

ETİK KOD

İşimizi yaparken en doğru kararları vermek...
Dürüst yaklaşım, şeffaf iş ilişkisi...



VİZYONUMUZ

Beklentilerin üzerinde yaratıcı hizmet sağlamaktır.

MİSYONUMUZ

- Doğuş Otomotiv, otomotiv sektöründe;
- Müşteri odaklılık prensibi üzerine çalışan,
- Sektörünü iyi tanıyan,
- Paydaşlarının beklentilerini bilen ve yeni beklentiler tanımlayıp, bunların en üst düzeyde tatminini hedefleyen,
- Yaratıcı insan gücüne sahip ve bu doğrultuda teknolojiyi iyi kullanan,
- Güvenilir,
- Otomotiv değer zincirinin her alanında verimli ve kârlı hizmet vermeyi hedefleyen bir şirkettir.

STRATEJİMİZ

Doğuş Otomotiv'in kurumsal stratejisi üç ana eksen üzerine inşa edilmiştir:

“Büyük ol, yakın ol, yaratıcı ol.”

“Büyük ol” diyen Doğuş Otomotiv, Türkiye’de ve uluslararası pazarlarda hizmette bulunduğu bütün işkollarında sistematik, verimli ve kârlı faaliyet göstererek büyümeyi ve bu büyümenin bir sonucu olarak insan kaynağını ileriye taşımayı amaçlamaktadır.

“Yakın ol” diyen Doğuş Otomotiv, müşterileri başta olmak üzere tüm paydaşlarının beklentilerini anlamayı, etkin ve hızlı bir şekilde bu beklentilerin üzerine çıkmayı hedeflemektedir.

“Yaratıcı ol” diyen Doğuş Otomotiv, farkın ancak yaratıcı olmakla ortaya çıkabileceğini düşünerek, ürün geliştirme, müşteri hizmeti ve iş konsepti açısından katılımcı bir anlayışla sürekli yeniliklerle pazarda rekabet avantajı yaratmakta, süreç iyileştirme yönünden ekip çalışması ile işleri daha yalın, daha hızlı ve daha düşük maliyetli yapacak önlemler geliştirmektedir.

TAAHHÜDÜMÜZ

Doğuş Otomotiv olarak müşterilerimizi öncelikli paydaşımız olarak kabul eder ve otomotiv değer zincirinin her halkasında onlar için en mükemmel hizmeti sunmayı ilke olarak kabul ederiz. Bu ilkemiz Doğuş Otomotiv'in varlığının temel nedenidir.

Ancak müşterilerimizin memnuniyetine odaklanarak ve içinde yaşadığımız toplumun sorumlu birer üyesi olarak;

- Hissedarlarımız için değerli bir markanın parçası olmayı,
- Kendimiz için en iyi çalışma ortamını sağlamayı,
- Toplum için anlamlı bir değer ifade etmeyi BAŞARABİLİRİZ...

Doğuş Otomotiv'in büyüklüğü bu anlayışla sürdürülebilir olacaktır.

Doğuş Otomotiv İş Etiği Anlayışı

Doğuş Otomotiv'in iş etiği anlayışı, kurumsal politikalarımız, iş yapış biçimimiz ve davranışlarımızda en yüksek düzeyde etik standartları içermektedir. Diğer bir deyişle, ahlâki standartların iş hayatımızda kendini her alanda göstermesidir. Şirket birimlerimiz, teknolojik varlıklarımız, finansal ve operasyonel faaliyetlerimiz, kısaca tüm iş süreçlerimize ahlaki gelenekler ve değerlerin de ötesinde bir etik iş yapma anlayışını tam olarak yansıtmaktadır.

DEĞERLERİMİZ

BİZ	SAMİMİYETLE	ÇÖZER	UYGULAR	GELİŞTİRİRİZ
Katılalım Paylaşalım Keyif Alalım	Açık Olalım Adil Olalım Saygılı Olalım	Hayal Edelim Çevik Olalım Verimli Olalım	Çözümleyelim Kıyaslayalım Takip Edelim	Merakla Öğrenelim Heyecenla Öğrenelim Cesaretle Değiştirelim
SAHİPLENELİM!	MERT OLALIM!	YAPALIM!	SÜREKLİ KILALIM!	İLERLEYELİM!

ETİK İLKELERİMİZ

KÜRESELLİK	✓ Doğu Otomotiv'in misyon ve hedefleriyle BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin temel ilkelerine bağlı kalarak faaliyetlerimizi yürütürüz.
DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK, ŞEFFAFLIK	✓ Doğu Otomotiv'in etki alanı içinde tüm davranışlarımızda doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerini gözetiriz.
ADALET, EŞİTLİK	✓ Tüm paydaşlarımıza ve birbirimize karşı adil davranır, ayrımcılıktan uzak dururuz.
HAKLARA SAYGI	✓ Başkalarının itibarına, servetine ya da tüm diğer insani ve ticari haklarına saygılıyız.
BAĞIMSIZLIK	✓ Kurum dışı kişi ve kuruluşlardan bağımsız karar alır ve uygularız.
ÇEŞİTLİLİK	✓ Farklı kültürlere ve bakış açlarına saygılıyız.

POLİTİKALARIMIZ

Kurumsal Uyum Politikamız

Mevcut yasal mevzuata, Doğu Otomotiv Etik Koduna, küresel gönüllü kodlara ve standartlara uyumu sağlamak, olası ihlalleri önlemek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla düzenlenen Doğu Otomotiv Kurumsal Uyum Politikası, şirketimiz çalışanları en başta olmak üzere tüm değer zincirimizde yer alan iş ortaklarımızı ve paydaşlarımızı da içeren kapsayıcı ve düzenleyici ilkeleri içermektedir.

Doğu Otomotiv Kurumsal Uyum Politikası, Doğu Otomotiv'in kurumsal iş etiği felsefesini hayata geçirmeyi sağlayan temelleri oluşturur. Tüm faaliyetlerimizin her aşamasında uymayı taahhüt ettiğimiz yasal mevzuat ile Etik Kodumuz doğrultusunda yürütülen bu politika aşağıdaki temel ilkeleri içermektedir:

- Üst düzey etik anlayışıyla tüm yasal mevzuata uyum sağlar, gerekli önlemleri alarak uyum süreçlerini risk yönetiminin bir parçası olarak yönetiriz.
- Küresel toplumun iş dünyasındaki önemli bir temsilcisi olarak İnsan Hakları Evrensel Beyanname'sinde yer alan tüm ilkeleri destekler ve faaliyetlerimizin her aşamasında ayrımcılığa karşı olduğumuzu beyan ederiz.
- Tüm faaliyetlerimizde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında yer alan adil ticaret ilkelerine uymayı taahhüt ederiz.
- Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde ekolojik çevrenin korunmasıyla ilgili tüm yasal mevzuata uyar, çevresel etkimizi azaltmak için azami çaba gösteririz.
- Faaliyetlerimiz dolayısı ile sahip olduğumuz kurumsal, kişisel ve varlık bilgilerini yasal mevzuata uygun olarak korur, bilgi güvenliğiyle ilgili tüm önlemleri alırız.
- Çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliğiyle ilgili gerekli tedbirleri alırken onlar için en iyi çalışma koşullarını sağlar, şirketimizin itibarını ve varlıklarını risk altına sokabilecek etik dışı davranışların önlenmesi için gerekli süreçleri yönetir ve denetleriz.
- Şirketimizin tüm yöneticilerinin uyum konusunda rol model olmalarının yanı sıra Doğuş Otomotiv Etik Kodunun, şirket içinde ve dışında tam olarak anlaşılmasını sağlamak amacıyla tüm sorumluluğu üstlendiğini beyan ederiz.

Doğuş Otomotiv Kurumsal Uyum Politikası, bağlı olduğu Doğuş Otomotiv Etik Kodu ile birlikte değişen süreçler, gelişmeler, beklentiler ve yasal mevzuat doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilerek bu şartlar ve koşullara uygun olarak güncellenmektedir.

Ekonomik Kalkınma Politikamız

Doğuş Otomotiv'in ve tüm paydaşlarımızın ekonomik refahını sürdürebilmek için aşağıdaki politikayı uyguluyoruz.

- Yalın yönetimi, bütçe yönetimi, verimlilik kartları gibi sistemleri uygulayarak, kaynaklarımızı verimli kullanırız.
- Ekonomik dalgalanmaları ve buna bağlı nedenleri sektörel risk olarak kabul eder ve bu riskleri yönetebilmek (minimize edebilmek) için bütçe ve risk yönetimi çerçevesinde OEM (Üretici Firma) ile gerekli anlaşmaları yapar, finansal önlemleri alır ve pazar koşullarına göre güncelleriz.
- İklim değişikliğini ve buna bağlı nedenleri sektörel risk olarak kabul eder, tüm paydaşlarımızı bu konu ile ilgili bilinçlendirmeyi hedefleriz.
- Yetkili Satıcı ve Servislerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli standartları belirler, ölçer, gelişimi için gerekli katkıda bulunur ve denetleriz.
- Yetkili Satıcı ve Servislerimiz aracılığıyla faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde yerel istihdama azami katkı sağlarız.
- Tüm tedarikçilerimize eşit fırsatlar tanırız.
- En önemli tedarikçilerimizden OEM'lerin hayata geçirdiği küresel standart ve politikaları benimser ve uyguluyoruz. OEM'lerin küresel mevcut durumunu gözetip, koşullara göre hareket planı hazırlarız.
- Doğuş Otomotiv'in ekonomik kalkınma performansının temel göstergelerinden birisi de kilit paydaşları için yarattığı ekonomik değerdir.

Piyasa Varlığı Politikamız

- Doğuş Otomotiv, faaliyette bulunduğu bölgede ekonomik kalkınmada öncü olan şirketlerden biri olarak, yerel istihdamı arttırmayı, çalışanlarının ekonomik olarak güçlenmesini desteklemeyi ve yerel ekonominin canlanmasına tedarik zinciri yoluyla katkı sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu doğrultuda yıl içinde yapılan yeni yatırımlar vasıtasıyla da yerel istihdama katkı sağlamayı sürdürmüştür.
- Doğuş Otomotiv, "eşit işe, eşit haklar" ilkesi doğrultusunda yürüttüğü insan kaynakları politikası kapsamında çalışanların ücretlerini belirlerken ayrımcılık yapmaz. Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nda konuyla ilgili tam ve açık politikamız kamuya beyan edilmiştir.
- Doğuş Otomotiv Kocaeli Şekerpınar Merkez Yerleşkesi, Şirketimizin operasyonlarının en yoğun şekilde yürütüldüğü faaliyet bölgesidir. Coğrafi olarak İstanbul dışında konuşlanmış olsa da İstanbul'a lojistik yakınlığı, Marmara Bölgesi'nin kontrol noktalarından birisi olması nedeniyle Şirketimiz için merkez üs görevi üstlenmektedir. İdari yapının ve lojistik operasyonların tümünü barındıran Şekerpınar Yerleşkesi'nde istihdam politikaları bölgeye yakın yerlerden istihdam sağlamaya yöneliktir. Ancak İstanbul merkezli yerleşimi olan çalışanlarımız da yerel istihdam kapsamında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Şekerpınar yerleşkesinde çalışan çalışanlarımızın tamamı yerel istihdam politikalarına uygun olarak işe alınmıştır.

- Doğuş Otomotiv 2014 yılında "Değer ve İlgi Merkezi (DİM)" adı altında müşteri şikâyet ve dileklerini dinlemek, yol yardımı hizmetini koordine etmek, müşteri anketleri düzenlemek gibi faaliyetleri yürütmek üzere yeni bir merkezin yatırımını yapmıştır. Müşterilerimize aralıksız 24 saat hizmet veren DİM bünyesinde yapılan işe alımlar da yerel istihdam politikalarına uygundur.
- Doğuş Otomotiv'de çalışanların ücretleri, bölgesel karşılaştırma çalışmaları da yapılarak sektörün dengeleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Doğuş Otomotiv çalışanlarının ücretleri yasal sınırların ve sektör ortalamalarının genel olarak üzerinde yer almaktadır.

Dolaylı Ekonomik Etkiler Politikamız

- Doğuş Otomotiv'in operasyonlarının sürdürdüğü bölgelerde toplum üzerinde doğrudan bir ekonomik etkisi bulunmaktadır. Yerel istihdama katkı sağlamanın yanında, Doğuş Otomotiv aynı zamanda faaliyetlerini sürdürmek için satın aldığı ürün ve hizmetlerin yerel şirketler tarafından sağlanan ürün ve hizmetler olmasına da büyük önem vermektedir. Aynı zamanda sürekli gelişen ve büyüyen Yetkili Satıcı ve Servis ağıyla birlikte Türkiye'nin her bölgesinde kalkınmanın yeni bölgesel istihdam yaratmanın destekleyicilerinden birisi olmaya da devam etmektedir.
- Doğuş Otomotiv aynı zamanda topluma, iş dünyasının gelişimine, ekonominin kalkınmasına, sektörün sorunlarına çözüm bulunmasına katkı sağlayan pek çok inisiyatif ve girişimin destekçisi olarak işbirliği platformlarının da aktif bir oyuncusudur.
- Doğuş Otomotiv, iştirakleri ve bağlı ortaklıklarıyla birlikte büyük bir tedarik ve ekonomik zincirin parçasıdır.

Çevre ve Enerji Politikamız

Doğuş Otomotiv, otomotiv sektörünün satış ve servis segmentindeki faaliyetleri ve hizmetlerinin her aşamasında tüm ilgili tarafların beklentilerini karşılayacak, çevreye olumsuz etkileri engelleyecek ve enerji tüketimini yüksek verimlilikle yönetecek faaliyetler gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda temel hedeflerimiz:

- Çalışma ortamlarımızı, çevre kazalarını/kirliliğini engelleyecek şekilde düzenlemek veya tasarlamak,
- Hizmet ve faaliyetlerimizin olası olumsuz çevresel etkileri azaltmak,
- Enerji verimliliğini artırarak küresel ısınmanın etkilerinin azaltılmasına katkı sağlamak,
- Atık Miktarlarımızı sıfırlamak ve atık geri kazanım oranını arttırmak,
- Çevreci ve enerji verimliliği yüksek ekipmanlarla yeni yöntemleri veya teknolojileri kullanmayı tercih etmek,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranını artırmak ve doğal kaynakları verimli kullanarak tüketimlerini azaltmak,
- Farkındalık çalışmalarını artırarak çevreci bakış açısını şirket kültürü haline getirmek,
- Mal ve hizmet tedarik ettiğimiz paydaşlarımızı, faaliyetlerini güvenli ve çevreci bakış açısıyla gerçekleştirebilmeleri için yönlendirmek,
- Kapsamı içinde olduğumuz tüm ulusal ve uluslararası yasal gereklilikleri ve diğer ilgili taraflarımızın yükümlülüklerini yerine getirmek,
- Faaliyetlerimizin etkinliğini tüm çalışanlarımızın katılımını sağlayarak ve görüşlerini alarak çevre ve enerji yönetim sisteminin performansını sürekli iyileştirmek,
- Hiçbir canlının ürün ve faaliyetlerimizden kaynaklı olarak olumsuz yönde etkilenmemesini sağlamak.

Doğuş Otomotiv 2010 yılında belirlediği çevresel önceliklerini 2017 yılında yeniden düzenlemiştir.

Doğuş Otomotiv, çevresel sorumluluk politikası ve bu politikaya bağlı hedefleri Yönetim Kurulu'na bağlı Kurumsal Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından izlenmekte ve yönetilmektedir.

Doğuş Otomotiv, otomotiv sektörünün satış ve servis segmentinde faaliyet gösteren bir şirkettir. Bu doğrultuda Sürdürülebilirlik alanında dünyada ve Türkiye’de ilk kez öncelikli odak alan çalışması yaparak, küresel standartları kullanarak Sürdürülebilirlik raporu yayınlayan şirkettir. Bu nedenle sektörümüze özgü çevresel öncelikleri belirlemek, bu konuda rol model olmak, sürdürülebilirliğe doğru sektörümüzün stratejik adımlarını tespit etmek de Doğuş Otomotiv olarak gerçekleştirdiğimiz ilkler arasında yer almıştır.

Şirketimizin iş yaşam döngüsü boyunca çevresel etkileri beş ana başlık altında toplanmıştır:



Doğuş Otomotiv
Çevresel Etki-İş Yaşam Döngüsü

Doğuş Otomotiv yaşam döngüsünü tümüyle çevre yönetim sistemlerine entegre etmiş ve yaşam döngüsü analizi yaparak tüm çevresel etki değerlendirmeleri yapılmış çevre dostu ürünlerin ithalatını gerçekleştirmekte, satış ve servis hizmetlerini de OEM’ler tarafından titizlikle denetlenen süreçler doğrultusunda vermektedir.

Her yıl geliştirdiğimiz çevre yönetim sistemimizle birlikte Şirketimizin yanı sıra değer zincirimizde yer alan İştiraklerimizin, Yetkili Satıcı ve Servislerimizin ve sorumluluğunu üstlendiğimiz tedarikçilerimizin de çevresel sorumluluk bilincini arttırmak için çalışıyoruz.

Doğuş Otomotiv’de çevre politikası ve bağlı konular Çevre Uzmanımız tarafından izlenmekte ve Sürdürülebilirlik Konseyi ile koordineli olarak veri toplama, iyileştirme ve planlama çalışmaları yürütülmektedir.

Gerek markalarımızın çevresel sorumluluk çalışmaları gerekse Yetkili Satıcı ve Servislerimizde yaratmaya çalıştığımız çevre bilinciyle çevresel etkimizi minimuma indirmek için yürüttüğümüz çalışmalarımızı her geçen gün arttırmayı hedefliyoruz.

Sürdürülebilir Satın Alma Politikamız

Sürdürülebilir satın alma politikası; Doğuş Otomotiv ve Doğuş Oto, stratejik sürdürülebilir ilke ve esaslara uygun biçimde faaliyetlerini yürütürken aldığı ürün ve hizmetlerin temini için çalıştığı tedarikçi ve iş ortaklarının sosyal, çevresel, etik ve ekonomik alanlarda riskleri azaltılmış yönetim süreçlerine sahip olduğunu değerlendirir, denetler ve düzenler.

Bu politikanın amacı, Doğuş Otomotiv ve Doğuş Oto’nun mal ve hizmet alımlarında ürün ve hizmet sağlayıcı iş ortaklarından beklentilerini ve bu beklentiler doğrultusunda temel ilke ve esaslarını ortaya koymak, sürdürülebilir satın alma yönetimi politikalarına uygun biçimde tedarik zinciri ve satın alma faaliyetlerini düzenlemektir.

Sürdürülebilir Satın Alma Politikasının temeli; Doğuş Holding, Doğuş Otomotiv ve Doğuş Oto’nun genel politika ve stratejileriyle uyumlu, Doğuş Otomotiv ve Doğuş Oto’nun Etik Kodu ve Satın Alma Prosedürü’ne uygun, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesine uyumlu süreçlerle, mevcut ve potansiyel iş ortakları ile karşılıklı güven ve iş birliğine dayalı, uzun vadeli iş ilişkileri kurmak, yürütmek ve geliştirmek üzerine kurulmuştur.

Bu doğrultuda Doğu Otomotiv ve Doğu Oto'nun tedarikçileri ve iş ortaklarından;

- İş süreçlerinin sürdürülebilirlik ilkelerine uyumlu olmasını,
 - İşlerini yaparken ekolojik çevreye olan etkilerini düzenli olarak izlemelerini ve bu etkiyi azaltmak amacıyla çalışmalar yapmalarını,
 - Yatırım süreçlerinde sosyal, çevresel ve etik alanları dikkatle takip etmelerini ve bu alanlarda yanıt verebilir olmalarını,
 - Kurum içindeki çalışma koşullarını ve etik süreçlerini sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak düzenlemelerini talep etmektedir.
- Mal ve hizmet satın alınması sırasında, sürecin adil ve tarafsız bir biçimde yürütülmesini engelleyecek her türlü eylem yasaktır. Söz konusu eylemlerin aday firma/ firmalar tarafından gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi halinde, bu firma/firmalar satın alma sürecinden çıkartılır. Mal ve hizmetler için, belirli aralıklarla söz konusu mal veya hizmeti üreten/pazarlayan yeni firma/firmaların olup olmadığı araştırılır.

Satın alma işlemlerinde, fiyat ve ödeme koşullarının yanı sıra fiyat dışında şirketin sosyal, çevresel ve etik konulardaki süreçleri de dikkate alınır. Aday firmalar arasından seçim yapılırken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- Firmanın istihbarat bilgileri teknik ve mali yeterliliği, piyasadaki ticari itibarı ve piyasada edindiği yer, deneyimi, referansları, Doğu Otomotiv ve Doğu Oto ile ilişkileri,
- Rekabetçi şartları sağlayabilen, kendi konusunda uzmanlaşmak için araştırmaya ve geliştirmeye önem veren bir kurum olması,
- Firmadan satın alınacak mal veya hizmetin aşağıda belirtilen koşulları da dikkate alınır;
- Şirketin asli faaliyet alanına girip girmediği ve firma tarafından doğrudan temin edilip edilmediği,
- Kalite ve standartlara uygunluğu, teknoloji düzeyi ve garantiler (TSE, ISO, vb.),
- İhtiyacı karşılama özelliği,
- Çevre ve İş Güvenliği konularında ulusal ve uluslararası standartlara uygun üretim yapılması ve insan sağlığına ve ekolojik çevreye saygılı bir hizmet ya da üretim sürecine sahip olması,
- Teslim süresinin kısalığı ve bakım süreleri, teknik destek ve yedek parça sağlanması, teklif edilen fiyat ve fiyatın belirli bir süre sabit tutulması vb.

Satın alma sürecinde firmalarla yapılan tüm yazışmalar ve alınan teklifler Doğu Otomotiv ve Doğu Oto'nun kurumsal yazışma kurallarına uygun biçimde yapılır; ayrıca, satın alma işlemi gerçekleştiren birimler tarafından yapılan tüm mal ve hizmet alımları elektronik ortamda kayıt altına alınır.

Doğu Otomotiv ve Doğu Oto satın alma süreçlerinde görevli her çalışan aşağıdaki ilkeler doğrultusunda satın alma süreçlerini yürütmekle yükümlüdür.

Doğu Otomotiv ve Doğu Oto, faaliyetlerini sürdürülebilirlik ilkelerine uygun biçimde yürütmek, sosyal, çevresel, etik ve ekonomik risklerini azaltmak, tedarikçilerinin ve iş ortaklarının bu alanlardaki risklerini azaltarak farkındalıklarını arttırmakla sorumludur. Süreci yöneten çalışanlar ürün ve hizmetin cinsine göre değerlendirmeye alınacak aşağıdaki gibi farklı alanlar olup olmadığını araştırmalıdır.

- Satın almanın gerekliliği,
- Satın alma sonucunda ortaya çıkan atıkların minimum düzeyde olması (ve/veya atıkların azaltılmasına katkı sağlaması),
- İklim değişikliği ile ilgili riskleri azaltması, olumlu etki sağlaması ve/veya etkisiz olması,
- Verimliliğe pozitif etkisi (finansal ya da finans dışı verimlilik),
- Doğal kaynakların kullanımına olumlu etkisi olması,
- İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili her türlü yasa ve yönetmeliğe uyumlu olması, Doğu Otomotiv ve Doğu Oto'nun çalışanlarının sağlık ve güvenliğine etkilerinin değerlendirilmesi.

Süreçlerin tamamının Doğu Otomotiv ve Doğu Oto Etik Kodu'na uyumlu olması, tedarikçinin ya da iş ortağının Etik Kod hakkında tam bilgi sahibi olması ve tam uyumu taahhüt etmesi gerekir.

Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği konularında ulusal ve uluslararası standartlara uygun üretim yapan, hizmet veren ve çağdaş yönetim anlayışına sahip firmalar ile uzun vadeli iş ilişkileri kurmak (ya da çalışmak) tercih edilir.

Ürün ve Hizmet Sorumluluğu Politikamız

Doğu Otomotiv ürün ve hizmetlerinden kaynaklanan sosyal ve çevresel etkilerini izler, tüm sosyal paydaşlarına ve ekolojik çevreye karşı sorumluluğunun farkındadır. Doğu Otomotiv Ürün ve Hizmet Sorumluluğu Ana İlkeleri çerçevesinde aşağıdaki maddeleri benimser ve uygular:

- Müşteri sağlığı ve güvenliği ile ilgili süreçleri yönetir, denetler ve sürekli geliştirir.
- Ürün ve hizmetleri nedeniyle doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşlarının eğitimi ve doğru bilgilendirilmesi için uluslararası standartları uygular.
- Beklentilerin üzerinde hizmet verebilmek için doğru donanım seçimi, uygun fiyat, doğru lansman, Yetkili Satıcı ve Servislerin eğitimleri ve müşterilerin doğru bilgilendirilmesi üzerine odaklanır.
- Hizmet standartlarını sürekli denetler, gelişmesi gereken konularla ilgili özel aksiyonlar alarak, müşteri memnuniyetinde en yüksek standartlara ulaşmayı hedefler.
- Sorumlu iletişim ilkelerini benimser, yasa ve yönetmeliklerin de ötesinde, temsil ettiği markaların değerleri ve beklentilerine uygun biçimde OEM standartlarını gözetir.

Çalışanlar ve İş Ortamı Politikamız

Doğu Otomotiv;

- İşe alım süreçlerinde şeffaf ve izlenebilir olmak için ölçülebilir işe alım araçları kullanır. İlgili departman yöneticisi ile birlikte değerlendirme yaparak görev tanımına uygun yetkinlikte çalışanları işe alır.
- İnsan Kaynakları politikasında çalışan sadakatini yükseltmek ve sürdürülebilir verimliliği sağlamak amaçtır. Bunun için, paydaş - öncelik analizi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı anketi yapılır ve sonuçlara göre iyileştirme programları hayata geçirilir.
- Sıfır kaza hedefiyle, yaşanan deneyimlerden faydalanarak ders alır ve süreçleri iyileştirir. Kaza sonuçlarının izlenebilir ve hesapverebilir olması için gereken programları uygular.
- Çalışanlarının arasında toplumsal sağlık ve güvenlikle ilgili farkındalığın gelişmesini önemser. Bu nedenle bilgilendirici, bilinç ve farkındalığı artırıcı seminerler düzenler. Bu çalışmalar sistematik ve planlı olarak hayata geçirilir.
- Çalışanlarının yaşam kalitesini ve sosyal refahını yükseltmek, çalışma ortamını daha da verimli hale getirmek için çeşitli programlar uygular ve hedefler belirler.
- Çalışan uygulamalarının bütün süreçlerinde şeffaflığı öncelikli olarak ele alır. Ayrımcılıkla ilgili yasal süreçleri izler ve verileri takip eder.
- Çalışanlarıyla iletişimi önemser, onların beklentilerini düzenli olarak sorgular ve açık kapı politikası uygular.
- Yerel ve uluslararası platformlarda "En Fazla Çalışılmak İstenen Şirket, En İyi İşveren" hedeflerine ulaşmak için kilit performans göstergeleri belirler.

Eşit İşe Eşit Ücret Politikamız

Doğru ücret yönetim sisteminin her pozisyon için iş değerlendirme metodu kullanarak 'eşit işe eşit ücret' olduğuna inanan Doğu Otomotiv, bölgesel ve sektörel analizlerle ücret sistemini desteklemekte, piyasa ile uyumlu, rekabetçi bir sistem oluşturulması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Doğu Otomotiv'in tüm süreçlerinde olduğu gibi ücretlendirme süreçlerinde de eşitlik ilkesi ön koşul olarak kabul edilmektedir.

Tedarikçilerin İşgücü Uygulamaları Bakımından Değerlendirilmesi Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv 2014 yılında tedarikçi denetimlerinde Sürdürülebilirlikle ilgili alanları da denetim kriterleri arasına eklemiştir. Tedarikçilerimizin çalışanlarının yasal ve sosyal haklarının sağlanması da bu kriterler arasında yer almaktadır.

İşgücü/Yönetim İlişkileri Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv'in birincil derecede önemli kilit paydaşı çalışanlarıdır. Doğuş Otomotiv ve Doğuş Oto'da çalışanların hem kendi içlerinde hem de yöneticiler ve üst yönetim ile bir araya geldiği farklı diyalog platformları bulunmaktadır. Bu platformların tamamı çalışanlarımızın görüş ve önerilerini doğrudan üst yönetime iletebilmelerini ve Şirketle ilgili bilgileri, hedef ve stratejileri üst yönetimden alarak bilgilenmelerini sağlamaktadır. Şirketimizde faaliyetlerimizle ilgili değişiklikleri, strateji ve hedefleri öncelikli olarak çalışanlarımızla paylaşmak iç iletişim stratejilerimiz arasında yer almaktadır. Ayrıca Doğuş Otomotiv intranet sistemi bu tür duyurular için aktif olarak kullanılmaktadır. Doğuş Otomotiv'de yasal ihbar sürelerine uyulmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliği şirketimizde en öncelikli konular arasında ele alınmaktadır. Çalışan sağlığı ve güvenliği şirketimizin faaliyetlerini başarılı bir şekilde sürdürebilmesi için de kritik rol oynamaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği politikamızın temelini ise "Önce Güvenlik" ilkesi oluşturmaktadır. Çalışanlarımıza gerekli bilgilendirmeleri yapmak, gereksinim duyulan eğitimleri düzenli ve devamlı olarak sağlamak, sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı yaratmak "Çalışanlar ve İş Ortamı Politikamızın" da önemli bir ilkesidir ve iş sürekliliğinin sağlanması için önemli bir unsurdur.

Doğuş Otomotiv'in tüm politikalarında olduğu gibi İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'nda da paydaş katılımı anlayışı önemli bir yer tutmaktadır. Çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğiyle ilgili dünyadaki iyi uygulamaları takip etmek, çalışanlarımızın görüşlerine başvurarak iyileştirme çalışmaları yürütmek ve tüm süreçlerde "yanıt verebilir" olmak politikamızın ana eksenini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilirlik stratejisi kapsamında risklerimizi öngörmek, en çok tercih edilen şirket olmak ve çalışanlarımızın memnuniyetini ve şirkete bağlılığını arttırmak için öncelikli olarak ele aldığımız İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konular aşağıdaki prensipler doğrultusunda yönetilmektedir:

- Faaliyetlerimizin her aşamasında iş sağlığı ve güvenliği unsurlarını öncelikli olarak ele alır ve risk yönetimi bakış açısıyla yönetiriz.
- İşimizin her aşamasında sağlık ve güvenlikle ilgili yasa ve yönetmeliklere, sosyal normlara, genel kabul gören iş dünyası uygulamalarına ve güvenlik standartlarına her koşulda uyum sağlarız.
- Çalışanlarımızın da doğrudan içinde yer aldığı sistem ve süreçler doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygulamaları hayata geçiririz.
- Tüm çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili süreçlere tam uyum sağlayarak iş kaynaklı kaza ve kayıp gün oranlarının sıfırlanması, iş ve meslek kaynaklı hastalıkların azaltılmasıyla ilgili azami dikkat sarf etmeleri için gerekli tüm operasyonel desteği veririz.
- Çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini garanti altına almak amacıyla düzenli eğitimler verilmesi, kalite süreçlerinin izlenmesi, olası kaza raporlarının açık iletişimle paylaşılması, örnekleme, tatbikat çalışmalarıyla bilgi alışverişinde bulunulması konularını tüm süreçlerimiz gibi titizlikle yönetiriz.
- İşimizdeki ve sektördeki operasyonel değişikliklere uyum sağlamak, yeni ihtiyaçlar doğrultusunda süreçlerimizi geliştirmek için İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamızı düzenli olarak gözden geçirir ve gerekli durumlarda değişikliklerin yapılmasını sağlarız.
- Doğuş Otomotiv'in tedarikçileri, iş ortakları ve müşterileri de dahil olmak üzere ilgili paydaşlarımızın da bu politikanın tüm unsurlarına titizlikle uyumunu sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme ve uyarı mekanizmalarını çalıştırırız.

Doğuş Otomotiv'in İş Sağlığı ve Güvenliği politikasının uygulanmasından İdari İşler Departmanı sorumlu olup İnsan Kaynakları Ve Süreç Yönetimi Genel Müdürü İcra Kurulu Üyesi olarak İcra Kurulu'nda yer almaktadır.

Doğuş Otomotiv İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili verilerini her yıl Sürdürülebilirlik Raporu kapsamında şeffaf bir biçimde kamuya paylaşmaktadır.

Eğitim ve Öğrenme Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv çalışanlarının hem mesleki hem de kişisel ve sosyal gelişimlerine destek vermeyi insan kaynakları politikasının bir parçası olarak kabul etmektedir. Bu amaçla sadece Şirketin öncelikleri değil, çalışanların da beklentileri doğrultusunda bir eğitim ve öğrenme politikası uygulamaktadır. Bu beklenti ve talepleri düzenli olarak sorgulayarak eğitim modellerini geliştirmektedir.

Performans Yönetimi Politikamız

Performans Yönetim Sistemi, hedef giriş dönemi, hedef revizyon dönemi ve performans değerlendirme dönemi olmak üzere 3 dönemden oluşmaktadır. Tüm çalışanların performans sürecinin takibi ve koordinasyonu İnsan Kaynakları Birimi tarafından yapılmaktadır. Performans çıktıları üzerinden ücret ve prim sisteminin yönetimi sağlanmaktadır.

Çalışanların eğitim ve rotasyon talepleri D-İnsan performans sistemi üzerinden alınarak, eğitim ve rotasyon planlamaları yapılmaktadır. Performans değerlendirme dönemi sonrasında marka/departman bazında müdür, direktör ve genel müdürlerle kendilerine bağlı çalışanların genel performans durumu üzerinden kariyer ve yedekleme planları yapılmaktadır. Şirket içi atama ve görev değişikliklerinde bu planlar üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca unvan bazında zorunlu ve seçmeli eğitimler belirlenmiş ve çalışanların bu eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

İnsan Hakları Politikamız

Doğuş Otomotiv;

- İnsan Hakları'yla ilgili taahhütlerini, imzalamış olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ve Birleşmiş Milletler Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi'ne dayandırır.
- Etik İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası da insan haklarıdır ve tüm çalışanlarının ve iş ortaklarının da bu ilkelere ve Doğuş Otomotiv İnsan Hakları politikasına uygun davranmasını bekler.
- İnsan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere uyar, iş ortaklarının da uymasını talep eder.
- Faaliyette bulunduğu bölgelerde yaşayan halkın haklarını gözetir ve hak ihlallerine karşı önlemlerini alır, ilgili riskleri yönetir.

Yatırımlarda İnsan Hakları Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv tüm faaliyetlerinde ve bu faaliyetleri kapsayan operasyonlarında Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi doğrultusunda karar almayı, tüm faaliyetlerini bu doğrultuda düzenlemeyi taahhüt etmektedir. Aynı zamanda Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin 1 ve 2. maddeleri nedeniyle bu konudaki taahhüdünü açık biçimde beyan etmiştir.

Çocuk İşçiler Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi imzacısı olarak faaliyetlerinin hiçbir aşamasında çocuk işçi çalıştırılmasına hiçbir koşulda izin vermemektedir. Yetkili Servislerimizin eleman alımı taleplerinin gerçekleştirilmesi aşamasında Satış Sonrası Hizmetler Bölge Yöneticileri bilgilendirilmekte ve destek verilmektedir. Tedarikçilerimizle yapılan sözleşmelerde bu konu güvence altına alınmakta ve yıllık denetimlerde göz önünde bulundurulmaktadır.

Zorla ve Cebren Çalıştırma Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi imzacısı olarak faaliyetlerinin hiçbir aşamasında yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan şartlarda zorla ve cebren çalıştırmaya izin vermemektedir. Söz konusu durum Doğuş Otomotiv'in tedarikçileri ve tüm iştirakleri ve bağlı ortaklıkları için de geçerlidir. Tedarikçi denetimlerimiz konuyla ilgili içeriğe sahiptir.

Şirketimizde her çalışan işe başladığı gün itibariyle sigortalanmaktadır. Bu husus gerek iç, gerekse dış denetimlerle kontrol edilmektedir. Çalışanlar mesaili çalışma koşulları ile ilgili işe başlama sürecinde bilgilendirilir ve iş akdi kapsamında onayları alınır. Doğuş Otomotiv aynı zamanda etki alanı içinde yer alan Yetkili Satıcı ve Servisler ile tedarikçilerinde de aynı hassasiyetin gösterilmesini beklemekte ve gerekli denetimleri yapmaktadır.

Güvenlik Uygulamaları Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv'in faaliyet gösterdiği bölgelerde güvenlik hizmeti üçüncü parti şirketlerden tedarik edilmektedir. Tüm tedarikçilerimizle olduğu gibi, güvenlik hizmeti sağlayan tedarikçimizle de Doğuş Otomotiv ilke ve politikaları bir protokol kapsamında paylaşılmış ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yerel Halkın Hakları Yönetim Yaklaşımı

Faaliyette bulunduğumuz bölgelerde yaşayan yerel toplumun tüm haklarına saygı gösteren Doğuş Otomotiv "sosyal onay" olarak adlandırılan iş yapma biçimine özellikle büyük önem vermektedir.

Tedarikçilerin İnsan Hakları Bakımından Değerlendirilmesi Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv 2014 yılından başlayarak tedarikçi denetimlerine insan hakları da dahil olmak üzere sosyal, çevresel ve etik unsurları da içeren maddeler eklemiştir.

Toplumsal Katılım Politikamız

Doğuş Otomotiv;

- Trafikte güvenliğin önemini ve insan hayatının değerini bilir. Ürün ve hizmetlerinin yüksek standartlara sahip olması ve bu özelliklerini kullanım süreleri boyunca koruyabilmeleri için gerekli hizmetleri sunmayı taahhüt eder.
- Çalışanları, trafikte güvenliğin önemiyle ilgili örnek olur ve sorumlu davranır.
- Sattığı ürünlerin müşteri sağlığı ve güvenliği ile ilgili yüksek standartlarda olduğunu taahhüt eder.
- Sattığı ürünlerin kullanım ömrü boyunca bu standartlarını distribütörlük sözleşmeleri kapsamında distribütörlüğü devam ettiği sürece muhafaza etmesi için kaliteli ve yüksek standartlarda bakım ve onarım hizmetlerini yasal düzenlemeler ile sınırlı olmak üzere sunmakla yükümlüdür.
- Trafikte güvenlik konusunda sürekli bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla diyalog ve işbirliği içinde yürütür ve yönetir.
- Etik ilkeleri anlaşılır ve ulaşılabilir. Çoklu katılımı desteklenmiştir. Üst yönetim tarafından onaylı olup ve kurumsal yönetim ilkelerinin ana unsurlarından biridir.
- Etik ilkelerinin tüm süreçlerini içine alan kapsamlı bir çerçeve haline gelmesi için çalışmalarını sürdürür.
- Hile ve suistimal gibi etik olmayan durumlardan uzak hareket eder, çalışanlarının da bu konuda bilinçlenmeleri ve sorumluluk üstlenmeleri için gerekli bilgilendirmeyi yapar. Hile ve suistimali önleyici mekanizmaları kurmak için çalışmalar başlatır ve hedefler koyar.

Yerel Halk Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv, güvenli, insancıl ve etik çalışma koşulları altında hizmetlerini sürdürmektedir. Operasyonlarını sürdürdüğü bölgede yaşayan toplumun haklarına da aynı şekilde saygılıdır. Şirketimizin çevresel ve sosyal sorumluluk politikaları doğrudan içinde yaşadığı toplumun refahı, kalkınması ve gelişimi için gerekli ilkeleri içermektedir. Bu kapsamda çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmakta, ekonomik ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Toplumun Doğuş Otomotiv'den sosyal, çevresel, ekonomik ve etik beklentileri yıl içinde çeşitli algı araştırmaları ve anketler aracılığıyla sorgulanmakta ve bu beklentiler kurumsal stratejilerimize entegre edilmektedir.

Doğuş Otomotiv'in çevresel ve sosyal etki değerlendirmesine tabi faaliyeti bulunmamaktadır.

Rekabete Aykırı Davranış Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv rekabete aykırı davranışları, tröstleşme veya tekelcilik uygulamalarının düzenlenmesini sağlayan tüm yasa ve yönetmeliklere titizlikle uymaktadır.

Müşteri Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Doğuş Otomotiv, Türkiye'nin lider otomotiv distribütörü ve servis hizmetleri sağlayan şirketlerinden biri olmanın getirdiği sorumlulukla müşterilerine en kaliteli ve güvenilir hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Müşterilerimizin sağlık ve güvenliği operasyonlarımızın tüm yaşam döngüsü içinde birinci önceliğimizdir. Distribütörlüğünü yaptığımız dünyanın lider otomotiv üreticilerinin üretimin her aşamasında gerçekleştirdiği kalite kontrol ve müşteri güvenliği konusundaki hassasiyeti Doğuş Otomotiv olarak Şirketimiz için de üstün hizmet anlayışıyla faaliyetlerini düzenleme sorumluluğu getirmektedir. Doğuş Otomotiv'in 'beklentilerin üzerinde hizmet' anlayışı bu sorumluluğun en önemli yansımasıdır.

Müşteri memnuniyeti odaklı stratejilerimiz doğrultusunda müşterilerimizin Doğuş Otomotiv'den sağladıkları ürün ve hizmetlerden memnun kalmaları, tüm öneri ve şikâyetlerini doğrudan Şirketimize ulaştırabilmeleri, gerekli destekleri alabilmeleri amacıyla tüm süreçlerimiz her yıl yeniden gözden geçirilerek gerekli görülen iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Ürün ve Hizmet Etiketleme (Bilgilendirme) Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv, uluslararası standartlarda kalite kontrol süreçlerine sahip markaların distribütörlüğünü ve servis hizmetini yürütmektedir. Ürün ve hizmetleri hakkında kullanıcıların bilgilendirilmesi konusunda da yine üretici firma standartlarına uygun süreçler yönetilmektedir. Tüm ürün ve hizmetlerimiz hakkında müşterilerimizin tam ve doğru olarak bilgilendirilmesiyle ilgili dokümanlar sağlanmaktadır.

Pazarlama İletişimi Yönetim Yaklaşımı

Doğuş Otomotiv reklam, sponsorluk ve tanıtım faaliyetleri de dahil olmak üzere tüm pazarlama iletişimiyle ilgili faaliyetlerinde yasa ve yönetmeliklere uyum sağlamaktadır.

Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği Politikamız

Doğuş Otomotiv, Etik Kodu ile Çalışanlar ve İyi İş Ortamı Politikası doğrultusunda çalışanları arasında ayrımcılık yapılmasına hiçbir koşulda izin vermez ve bu konudaki tüm süreçleri titizlikle izler ve yönetir.

- Doğuş Otomotiv İş'te Eşitlik Platformu'nun üyelerinden biri olarak kadın istihdamının artırılması ve kadınlara iş ortamında fırsat eşitliği yaratılmasıyla ilgili olarak sadece Şirket içinde değil, ulusal boyutta da katkı sağlamaktadır.
- Doğuş Otomotiv için "çeşitlilik" kavramı: çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer sosyal paydaşların dinsel, yapısal, kültürel farklılıklarını kabul etmek, bu farklılıklara değer vermektir.

- Doğuş Otomotiv çeşitliliğe önem verirken aynı zamanda bu unsurun kurumsal bir zenginlik olduğuna da inanmaktadır.
- Doğuş Otomotiv, farklı kültür ve kökenlerden olsalar da, kendisini yaptığı işe adayan ve yüksek donanımlı tüm adaylar için en fazla tercih edilen; çalışanlarını geliştiren ve haklarını koruyan bir işveren olmayı taahhüt etmektedir.
- Doğuş Otomotiv, din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık hali ya da yasal düzenlemelerle korunan diğer sosyal statülerden bağımsız bir “Çalışanlar ve İş Ortamı Politikası” uygulamaktadır. Şirketimiz bu konuda kendi politikalarına uyan etkinliklere katılır, sponsorlukları üstlenir, kurum ve kuruluşlara üye olur ve ancak bu anlayışa sahip kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız

Doğuş Otomotiv'in sahip olduğu en değerli varlık, müşterilerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının ve hissedarlarının Şirketimize duyduğu güven ve ticari faaliyete başladığımız günden beri kazanmış olduğumuz kurumsal itibarımızdır. Paydaşlarımızın güveni ve itibarımızın korunması, asla taviz vermeyeceğimiz varlık nedenlerimizdir.

Doğuş Otomotiv politikaları ve kurumsal etik anlayışı doğrultusunda rüşvet ve yolsuzluğu kesin olarak reddetmektedir.

- Doğuş Otomotiv, tüm paydaşlarıyla ilişkilerinde adil ve şeffaf iş yapma ilkesine uymayı taahhüt etmektedir.
- Doğuş Otomotiv yönetici ve çalışanları ile iş ortaklarının diğer paydaş gruplarıyla ilişkilerinde olduğu gibi devlet kurumlarıyla ilişkilerinde de, yasa ve yönetmeliklere aykırı bir menfaat sağlamak, kişi ya da kurumların kararlarını etkilemek amacıyla herhangi bir ödeme yapmaları, hediye vermeleri, ödeme ya da hediye teklifinde bulunmaları, benzer amaçlarla taahhütte bulunmaları kesinlikle yasaktır.
- Doğuş Otomotiv'i temsilen bir siyasi partiye ve siyasi parti mensubuna ve bunlara bağlı kurum ve kuruluşlara ödeme yapmak, hediye vermek ya da bu konularda taahhütte bulunmak da Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır.
- Doğuş Otomotiv'de yasal olarak suç teşkil eden rüşvet ya da komisyon teklif etme, alıp verme kesinlikle yasaktır. Bu tür bir teklifle karşılaşan tüm yönetici ve çalışanlar durumu derhal Etik Hattı'na iletmekle yükümlüdür. Ayrıca müşterilerden, tedarikçilerden, Doğuş Otomotiv rakiplerinden ve diğer üçüncü partilerden kişisel borç istemek veya herkese sunulanın dışında özel imtiyaz ya da indirim talebinde bulunmak da kesinlikle yasaktır. Doğuş Otomotiv çalışanları herhangi bir şekilde rüşvet vermeyi reddetmelerinden ya da yolsuzluk karşısı bir bildirimde bulunmalarından dolayı cezalandırılmaz.
- Doğuş Otomotiv Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve politika kapsamındaki taahhütler, tüm Doğuş Otomotiv değer zinciri içindeki çalışanları, yöneticileri, üst yönetimi, tedarikçi ve iş ortaklarını, Yetkili Satıcı ve Servisleri ve onların çalışanlarını ve tüm üçüncü partileri kapsamaktadır.
- Doğuş Otomotiv Yönetim Kurulu rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasının tüm Doğuş Otomotiv değer zinciri içinde uygulanmasından sorumludur.

Doğuş Otomotiv Yetkili Satıcı ve Servisleri'nin belirlenmesi ve onlara ödeme yapılması konusunda OEM politikaları doğrultusunda hareket etmektedir. Doğuş Otomotiv, Yetkili Satıcı ve Servisleri'ne yapılan ödemeleri sadece bu standartlara uygun ve yasal hizmetler karşılığında yapmaktadır.

Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanının Önlenmesi Politikamız

Doğuş Otomotiv suç gelirlerinin aklanmasının ve terörün finansmanının önlenmesi amacıyla yönelik politikası; ülkemizin taraf olduğu uluslararası girişim, sözleşme ve düzenlemelere, bu konudaki uluslararası genel kabul görmüş yaklaşım, yöntem ve uygulamalara, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuata ve Şirket markasının taşıdığı itibar ve güvenin korunmasına yönelik inancı ve kararlılığına dayanmaktadır.

Doğuş Otomotiv olarak yürüttüğümüz tüm operasyonlar, uluslararası faaliyetlerimiz (ithalat- ihracat vb) gerçek anlamda sağlanan hizmetlerin değerini yansıtmalı, doğru ve uygun amaçlara yönlendirilmeli, yasal hizmet sağlayıcılar ve üçüncü partilerle yapılmalı, Türkiye Cumhuriyeti ve iş yaptığımız ülkelerin yasa ve yönetmeliklerine uygun olmalıdır.

Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanının Önlenmesi konusunda şirketimiz, TC Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 5549 Sayılı Kanunu ile ilgili 9/1/2008 tarihli 5337 sayılı yönetmelik uyarınca hareket eder ve bu tüm Doğuş Otomotiv çalışanları ve temsilcileri, Doğuş Otomotiv adına hareket eden hissedarları, acenteleri, iş ortakları için geçerlidir.

Doğuş Otomotiv'in her kademedeki yönetici ve çalışanları, bu politikanın amacına uygun ve etkin bir şekilde davranarak, şirketin suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanı ile ilgili risklere maruz kalmaması konusunda üzerine düşen tüm görev ve sorumlulukları doğru ve dikkatli bir biçimde yerine getirir. Bir Doğuş Otomotiv çalışanı olarak faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde ve/veya bu bölgelerin dışında bulunan üçüncü taraflara, farklı bir kişiye, kuruma ya da kuruluşa yönlendirileceğinden şüphelendiğiniz bir ödeme yapmamalısınız.

Doğuş Otomotiv'in kendisinin doğrudan yapamayacağı herhangi bir ödeme için aracı kullanmamalısınız. Herhangi bir aracıyla iş yapmak durumunda kaldığınızda, devlet memurlarına veya temsilcilerine uygunsuz ödeme yapmak için bu ödemenin kullanılmadığından emin olmalısınız.

Türkiye Cumhuriyeti dışındaki yetkililerle veya başka kurum ve kuruluşlarla iş yapma konusunda şirket politika ve prosedürlerine, yasa ve yönetmeliklere uyum konusunun değerlendirilmesi amacıyla Uyum Fonksiyonu ile iletişime geçebilirsiniz.

İCRA KURULU BAŞKANI MESAJI

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Şirketimiz kurulduğu ilk günden itibaren, sıkı sıkıya bağlı olduğu değerleri ve şirket kültürü ile her geçen gün adeta daha da yükselmekte ve çevresine örnek teşkil etmektedir. Biliyoruz ki, günümüz koşullarında Şirketimizi gelecek yıllara simge gücü konumunda taşımanın yolu, işimizi tam, dürüst ve doğru bir şekilde yapmaktan geçmektedir. Doğuş Otomotiv, otomotiv değer zinciri içinde tüm paydaşlarının gözünde en yüksek etik standartlarda iş yapan ve sözlerini her zaman yerine getiren, güvenilir bir şirket konumundadır. Sahip olduğumuz yüksek itibar, Şirketimizin etik yönetim kültürü paralelinde iş yapma şeklinin en önemli çıktısıdır. Öncelikli hedefimiz, mevcut ekonomik şartlarda ve rekabet ortamında faaliyetlerimizi başarıyla sürdürmek ve sektörümüzdeki liderliğimizi koruyarak dürüst, güvenilir ve asla ödün vermeyeceğimiz etik kurallarımızla tanınan bir marka olmaktır. Başarının ve itibarın birbirine güçlü bağlarla bağlandığı iş yaşantısında, Doğuş Otomotiv ailesinin birer ferdi olarak bizlerin Doğuş Otomotiv Etik Kod'unu, politika ve ilkelerini tam bir sorumluluk anlayışıyla benimsememiz ve yerine getirmemiz gerektiği görüşümdedir.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu ve bu kod kapsamında yayınladığımız ilke ve politikalar, Şirketimizin müşterileri, iş ortakları ve rakipleriyle ilişkilerinde dürüst ve etik davranış biçimleri geliştirerek ilişkilerini sürdüreceğini taahhüt etmektedir. Doğuş Otomotiv, en yüksek standartlarda etik iş yapma anlayışını, büyüme odaklı gelecek stratejisinin temel yapı taşı olarak kabul etmektedir. Doğuş Otomotiv Etik Kodu ile Şirketimiz, etik dışı bir iş yapma biçimini kesin olarak reddetmektedir.

Doğuş Otomotiv tarafından hazırlanan Etik Kod kapsamında sizlere, karşınıza çıkacak etik ile ilgili herhangi bir sorunda ne yapmanız gerektiğine dair faydalı ve aydınlatıcı bilgiler vermeyi amaçladık. Doğuş Otomotiv Etik Kodu, Şirketimizin çalışanları ve iş ortakları olan bizlere Şirketimizin iş yapma biçimini tam olarak anlamamızda ve kavramamızda kılavuzluk görevini üstlenecektir. Bu kodu iş süreçlerinizde size ışık tutan bir kaynak olarak görün ve sıklıkla bu değerli kaynaktan yararlanmayı ihmal etmeyin.

Hepimizin bildiği gibi, davranışlarımızın hesabını verme sorumluluğu bizlere de ait olsa, bazı etik dışı sorunlar bizim dışımızda da gelişebilmektedir. Biz Doğuş

Otomotiv olarak her bir çalışmamız ve iş ortağımızın Etik Kodumuzu birbirlerine yardımcı olmak ve Şirketimizi daha güçlü ve başarılı noktalara taşımak amacıyla kullanacağına inanıyoruz. Üstünüze düşeni layıkıyla yerine getireceğinize dair güvenimiz tamdır.

Saygı ve Sevgilerimle,

E. Ali Bilaloğlu

İÇERİK

ETİK İŞ YAPMA ANLAYIŞI	17
ETİK KOD UYGULAMA REHBERİ	19
I. EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI	21
Çeşitlilik ve Eşit Fırsatlara Saygı	21
Ayrımcılık ve Taciz	21
İşyerinde Şiddet	22
İşyeri Güvenliği ve Çevre	23
Zarar Verici Maddeler, Uyuşturucu ve Kumar	24
- Alkol	25
Yardım ve Bağış Toplama	26
Çalışan Bilgilerinin Gizliliği	26
Çalışma Sırasında İzlenme	27
Kayıt Cihazlarının Kullanımı	27
İşyeri Dışındaki Etik Dışı Davranışlar	28
II. ÇALIŞMA ORTAMINDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET	29
Çıkar Çatışmalarını Önleme	29
Kişisel Çıkar Çatışmaları	29
Kurum Dışı Çalışma	30
Kurum Dışı Diğer Faaliyetler	31
Siyasi Çıkar Çatışmaları	31
Kişisel Siyasi Faaliyetler	31
Kurumsal Varlıkların Siyasi Destek için Kullanılması	32
Kamu Kuruluşlarıyla İlişkiler	32
İçerden Öğrenenlerin Ticareti ve Finansal Faaliyetler	32
- Doğuş Otomotiv'in Birinci Derecede İlişkide Olduğu Kurumlara Yatırım	33
- Belirli Kuruluşlarla Finansal İlişkiler	34
- Yatırım İşlemleri	34
- Kredi ve Borçlanma	34
- Çalışanlarımızın Zorunlu Bildirimleri	34
III. DOĞUŞ OTOMOTİV VARLIKLARININ VE İTİBARININ KORUNMASI	35
Doğru ve Geçerli Veri ve Kayıtlar	35
Şeffaf ve Tam Beyanat	35
Şirket Kayıtlarının Güvenliği	36
Şirket Kayıtlarının Korunması	36
Kamuya Açıklanmamış Şirket Bilgilerinin Korunması	36
Diğer Kurumların Kamuya Açık Olmayan Bilgilerinin Korunması	37

Şirket Varlıklarının Doğru Kullanımı	37
- Çalışanlara Sağlanan Faydalar	38
- Şirket Mal ve Varlıklarının Doğru Kullanılması	39
- Çalışma Saatleri	39
Şirketin İletişim ve Bilgi Sistemlerinin Kullanımı	39
- Yasaklanan Eylemler	40
Şirket Binalarının ve Operasyonlarının Güvenliği	41
Fikri Haklar	41
- Başkalarının Fikri Haklarının Doğru Kullanımı	41
- Eski İşverenlerinizin Bilgi Güvenliği	41
Dış İletişim Mekanizmalarının Kullanımı ve Sosyal Medya	41
IV. PAZARDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET	43
Müşteri İlişkileri	43
- Müşteri Bilgi Güvenliği	43
- Dürüst Pazarlama, Dürüst Satış	43
- Devlet Kurumlarıyla İlişkiler	45
Tedarikçilerin Seçimi ve Tedarikçilerle İlişkiler	45
Hediye Alma ve Hediye Verme	46
- Kabul Edilebilir Hediyeler	46
- Kabul Edilebilir Etkinlikler	47
- Yasaklanan Alışverişler	47
- Hediyelerin İadesi	47
- İşyeri Dışında Hediye Kabul Etme	48
- Kamu Çalışanlarından Hediye ya da Etkinlik Daveti Kabul Etme	48
Rüşvet, Yolsuzluk, Komisyon ve Borçlanma	48
Ayrılmak Üzere Olan ya da İşten Ayrılmış Çalışanlarla İlişkiler	48
Rakiplerle İlişkiler	48
- Rekabet Yasalarına Aykırı Durumlardan Kaçınma	49
- Rakipler Hakkında Bilgi Toplama	50
İştiraklerle İlişkiler	51
İlişkili Taraflarla İlişkiler	51
Uluslararası İlişkiler	51
- Yurtdışından Alınan Hizmetler	51
- Yasa ve Yönetmeliklere Uyum	51
- İthalat/İhracat Kontrolü	51
SONUÇ	52
ETİK KOD UYGULAMA SÜREÇ ŞEMASI	53

ETİK İŞ YAPMA ANLAYIŞI

Tanımlar

Sistemsel Etik

Faaliyet alanımız içindeki ekonomik, politik, yasal ve diğer sosyal sistemlerden kaynaklanan konularda Doğuş Otomotiv İş Etiği Anlayışına uygun hareket etmektir.

Kurumsal Etik

Doğuş Otomotiv çalışanlarının ve tüm paydaşlarının iş yapış ve genel yaşam biçimlerinde kurumsal, yasal ve sosyal ahlâk standartlarının da ötesinde dürüst, şeffaf, güvenilir, adil, bağımsız ve doğru hareket etmeleri ve davranmalarınıdır.

Bireysel Etik

Doğuş Otomotiv, kişisel etik anlayışının kişinin içinde bulunduğu toplum, çevre ya da yaşam koşullarına göre değişkenlik gösterdiğinin bilincindedir. Bununla birlikte Doğuş Otomotiv Etik Kodu içinde tanımlanmış olan kurumsal değerler ve Etik İlkelerimiz, şirketimizin 'etik' kavramına bakış açısını ve uygulama normlarını açıkça göstermektedir. Bu doğrultuda Doğuş Otomotiv'in Bireysel Etik kapsamında beklentisi, kişisel değerlerine sonuna kadar saygı duyduğumuz tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızın bu değerler ve ilkeler çerçevesinde davranmasıdır.

Doğru Davranış

Doğuş Otomotiv, açık kapı politikasına uygun bir yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. Kişisel ve toplumsal etik kurallarına uygun olduğu sürece aklınızdan geçenleri paylaşmak konusunda her zaman özgürsünüz. Şirket politikalarımıza, Etik Kod'a ya da yasal düzenlemelere aykırı bir durumla karşılaştığınızda, bu durumu raporlamalısınız. Doğuş Otomotiv'in ilgili birim ve departmanları ya da Disiplin Komitesi konuyla ilgili gerekli araştırmaları yapacak ve ihlâl görülen durumlarla ilgili eylemleri yerine getirecektir.

Herhangi bir ihlâl durumunun gerçekleşip gerçekleşmediğinden ya da gerçekleşmek üzere olduğundan şüpheleniyorsanız kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:

- Şahit olduğum davranış dürüst bir davranış mı? Etik dışı mı?
- Bu davranış Doğuş Otomotiv'e zarar verebilir mi?
- Bu davranış Doğuş Otomotiv'in itibarını müşterileri, hissedarları, yatırımcıları ve diğer paydaşları gözünde zedeleyebilir mi?
- Bu davranış diğer çalışma arkadaşlarıma, yatırımcılara ya da müşterilere, tedarikçilere veya başka insanlara zarar verebilir mi?

Yukarıda yer alan sorulardan herhangi birine "Evet" ya da "Olabilir" şeklinde yanıt veriyorsanız, şahit olduğunuz davranışı üst yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildirin.

Güven ve İtibar

Doğuş Otomotiv'in sahip olduğu en değerli varlık, müşterilerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının ve hissedarlarının Şirketimize duyduğu güven ve ticari faaliyete başladığımız günden beri kazanmış olduğumuz kurumsal itibarımızdır. Paydaşlarımızın güveni ve itibarımızın korunması, asla taviz vermeyeceğimiz varlık nedenlerimizdir.

Bir Doğuş Otomotiv Yöneticisi iseniz,

- Çalışanların sizinle doğrudan iletişim kurmaları için en rahat ortamı sağlamak,
- Sorularının yanıtlarını koşulsuz alabileceklerini onlara hissettirmek,
- Kaygı ve endişelerini dinlemek ve onları rahatlatmak,
- Etik Kod'a aykırı durumların raporlanması için açık, şeffaf ve adil bir ortam yaratmak, en önemli sorumluluklarınız arasındadır.

Unutmayınız ki, tüm çalışanlar doğru davranış biçimleri için öncelikle yöneticilerini örnek almaktadır. Bu nedenle etik kurallara uyum, doğru davranışa karar verme, ihlallerden kaçınma konusunda 'rol model' olmak sizin önceliğiniz olmalıdır.

Yukarıda yer alan sorulardan herhangi birine "Evet" ya da "Olabilir" şeklinde yanıt veriyorsanız, şahit olduğunuz davranışı üst yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildirin.

“ Sözlerinizden çok davranışlarınızın örnek teşkil ettiğini asla unutmayınız. ”

Doğuş Otomotiv tüm finansal, çevresel ve sosyal hedeflerine ulaşırken, etik ilkelerine uyumu ve profesyonel davranış biçimlerini öncelikli koşul kabul etmektedir.

- Lütfen Doğuş Otomotiv Etik İlkelerini anlayarak okuyunuz.
- Doğru kaynaklardan faydalanınız.
- Etik Kod'a her koşulda uyunuz ve uyulmasını sağlayınız.
- Tüm davranışlarınızda ve raporlamalarınızda dürüst ve şeffaf olunuz.
- Gerekli durumlarda Etik Kod'da belirtilen kişi ve bölümlerden yardım ya da destek isteyiniz.
- Koda aykırı olduğunu düşündüğünüz durumları zaman kaybetmeden ilgili birimlere bildirin.

ETİK KOD UYGULAMA REHBERİ

Doğuş Otomotiv Etik Kodu ve Etik İlkeleri, çalışma ortamınızın her anında size rehberlik edecek etik çalışma kodunuzdur. Doğuş Otomotiv tüm çalışanlarının kendi kararlarını en sağlıklı ve genel ahlâk kurallarına uygun biçimde alacağından kuşku duymaz. Tüm davranışlarınız ve raporlamalarınızda şeffaf olmanız, işinizi dürüst ve etik bir biçimde yapmanız sizlerden en önemli ve öncelikli beklentimizdir.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu, tüm Doğuş Otomotiv değer zinciri içinde kurumsal sorumluluk bakış açımızı ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ilkeleri kapsamında taahhütlerimizi de içermektedir. Etik Kodumuz Doğuş Otomotiv Üst Yönetimi tarafından onaylanmıştır.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu, çalışanlarımızın davranışlarını olduğu kadar, çalışanlarımızla müşterilerimiz, rakiplerimiz ve tedarikçilerimiz arasındaki ilişkileri de düzenlemek için hazırlanmıştır.

Doğuş Otomotiv, tedarikçilerinin, müşterilerinin, hissedarlarının, iştiraklerinin ve tüm diğer paydaşlarının da Şirketimizin iş yapış biçimini tam olarak anlamasını ve beklentilerini bu doğrultuda yönlendirmesini beklemektedir.

Doğuş Otomotiv çalışanlarından Etik Kod'a her koşulda tam olarak uymaları beklenmektedir. Bu kod kapsamında hiçbir çalışana özel bir ayrıcalık tanınmaz. Kodun içeriği Doğuş Otomotiv tarafından gerekli görüldüğü takdirde haberli ya da haber verilmeksizin, yasalara aykırı olmayan herhangi bir nedenle değiştirilebilir. Ancak Doğuş Otomotiv yapılan değişikliklerle ilgili çalışanları bilgilendirmekle yükümlüdür.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu, şirketimizin internet ve intranet sistemlerinde yayınlanmaktadır ve kamuya açık bilgidir.

Yöneticilerinizden biri Etik Kod'un herhangi bir maddesini ihlal etmeniz istediğinde dahi sizden beklenen yöneticinizi bu konuda uyarmanızdır.

Yöneticiniz uyarılarına rağmen bu tür bir davranışta ısrarcı oluyorsa, bu kod kapsamında yer alan rehber ilkeler doğrultusunda hareket etmeniz beklenmektedir.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu ve ilgili şirket politikalarına aykırı davranışlarda bulunmak ciddi bir ihlâl olarak kabul edilir ve ihlâlin türü ve kapsamına göre değişebilen, iş sözleşmesinin feshi, yasal takip vb. başlatılması gibi yaptırımlarla sonuçlanabilir. Bahsedilen yaptırımlar sadece görevini kötüye kullanan çalışanlar için değil, aynı zamanda bu durumu görmezden gelen, raporlamayan ya da eylemi önlemek, yakalamak veya ihbar etmek için gerekli işlemleri yerine getirmeyen ya da potansiyel ihlâlleri önlemeye çalışanlara engel olanlar için de geçerlidir.

Raporlama ve İhbar

Doğuş Otomotiv'in tüm çalışanları açık ya da istendiği takdirde kimliği gizli olarak 444 3845 (ETİK) numaralı Etik Hattı'nı arayarak Etik Kod'a aykırı durumları ya da potansiyel aykırılıkları bildirebilir. Tam olarak anlayamadığınız ya da şüphe duyduğunuz konularda doğrudan Yöneticinizden ve/veya biri üst yöneticinizden yardım ve destek isteyebilirsiniz. Ayrıca bu kod kapsamında sözü edilen yasal düzenlemelerle ilgili ihtiyaç olduğunda Şirket uygulama ve prosedürlerinde belirtilen şekilde bilgi almak için Hukuk Bölümü'ne başvurabilirsiniz.

Acil Durumlar ya da Tehlikeler

Ani olarak karşınıza çıkan Kod'a aykırı durumlarda, saldırgan veya kötü niyetli davranışlarla karşılaştığınızda, ateşli bir silah ya da benzer bir silah parçası veya türüyle karşılaştığınızda, Şirket Güvenliği'ni tehlikeye atacak bir durumla yüz yüze geldiğinizde hiç vakit kaybetmeden Doğu Otomotiv Güvenlik personeline ulaşınız. Anlık tehlikelerde ya da kişisel olarak gerekli gördüğünüz durumlarda 155 Polis ya da 112 Acil Yardım Hattı'nı arayınız.

Ayrımcılık veya Taciz

Herhangi bir ayrımcılık ya da taciz vakasına şahit olduğunuzu ya da başınıza geldiğini düşünüyorsanız vakit kaybetmeden ilk yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize, İnsan Kaynakları Bölümü'ne ya da kimliğinizi gizlemek istiyorsanız Doğu Otomotiv Etik Hattı'na başvurmalısınız. Şikâyetiniz ya da kaygılarınız yöneticilerinizle ilgiliyse ya da doğrudan yöneticinize anlatmakta sakınca görüyorsanız İnsan Kaynakları Bölümü'ne veya Etik Hattı'na durumu bildirebilirsiniz. Eğer davranışın herhangi bir kasıt içermediğini, Kod'a aykırı olmadığı halde sizi rahatsız ettiğini düşünüyorsanız, düşüncenizi doğrudan ilgili kişiye de beyan edebilir ve rahatsızlığınızı dile getirebilirsiniz.

Kurum İçi Kontrol ve Denetim Mekanizmalarıyla İlgili Kaygılarınız

Doğu Otomotiv'in finansal açıklamaları, kamuya açık raporlamaları, iç kontrol ve denetim

sistemlerinin işleyişiyle ilgili herhangi bir sorunuz ya da kuşkunuz olduğunda doğrudan İç Denetim Bölümü'ne ya da Etik Hattı'na başvurabilirsiniz.

Gizli Bildirimler

Doğu Otomotiv Etik Kodu'na aykırı durumlarda yapılan bildirimlerin ardından, şirketimizin gerçekleştirebileceği olası soruşturma kapsamında, bildirim yapan kişinin kimliği, yasaların izin verdiği ölçüde ve zorunlu haller dışında gizli tutulur.

Doğu Otomotiv, herhangi bir bildirim ardından çalışanlar arasında misilleme yapılmasını, bildirim yapan çalışanın bu bildirim nedeniyle herhangi bir şekilde zarar görmesini engeller ve bu konuda asla taviz vermez. Sizin ya da bir başkasının Etik Koda aykırı bir davranışı bildirmesi nedeniyle, bir misillemeyle karşılaştığını düşünüyorsanız yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize başvurunuz.

Soruşturmalarda İşbirliği

Doğu Otomotiv'in, Etik Koda aykırı bir durum nedeniyle yürüttüğü bir soruşturmada sizden işbirliği yapmanız beklenmektedir. Soruşturma boyunca dürüst ve açık olmalısınız. Tarafınızdan talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde vermelisiniz. Konuyla ilgili kurum dışından herhangi bir üçüncü partiye, soruşturma sonuçlanıncaya veya aksi belirtilinceye kadar hiçbir bilgiyi paylaşmamalısınız.

1. BÖLÜM

EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI

Doğuş Otomotiv Çalışanları,

- Şirketimizle ilgili tüm ilişki ve faaliyetlerinde dürüstlük ve doğruluğu esas almalı,
- Tüm yasalara uymalı,
- Etik ve profesyonel bir çalışma ortamı yaratabilmemiz için gerekli katkıyı sağlamalı,
- Şirket ilke ve politikalarına uymalıdır.

Doğuş Otomotiv, çalışanlarından müşterilere, iş arkadaşlarına ve tedarikçilere saygılı, marka itibarına yakışır bir biçimde, dürüst, adil ve tutarlı davranmasını bekler.

Çeşitlilik ve Eşit Fırsatlara Saygı

Doğuş Otomotiv için "çeşitlilik" kavramı; çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer sosyal paydaşların dinsel, yapısal, kültürel farklılıklarını kabul etmek, bu farklılıklara değer vermektir. Doğuş Otomotiv çeşitliliğe önem verirken aynı zamanda bu unsurun kurumsal bir zenginlik olduğuna da inanmaktadır.

Doğuş Otomotiv, farklı kültür ve kökenlerden olsalar da kendisini yaptığı işe adayın ve yüksek donanımlı tüm adaylar için en fazla tercih edilen; çalışanlarını geliştiren ve haklarını koruyan bir işveren olmayı taahhüt etmektedir.

Doğuş Otomotiv, din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık hali ya da yasal düzenlemelerle korunan diğer sosyal statülerden bağımsız bir "Çalışanlar ve İş Ortamı Politikası" uygulamaktadır. Şirketimiz bu konuda kendi politikalarına uyan etkinliklere katılır, sponsorlukları üstlenir, kurum ve kuruluşlara üye olur ve ancak bu anlayışa sahip kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

ÖRNEK VAKA

Departmanda Yönetici pozisyonunda görev yapan kadın bir çalışanımdır. Aynı departmanda Yönetici pozisyonunda bir de erkek çalışma arkadaşımız görev yapıyor. Yıl içindeki performans notlarım diğer arkadaşımın daha iyi olmasına rağmen, bağlı olduğumuz erkek yönetici tarafından kadın erkek ayrımcılığına maruz kaldığımı düşünüyorum. Nasıl bir çözüm yolu bulabilirim?

YANIT: Doğuş Otomotiv bünyesinde her türlü ayrımcılık yasaktır. Bu konudaki endişelerinizi öncelikle üst yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşmalısınız. Gerekçeleriniz ve sizi kaygılandıran davranış biçimlerini detaylı biçimde anlatınız. Üst yöneticinizden tatmin edici bir yanıt alamadığınızı düşünüyorsanız, lütfen Doğuş Otomotiv Etik Hattı'na bildirimde bulununuz. Kimliğinizi gizlemekte serbestsiniz. Ancak geri bildirimlerimizi paylaşmak amacıyla hiçbir kuşku duymadan kimliğinizi de belirtmenizi öneriyoruz.

Ayrımcılık ve Taciz

Doğuş Otomotiv, her türlü ayrımcılığa karşıdır. Din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık hali ya da diğer sosyal statülerden dolayı gerçekleşen taciz türlerine sıfır tolerans politikası uygular. Taciz kavramı, ırkçılık, cinsel veya etnik içerikle sınırlı olmayıp iş ortamında her türlü sindirme, saldırganlık veya hakaret içeren davranış ya da sözü (Mobbing) de kapsamaktadır.

Her türlü yasa dışı ayrımcılık veya taciz karşısında yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticiniz ya da Etik Hattı'na bildirimde bulununuz. Şikâyetinizin üst yöneticinizle/bir üst yöneticinizle ilgili olduğu durumlarda ya da yaşadıklarınızı yöneticinize anlatırken sıkıntılı bir durumla karşılaştığınızda doğrudan Etik Hattı'na ulaşabilirsiniz. Davranışın ya da sözün kasıt içermediğini ve bir rahatsızlık hissetmeyeceğinizi düşünüyorsanız, doğrudan bu davranışta bulunan kişiyle de konuyu görüşebilirsiniz.

ÖRNEK VAKA

7 yıldır yetkili olarak görev yaptığım departmanda 3 ay önce yönetici değişikliği oldu. Yeni görevine başlayan yöneticimin işe başladığı ilk günden itibaren bana karşı olan bakışları, hal ve davranışları rahatsız edici bir boyuttadır. Nasıl davranmalıyım?

YANIT: Konuyla ilgili kişi üst yöneticiniz olduğu için, rahatsızlığınızı hiç vakit kaybetmeden Etik Hattı'na bildirmeniz gerekmektedir. Gerekçelerinizle birlikte endişelerinizi Etik Hattı'na iletiniz. Kimliğinizi gizlemekte serbestsiniz. Alınacak ya da gerçekleştirilmesi olası tedbirler, işinize ve iş ilişkilerinize yansıtılmayacak ve yasal gerekliliklerin söz konusu olduğu durumlar hariç, ilgili birimin bilgisi dahilinde kalması sağlanacaktır.

ÖRNEK VAKA

Benimle aynı anda işe başlayan ve aynı okuldan mezun olduğumuz mesai arkadaşım, üç yıl sonra terfi aldı. Kendisinin satış müdürümüzle iyi ilişkiler içinde olması ve kısa sürede terfi etmesi sebebiyle ayrımcılık yapıldığını düşünüyorum.

YANIT: Profesyonel olduğu takdirde çalışma arkadaşlarınızla doğru ve iyi ilişkiler geliştirmeniz olumlu bir davranıştır. Ancak söz konusu ilişkinin profesyonellik dışında bir ilişki olduğunu gözlemliyorsanız, öncelikle İnsan Kaynakları Bölümü tarafından yayınlanan Terfi Prosedürü'nü okuyarak satış müdürünüzle terfi etmeme nedenlerinizle ilgili karşılıklı görüşebilirsiniz. Tatminkâr bir cevap alamamanız durumunda endişelerinizi Etik Hattı'na iletiniz. Kimliğinizi gizlemekte serbestsiniz. Alınacak ya da gerçekleştirilmesi olası tedbirler, işinize ve iş ilişkilerinize yansıtılmayacak ve yasal gerekliliklerin söz konusu olduğu durumlar hariç, ilgili birimin bilgisi dahilinde kalması sağlanacaktır.

İşyerinde Şiddet

Doğuş Otomotiv, şirket araçları kullanılırken veya günlük iş ortamında ya da şirkete ait herhangi bir bina, ofis ya da birimde tehdit ve taciz, düşmanca veya küfür içeren söz ve davranışlara kesinlikle tolerans göstermez. Böyle bir durumla karşılaşıldığında çalışanın işine son vermektan başlayan ve yasal süreçleri başlatmaya kadar uzanan, şirket politika ve prosedürlerinde belirtilen eylemler alınır. Bununla birlikte Doğuş Otomotiv çalışanlarına ya da müşterilerine karşı herhangi bir yer ve zamanda gerçekleşen tehdit ve taciz, düşmanca veya küfür içeren söz ve davranışlar da aynı şekilde değerlendirilir. Şirket varlıklarına zarar veren her türlü davranış da yasaklanmıştır.

Doğuş Otomotiv çalışanları, şirkete ait bina ya da birimlerin hiçbir bölümünde silah veya bir silaha ait parçaları bulunduramaz. Herhangi bir şekilde şiddet, düşmanca tavır ve davranış ya da şirket birimlerinden birinde silah bulundurma gibi bir durumla karşılaştığınızda derhal Doğuş Otomotiv Güvenlik Birimi'ne ve yöneticinize haber veriniz. Tehlikenin çok yakın olduğunu hissederseniz öncelikle 155'i arayarak yetkilileri bilgilendiriniz, ardından Doğuş Otomotiv Güvenlik Birimi'ne durumu bildirin.

Aile içi şiddet de çoğu zaman şirket çalışanlarının iş ortamındaki güvenliğini tehlikeye sokmaktadır. Bu tür bir durumla karşı karşıya kaldığınızda öncelikle polisi, ardından da şirket güvenlik birimlerimizi, hem kendi güvenliğiniz hem de çalışma arkadaşlarınızın güvenliği için bilgilendiriniz. Ayrıca bu konularda desteğe ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsanız, lütfen İnsan Kaynakları Bölümü ile iletişim kurunuz.

ÖRNEK VAKA

Birlikte görev yaptığım çalışma arkadaşım, müşteriyle yaşadığı bir olay sonrasında müdürümüzden uyarı aldı. Aynı gün, son derece sinirli davranışlar sergileyerek masasında bulunan telefona zarar verdi. Akşam mesai çıkışında serviste gerek tartışma yaşadığı Müşteri, gerekse de müdürümüz hakkında kötü sözler sarf etti. Bu konuyla ilgili nasıl bir aksiyon almalıyım?

YANIT: Söz konusu davranışın sürekli ve artan biçimde tekrar ettiğini ve değişmeyen bir davranış biçimi olduğunu düşünüyorsanız, konuyu üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşınız. Gerekli uyarı mekanizmasının çalışmasını izleyiniz. Ekip arkadaşınızın davranışlarının aynı şekilde devam etmesi söz konusu olduğunda tekrar üst yöneticinizi/bir üst yöneticinizi uyarınız. Bir gelişme kaydedilmediğini düşünüyorsanız konuyu Etik Hattı'na iletiniz.

İşyeri Güvenliği ve Çevre

Doğuş Otomotiv, tüm çalışanları için güvenli bir iş ortamı sağlamayı ve çevresel sorumluluklarını yerine getirmeyi taahhüt etmektedir.

İşinizi güvenli ve çevreye saygılı bir biçimde yaparak Doğuş Otomotiv'in ilgili politika ve uygulamalarına, Yasal düzenlemelere uymalısınız.

Çalışan sağlığı ve güvenliği ya da çevresel bir zararla ilgili şüpheleriniz varsa, durumu derhal yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildiriniz.

Yöneticiyseniz, size doğrudan bağlı olan çalışma arkadaşlarınızın iş ortamında kendileri için risk oluşturabilecek sağlık, güvenlik ve çevresel risklerle ilgili gerekli eğitimleri aldıklarından, tüm yasa ve yönetmeliklere uyduklarından, kurumsal politika ve ilkelere uygun hareket ettiklerinden emin olunuz. Size bildirilen sağlık, güvenlik ve çevresel sorunlarla ilgili konulara her zaman azami dikkat gösteriniz. Sorunları vakit kaybetmeden üst yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticinizle ya da Etik Hattı'yla paylaşınız. Üst yöneticinizin konuyla ilgili gerekli

aksiyonları almadığını düşünüyorsanız ya da potansiyel bir uyumsuzluk söz konusuysa durumu hemen Etik Hattı'na bildiriniz.

Doğuş Otomotiv, Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili performansını ölçmekte ve izlemektedir. İş ortamında ve yapılan iş nedeniyle gerçekleşen iş kazaları da bu kapsamdadır. Herhangi bir iş kazası yaşadığınızda derhal yöneticinize ulaşınız ve gerekli kurumsal prosedürleri izleyiniz. Yöneticiniz İnsan Kaynakları Bölümü ile durumu paylaşarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlayacaktır.

Yasal düzenlemeler gereği devlet kurumları dönemsel olarak çalışan sağlığı, güvenliği ve çevresel konularda denetimler yapabilmektedir. Bu tür bir durumla karşılaştığınızda üst yöneticinizi ve/veya bir üst yöneticinizi derhal bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA

Mesai sonrasında eve araba ile giderken, kimi zaman müdürüm beni telefonla arayabiliyor. Araç kullanırken telefonla görüşmek istemediğimden, TEM üzerinde ilk park yerine kadar gidiyorum ve müdürümü geri arıyorum. Ancak kendisi araç kullandığım için cevap veremediğimi belirtmeme rağmen, telefonu geç açmamam konusunda beni zorluyor. Bu konuda ne yapabilirim?

YANIT: Doğrudan yöneticinize bu konudaki endişelerinizi açıklayabilerseniz, doğru ve sağlıklı iletişimle çözebilirsiniz. Çözüm bulamadığınızı ve konunun süreklilik arz ettiğini düşünüyorsanız konuyu İnsan Kaynakları Bölümü'yle paylaşınız. Sizi kaygılandıran ya da kendinizi çözümsüz hissettiğiniz bir noktadaysanız Etik Hattı'nı arayarak sorununuzu iletiniz. Doğuş Otomotiv çalışanlarının güvenliği bizim için önceliklidir.

ÖRNEK VAKA

Mesai servislerinin dikkatsiz sürüş, aşırı hız ve emniyet şeridi ihlalleri gibi nedenlerden ötürü riskli olduğunu düşünüyorum. Gereken bildirimleri yapmama rağmen durumda herhangi bir düzelleme meydana gelmedi. Ne yapmalıyım?

YANIT: Etik Hattı'na bildirimde bulununuz.

Zarar Verici Maddeler, Uyuşturucu ve Kumar

Doğuş Otomotiv, çalışanlarına zarar verici tüm maddelerden uzak, güvenli bir çalışma ortamı yaratmakla yükümlüdür. Çalışma süresi içinde, şirket binaları dahilinde ya da şirkete ait araç ve ekipmanların kullanımı sırasında yasadışı ilaç, alkol, uyuşturucu vb insan sağlığına zararlı maddeleri (doktorunuz tarafından reçeteye kullanmanız önerilmiş olan ilaçlar hariç) kullanmanız, yanınızda taşımanız, üretmeniz, ticaretini yapmanız, bir başkasına vermeniz kesinlikle yasaktır. Kullanımı yasalarla menedilmiş ya da sınırlandırılmış uyuşturucu madde ihtiva eden ilaçları kullanırken işyerinde çalışamazsınız. Bu tür bir bulguya

rastlanıldığı doktor raporlarıyla tespit edildiğinde iş akdiniz feshedilecektir.

Güvenliğinizi tehlikeye sokacak herhangi bir ilaç kullanıyorsanız bu durumu yöneticinize bildirmeniz gerekmektedir. Kullandığınız ilaç karar alma yetilerinizi yavaşlatıyor ya da dikkatinizi azaltıyorsa, şirkete ait hiçbir araç ve ekipmanı kullanmamalısınız.

İnsan sağlığına zarar veren ya da yasadışı ilaç ve benzeri madde kullanımıyla ilgili yasal bir takiple karşılaştığınızda durumu derhal Yöneticinize iletmeniz gerekmektedir. Şirketin kurumsal itibarıyla ilgili alacağı önlemleri bir an önce hayata geçirebilmesi, işinize devam edebilmenizle ilgili yasal süreçlerin izlenebilmesi için zaman kaybetmeden yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendirmeniz beklenmektedir.

Şirket dahilinde, şirket sistemleri üzerinden veya sorumlu olduğunuz işinizi yaparken mesai saatleri içinde, şans oyunu (spor loto ve toto veya iddia oyunları dahil) veya kumar oynamanız kesinlikle yasaktır ve Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Çalışanlarımız mesai saatleri dışında olsa bile kumar veya şans oyunu oynamayı alışkanlık haline getirmez.

ÖRNEK VAKA

Ekip arkadaşlarımdan biri iş sırasında yasal bahislerden oynuyor. Ancak son dönemlerde, tüm dikkatini bunlar üzerine yoğunlaştırmış durumda... Hatta yakın zamanda oynadığı bu oyunlarda büyük tutarda para kaybettiğini de biliyorum. Nasıl bir yol izlenmesi gerekir?

YANIT: Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda konuyla ilgili şirket ilkeleri açıkça belirtilmiştir. Kendisini bu konuda doğrudan uyarmanız sonuç vermiyorsa, kaygınızı üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşınız ya da Etik Hattı'na bildirimde bulununuz.

Alkol

Günlük iş hayatınızda ya da şirket araç ve ekipmanlarından herhangi birini kullanırken alkol kullanamaz ya da çalışma arkadaşlarınıza alkol kullanımını öneremezsiniz. Bu konudaki tek istisna, yöneticileriniz ya da üst yönetim tarafından şirket içi kutlama amaçlı

ikram edilen alkol içerikli içeceklerin kullanımı ya da şirketi temsilen katıldığınız şirket dışı kutlama, yemek ya da aktivitelerde kullanılan sınırlı miktarda alkoldür.

Bu tür etkinliklerde alkol sunumu olmakla birlikte, alkol kullanıp kullanmamak tamamen sizin kararınızdır. Şirketle ve işinizle ilgili etkinliklerde dahi sizden alkol tüketiminizi sınırlı tutmanız, şirketi temsil ettiğinizi unutmamanız ve şirket itibarını zedeleyici tavırlar sergilememeniz beklenmektedir. Ancak bu tür durumlarda da kesinlikle araç kullanamazsınız.

Alkol kullanımıyla ilgili yasal bir takiple karşılaştığınızda durumu derhal yöneticinize ve İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmeniz gerekmektedir. Bu tür bir durumda şirketin kurumsal itibarıyla ilgili alacağı önlemleri ivedilikle hayata geçirebilmesi, işinize devam edebilmenizle ilgili yasal süreçlerin izlenebilmesi için zaman kaybetmeden yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendirmeniz beklenmektedir.

ÖRNEK VAKA

Hafta sonu şahsi aracımı kullanırken yapılan alkol muayenesinde alkollü araç kullandığımı tespit edildiği için ehliyetime el konuldu. Ancak işimiz gereği sıklıkla seyahate çıkmamız gerektiği ve şirket aracı kullanmak durumunda kaldığım için bu durumu yöneticimize söyleyemedim. 6 ay süresince ehliyetim olmayacak. Bu durumun işimi kaybetmeme neden olmasını da istemiyorum. Nasıl bir yol izlemem gerekir?

YANIT: Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda konuyla ilgili şirket ilkeleri açıkça belirtilmiştir. Görev tanımınız gereği şirket aracı kullanıyor ve araç kullanamama durumunda işinizi yapamıyorsanız ilgili prosedür ve yönetmelik gereği iş akdiniz feshedilecektir. Ancak göreviniz araç kullanmanızı gerektirmiyorsa kendi güvenliğinizi için ve yasa/ yönetmelikler dışında bir davranış biçimi sergilememeniz amacıyla durumunuzu üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşınız. Özellikle alkol kullanımıyla ilgili sosyal ve psikolojik yaşamınızda desteğe ihtiyacınız varsa, İnsan Kaynakları Birimi'yle bilgi paylaşımı yapınız. Doğu Otomotiv için çalışanlarının güvenliği çok değerlidir.

ÖRNEK VAKA

Mesai arkadaşım önemli lig maçları öncesinde departmanda bahis açarak bazı çalışma arkadaşlarından para topluyor. Bu durum iş yeri kurallarına aykırı mıdır?

YANIT: Bu durum işyeri kurallarına ve Doğu Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Konuyla ilgili Etik Hattı'na bildirimde bulunmanız gerekmektedir.

Yardım ve Bağış Toplama

Şirket politikaları ve uygulamaları dışında, şirket yöneticilerinin bilgisi olmadan yardım ve bağış toplama çalışmaları genellikle iş verimliliğini düşürmektedir. Bunun da ötesinde çalışma arkadaşlarınız için zorlayıcı olabilmektedir. Bağış ve yardımların yasa dışı birtakım faaliyetlere yönlendirilebilme olasılığı ise şirketimizi yasal olarak zor duruma sokabilir.

Bu nedenle mesai saatleri içinde (yardım ve bağış toplamak ya da bu tür çalışmalara destek olmak da dahil olmak üzere) şirket dahilinde işinizle ilgili olmayan yazılı, sözlü, internet aracılığıyla

veya şirket araç ve gereçlerini kullanarak (faks makinesi, bilgisayar, telefon vb.) yardım, bağış toplamak, ilgili duyuruları dağıtmak ve bu tür eylemlere katılmak kesinlikle yasaklanmıştır. Doğu Otomotiv politikalarına uygun olarak duyurusu yapılmış, şirketimiz tarafından onaylanan ve yasal olarak incelemeleri yapılmış kişi, kurum ve kuruluşlara yapılan yardım ve bağışlar, bunlarla ilgili kampanya ve etkinlikler, gönüllülük programları bu kapsam dışındadır ve bu ilke içeriğinde değerlendirilmez. Şirketimizin destek olduğu bağış kampanyaları, gönüllülük programları ve yardım faaliyetleri şirket intranet sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Bu konuda daha detaylı bilgi almak ya da bir öneride bulunmak için Doğu Otomotiv öneri sistemini kullanabilir veya Kurumsal İletişim Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Doğu Otomotiv adına ya da Doğu Otomotiv'e atfedilen veya Doğu Otomotiv çalışanları tarafından organize edilen, yönetilen tüm yardım ve bağış kampanyaları Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı, şirket politika ve ilkelerine uygun olmalıdır.

ÖRNEK VAKA

Çok ihtiyacı olduğunu düşündüğüm bir aile için şirket içinde yardım toplamak istiyorum. Bu konuda nasıl bir yol izlemeliyim?

YANIT: Şirketimizin yardım ve bağış stratejileriyle ilgili politikaları belirlenmiş ve kamuya duyurulmuştur. Özel durumları yöneticinizle paylaşarak şirket içinde üst yönetim tarafından onaylanmış küçük kapsamlı bir yardım kampanyası başlatmanın ya da önerinizi mevcut gönüllülük programlarımız dahilinde değerlendirmenin mümkün olup olmadığını tartışınız.

Çalışan Bilgilerinin Gizliliği

Doğu Otomotiv, çalışanlarına ait özel ve sayısal bilgileri, yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde ve çerçevede kalmak kaydıyla, şirket operasyonlarını iyileştirme ve düzenleme faaliyetleri ve çalışanlarının faydasına olabilecek diğer çalışmalar için kullanabilir. Çalıştığınız birim ve ilgili olduğunuz operasyonlar nedeniyle sahip olduğunuz, çalışanlara ait özel bilgileri (TC Kimlik Numarası, internet ve bilgisayar şifreleri, finansal bilgiler, ev adresleri ve telefonları, özel mobil telefon numaraları vb) koruyunuz.

Yasal bir süreç ya da şirketteki göreviniz nedeniyle ve bilginin ait olduğu kişinin izni olduğu durumlar hariç, hiçbir durum ve koşulda çalışma arkadaşlarınızın şirketimiz kayıtlarında yer alan kişisel bilgilerinizi şirket içinden ya da dışından kişilerle paylaşmayınız. Geçerli ve yasal nedenler olmaksızın çalışan bilgilerinizi üçüncü şahıslarla paylaşmak şirket politikalarına, Doğu Otomotiv Etik Kodu'na ve bazı durumlarda yasal düzenlemelere aykırı davranmaktır.

ÖRNEK VAKA

Bir arkadaşım insan kaynakları şirketlerinden birinde çalışıyor. Her yıl düzenledikleri bir anket için şirket çalışanlarının e-posta adreslerini istedi. Ne yapmalıyım?

YANIT: Doğu Otomotiv çalışanlarının bilgilerinin gizliliği şirket sorumluluğu altındadır. Konuyu İnsan Kaynakları Bölümü ile paylaşarak destek isteyiniz.

Çalışma Sırasında İzlenme

Şirket varlıklarını korumak, müşterilerimize kusursuz hizmet sağlamak, çalışanlarımız için güvenli bir çalışma ortamı yaratmak ve uygunsuz kullanımı engellemek amacıyla Doğu Otomotiv, çalışanlarının şirket iletişim araçlarını, bilgisayar ve internet kullanımını yasaların izin verdiği ölçüde kontrol etme hakkına sahiptir. Yine ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olmak kaydıyla, Doğu Otomotiv, tüm şirket varlıklarını, şirket tarafından çalışanlara verilen iletişim ve ulaşım araçlarını, sistemleri ve diğer şirket ekipmanlarını, haberli ya da habersiz, sadece Doğu Otomotiv lehine amaçlar için olmak üzere, her gerek gördüğünde inceleyebilir, araştırabilir, ilgili yasal araştırmaları talep edebilir.

ÖRNEK VAKA

Bilgisayarıma bilgim dışında bakıldığını ve dosyalarımın incelendiğini fark ettim. Huzursuz oldum, ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Kaygınızla ilgili ilke ve uygulamalarımız Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda açıkça belirtilmiştir. Şirket bilgisayarınızın dışarıdan bir uygulamaya maruz kalıp kalmadığını öğrenmek için IT Bölümü'yle ilişkiye geçiniz. Şirket bilgilerine dışarıdan ulaşmak isteyen üçüncü şahısların tehdidi altında olmadığınızı teyid ediniz.

Kayıt Cihazlarının Kullanımı

Birçok resmi ya da özel kurumda, ilgili tarafların rızası olmadan kayıt cihazlarının kullanımı yasadışı olarak kabul edilmektedir. Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan durumlar hariç, şirket dahilinde hiçbir şart ve koşulda bir diğer çalışanı, çalışanın kullandığı sistemleri, kayıtları veya diğer araçları, çalışanın bilgisi ve onayı olmadan fotoğraflayamaz, video ya da ses kaydı alamazsınız. Yine hiçbir müşterimizin, tedarikçi ya da iş ortağımızın, ilgili kişilerin izni ve bilgisi dışında görüntülerini ya da sesini kayıt altına alamazsınız.

ÖRNEK VAKA

Şirket içinde ekip arkadaşlarımla toplu fotoğraf çektiyoruz. Etik Koda aykırı mı davranıyorum?

YANIT: Arkadaşlarınızın bilgisi dahilinde, şirket itibarını zedelemeyecek, özel ve iyi niyetli amaçlarla yapılan görüntü kayıtları Etik Koda aykırı değildir.

İşyeri Dışındaki Etik Dışı Davranışlar

Doğuş Otomotiv çalışanları işyeri dışında da, çalışma motivasyonunu olumsuz etkileyecek ya da Şirketimizin dışarıdaki itibarını ve iş ilişkilerini zedeleyecek etik dışı davranışlarda bulunmamalıdır. Bu tür durumlar söz konusu olduğunda derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildirmeniz beklenmektedir. Doğuş Otomotiv çalışanlarından birisiyle ilgili, TC yasalarına göre ağır suç teşkil edebilecek herhangi bir davranışla karşılaştığınızda ya da bu tür bir davranışın gerçekleşebileceğinden şüphelendiğinizde, hiç vakit kaybetmeden öncelikle üst yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na başvurmalısınız.

ÖRNEK VAKA

Çalışma arkadaşlarımdan birinin yasal olarak suç olduğunu bildiğim bir işe karıştığını sanıyorum. Henüz emin değilim ama çok huzursuzum. Ne yapmalıyım?

YANIT: Konuyu derhal üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle, gerekçelerinizle birlikte paylaşın. Üst yöneticinizin gerekli aksiyonları almadığını düşünüyorsanız, konunun ciddiyetini ve gerçekliğini de göz önüne alarak, vakit kaybetmeden İnsan Kaynakları ve Hukuk Bölümü'yle kaygınızı paylaşınız ya da Etik Hattı'na iletiniz.

2. BÖLÜM

ÇALIŞMA ORTAMINDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

Doğuş Otomotiv'in kurumsal itibarı büyük ölçüde çalışanlarının davranışları ve dürüstlüğüne bağlıdır. İşinizi yaparken tarafsız olmanızı ve adil kararlar almanızı etkileyebilecek, hatta etkileme olasılığı bulunan bir ilişki ya da faaliyetten kaçınmanız çok önemlidir. Doğuş Otomotiv'in meşru menfaatleri söz konusu olduğunda, bu menfaatleri Şirketimiz lehine sonuna kadar korumak görevinizdir. Doğuş Otomotiv'e ait varlıkların ve kurumsal bilgilerin kişisel çıkarlarınız için kullanılması kesinlikle yasaktır.

Çıkar Çatışmalarını Önleme

Mevcut ya da potansiyel çıkar çatışmalarını önlemek için Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nda belirtilen ilkelere uymanız gerekmektedir. Bu bölümde tüm sektörlerde sıklıkla karşılaşılabilecek "çıkar çatışmaları" ile ilgili Doğuş Otomotiv politikalarına ve bazı örnek vakalara yer verilmiştir.

Kişisel Çıkar Çatışmaları

Şirket bünyesinde çalışan ve kişisel (özel) ilişkiniz olan ailenizden bireyleri, duygusal ilişkiniz olan kişileri veya herhangi bir biçimde yakın bir ilişki içinde olduğunuz kişilerin yöneticisi olmanız veya bir projede bu kişilerin gözetmenliğini üstlenmeniz Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Ayrıca bu kişilerin çalıştığı diğer şirketlerin Doğuş Otomotiv'le iş ilişkisi olması durumunda (iş ortaklığı, tedarikçi ilişkileri vb) bu şirketlerle ilgili herhangi bir karar süreci içinde yer almanız da mümkün değildir. Bu tür bir durumun içinde yer aldığınızda konuyu derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da İnsan Kaynakları

Bölümüne açıklamanız gerekmektedir. Şirket bünyesinde sahip olduğunuz pozisyon ve yetkileri kişisel çıkarlarınız, arkadaş ya da yakınlarınızın çıkarları için kullanmanız da yasaktır.

ÖRNEK VAKA

Doğuş Otomotiv'de Bölge Yöneticisiyim. Kayınvalidem, aracını satmak istiyor. Satış işlemi benim yapmamı, araç satış bedelini teslim almamı ve kendisine elden vermeme istedi. Bu satış işlemi bana bağlı olarak görev yapan yetkili satıcımız aracılığıyla yapmak istiyorum. Bu işlem konusunda herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Yakınınız normal şartlar altında yaptıramayacağı bir işlemi, sizin yetkilerinizi kullanarak yaptırmayı talep etmektedir. Bu durum Doğuş Otomotiv Etik Koduna aykırıdır. Söz konusu işlemi yapamayacağınız konusunda yakınınıza bilgi vererek, talebi geri çevirmeniz gerekmektedir. Bu ve benzer durumlarda işlem yapmak isteyen yakınlarınızı/ tanidiklarınızı size bağlı olmayan yetkili servislere yönlendirmeli ve normal satış sürecinin gerçekleşmesini sağlamalısınız.

ÖRNEK VAKA

Çalışma arkadaşlarımdan birisiyle duygusal bir ilişkim vardı. Ancak arkadaşım kısa bir süre önce terfi ederek Bölümümüzde yönetici oldu. Bu konuda Şirketimi bilgilendirmem gerekiyor mu?

YANIT: Evet. Bu durum çalıştığınız departmanda bir çıkar çatışmasına neden olabilir. Doğuş Otomotiv çalışanlarının tümü şirket nezdinde eşit haklara sahiptir. Çalıştığınız departmandan sorumlu olan yöneticinize konuyla ilgili bilgi vererek yanlış anlaşılmalara önlemeniz gerekmektedir.

Kurum Dışı Çalışma

Doğuş Otomotiv'in bilgisi ve onayı dışında, şirketimizin tedarikçisi, yetkili satıcı ya da servisi, taşeronu, iş ortağı veya rakibi olan bir kurum ya da organizasyonda çalışmanız, bu kurumlara danışmanlık vermeniz, ortak herhangi bir çalışma içinde olmanız (ücretli ya da ücretsiz) kesinlikle yasaktır.

Yine aynı şekilde İnsan Kaynakları Bölümü ve yöneticinizden yazılı onay almadan, kurum dışında herhangi bir işte (ücretli ya da ücretsiz) çalışmanız, ticari iş ilişkileri içinde bulunmanız yasaktır.

ÖRNEK VAKA

Daha fazla para kazanmak için ekstra bir işte daha çalışmak istiyorum. Bu şirketim için bir sorun mudur?

YANIT: Bu durum işe giriş sözleşmesinde yer alan ve imza altına alınan bir maddedir ve Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır.

ÖRNEK VAKA

Tekstil sektöründe faaliyet gösteren aile şirketimizde kuruluşun itibaren ortaklığım bulunmaktadır. Şirketin faaliyetleri veya yönetimi ile doğrudan hiçbir bağlantım yoktur. Söz konusu ortaklık konusunda herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Aile şirketinizde bulunan ortaklığınıza ilişkin olarak bağlı olduğunuz yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA

Aile şirketimiz Doğuş Otomotiv'in distribütörlüğünü yaptığı araçlardan çok sayıda alım yapmayı planlamaktadır. Söz konusu alım konusunda herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi? Aile şirketimize bu konuda nasıl bir yönlendirme yapabilirim?

YANIT: Tüm müşterilerimize uygulanan prosedürlerin yakınlarınız için de geçerli olduğunu unutmayınız. Genel uygulamanın hayata geçebilmesi için ilgili satış birimleriyle temasa geçmelerini sağlayınız. Satış işlemine kesinlikle dahil olmayınız.

ÖRNEK VAKA

Eşim işinden ayrıldıktan sonra kendisine konfeksiyon satış mağazası açtı. Benim de burada ortaklığım bulunmaktadır. Zaman zaman şirketin finansmanı için şirkete borç veriyorum ve bazı önemli kararların alınmasında destek oluyorum. Bu konuda herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Doğuş Otomotiv'de çalışırken aynı zamanda başka bir işte çalışmanız mümkün değildir ve işe giriş sözleşmesine aykırıdır.

ÖRNEK VAKA

Kendime ait bir adet büfem var. Burada fiilen çalışmamakla birlikte büfenin faaliyetlerini takip ediyorum. Bu konuda şirketimi bilgilendirmem gerekiyor mu?

YANIT: Doğuş Otomotiv'de çalışırken aynı zamanda başka bir işte çalışmanız mümkün değildir ve işe giriş sözleşmesine aykırıdır.

Kurum Dışı Diğer Faaliyetler

Birçok çalışmamız mezun olduğu okulun mezunlar derneği ya da çeşitli kooperatiflerin ya da sivil toplum kuruluşlarının yönetimlerinde ya da çalışma gruplarında yer alabilmektedir. Bu tür kurumlarda üyeliği bulunan çalışanlarımız Doğu Otomotiv ürün ve hizmetleriyle ilgili karar alıcı pozisyonlarda bulunurlarsa bir çıkar çatışması söz konusu olabilir. Bu tür bir pozisyonda yer alıyorsanız Doğu Otomotiv ya da rakiplerinin ürün ve hizmetleri konusunda karar alıcı mekanizmaların içinde yer almamanız gerekmektedir. Durumunuzu kurum yetkililerine şirket içi bilgilerimizi dahil etmeksizin açıklayarak, kuruluştaki görevinizin Doğu Otomotiv'in çıkarlarıyla çatışması olasılığı olduğunu belirtiniz. Ayrıca bu kurumlarda yaptığınız çalışmalar iş saatleriniz içinde gerçekleşiyor ve Doğu Otomotiv kaynaklarını kullanmanızı gerektiriyorsa, yöneticinizin onayını almanız gerektiğini unutmayınız.

Şirket dışı kurum ve kuruluşların yönetimlerinde ya da komitelerinde Doğu Otomotiv'i temsil eden bir pozisyonda yer aldığınızda Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu onay ve kararının olması gerektiğini unutmayınız.

ÖRNEK VAKA

Üyesi olduğum doğa ve çevreyi korumayı amaçlayan bir organizasyonun haftasonu faaliyetleri esnasında polisle sorunlar yaşandı. Benim de katıldığım bu organizasyon sonrasında katılımcılar gözaltına alındı, ancak sonrasında serbest bırakıldılar. Bu konuyla ilgili herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Konuyla ilgili yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümünü bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA

Çalıştığım şirket herhangi bir sendikayla sözleşmeli değil. Ancak ben bir sendikanın üyesiyim. Bu konuda bilgilendirme yapmam gerekiyor mu?

YANIT: Şirketimiz çalışanlarımızın sendikaya üye olma haklarına saygı duymaktadır. Üyeliğinizi ve sendikada varsa yürüttüğünüz görevi yöneticinize ve İnsan Kaynakları Bölümüne bildirin.

Siyasi Çıkar Çatışmaları

Doğu Otomotiv Yönetici ve Çalışanlarının finansal, devlet etiği ve lobicilik de dahil olmak üzere resmi kuruluşların yetkilileri ile kurdukları ilişkilerde yasa ve yönetmeliklere tam olarak uyması beklenmektedir. Ayrıca şirket adına resmi kuruluşlarla yapılacak görüşme ve faaliyetler ancak şirket üst yönetimi tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilebilir.

Kişisel Siyasi Faaliyetler

Siyasi işbirlikleriniz ve faaliyetleriniz şirketteki işiniz ve çalışmalarınızdan bütünüyle ayrı tutulmalıdır. Eğer bu tür bir faaliyette bulunuyorsanız, Doğu Otomotiv'in adını, şirket içindeki çalışmalarınızı, şirket varlıklarını bu amaç doğrultusunda kullanmanız Etik Kod'a aykırıdır.

Doğu Otomotiv'in içinde yer aldığı ya da bir biçimde şirketimizin sektörel olarak ilgi alanı içinde olan bir resmi kurumun yetkililerinin karşısına çıkmak, onlarla ilişki içinde olmak gibi bir durum söz konusu olduğunda Doğu Otomotiv'i temsil etmediğinizi açıkça beyan etmeli ve yöneticinizi konuyla ilgili bilgilendirmelisiniz.

ÖRNEK VAKA

Siyasi bir partinin üyesiyim ve bu partinin çalışmalarında aktif olarak görev alıyorum. Mesai saatleri dışında yürüttüğüm bu çalışma konusunda şirketimi bilgilendirmeli miyim?

YANIT: Yaptığınız çalışma ve görevlerinizle ilgili yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendiriniz.

Kurumsal Varlıkların Siyasi Destek için Kullanılması

Herhangi bir siyasi partiye, siyasi parti adayına, siyasi kampanya ya da resmi kamu kurumu temsilcilerine, yasal düzenlemelere uymayan bir biçimde ve Doğu Otomotiv Üst Yönetiminin ve Hukuk Bölümü'nün onayı olmadan aynı ya da nakdi hiçbir kurumsal destek ve yardımda bulunamazsınız. Ayrıca şirketteki çalışma arkadaşlarınızın hiçbirini siyasi mekanizmalar içinde yer alması için ya da bu tür yapılara destek vermesi amacıyla zorlayamazsınız.

Kamu Kuruluşlarıyla İlişkiler

Yerel yönetimler de dahil olmak üzere (komite üyeliği, devlet okulları, yardım merkezlerinde çeşitli gönüllü pozisyonlar vb) kamu kurum ve kuruluşlarından herhangi birinde, şirket ve yöneticinizin bilgisi ve onayı olmaksızın görev alamazsınız.

ÖRNEK VAKA

Oturduğum mahallenin yerel yönetim kurumunda gönüllü destek faaliyetlerinde bulunuyorum. Kişisel bilgisayarım olmadığı için şirkete ait bilgisayarımdan faydalaniyorum. Sakıncalı bir durum mudur?

YANIT: Şirkete ait tüm araç, gereç ve ekipmanlar tarafınıza sadece işiniz gereği kullanımlar için verilmiştir. Başka amaçlarla kullanımı Etik Kod'a aykırıdır.

İçerden Öğrenenlerin Ticareti ve Finansal Faaliyetler

İçerden Öğrenenlerin Ticareti, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış bilgileri kendisine veya üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacı ile kullanarak, sermaye piyasasında işlem yapanlar arasında fırsat eşitliğini bozacak şekilde haksız yarar sağlamak veya bir zararı bertaraf etmektir.

Şirket çalışanlarının şirket hisselerini alıp satması etik koda uygundur, fakat; a- finansal tabloların ait olduğu hesap döneminin bitimini izleyen günden, mevzuata uygun olarak kamuya açıklanmasına kadar geçecek süre ile b- ilgili mevzuat kapsamında şirket üst yönetimi tarafından tayin ve ilan edilecek süreler içinde şirket hisselerinin alımı ve satımı yapılamaz. Kurum içi bilgileri (kamuya açık olmayan ve kişinin şirket hisselerini alması ve satması için kararlarını etkileyecek düzeyde önemli olan bilgiler vb) kullanarak şirket hisselerinin alım ve satım işlerine katıldığında "içerden öğrenenlerin ticari faaliyeti" şeklinde adlandırılan, yasal düzenlemelere aykırı bir durum söz konusu olmaktadır. Ayrıca şirket çalışanlarından herhangi birinin şirket dışından kişilere söz konusu bilgileri vermesi de aynı kapsam içinde değerlendirilmektedir.

İçerden öğrenenlerin ticareti, yasalara aykırı bir durum olup, hapis cezası da dahil olmak üzere ciddi cezai yaptırımlar içeren yasadışı bir suçtur. Bir Doğu Otomotiv çalışanı olarak, hem şirketimiz, hem de şirketimizin iş yaptığı diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili önemli dahili bilgilere sahip olmanız mümkündür.

Doğuş Otomotiv ya da herhangi bir diğer şirketin dahili bilgilerini kullanarak hisse alım ve satım işleri içinde asla yer almamalısınız. Bu koşul çift kazançlı işlemler ve kısa vadeli ya da diğer vadeli işlemler gibi ikincil hisse senedi ve tahvil piyasası işlemleri de dahil olmak üzere tüm ticari eylemleri kapsamaktadır. Ayrıca şirketin dahili bilgilerinin aile fertleriniz veya arkadaşlarınızla ya da şirket içi bilgileri kullanarak hisse alım, satım ya da benzer ticari eylemler gerçekleştirilebilecek üçüncü kişilerle paylaşılması kesinlikle yasaktır. Doğuş Otomotiv Yönetim Kurulu üyelerinin de aynı şekilde bu tür faaliyetlerde bulunması Etik Kod'a aykırıdır ve kesinlikle yasaklanmıştır.

Kurum içi bilgilerin kullanılması yoluyla hisse alım ve satımı işlemleriyle ilgili mevzuat, yasa ve yönetmelikler oldukça karmaşık olabilmektedir. Bu nedenle, Doğuş Otomotiv hisselerini alıp, satmadan önce söz konusu bir durumla karşılaştığınızı düşünüyorsanız detaylı bilgi almak için derhal Doğuş Otomotiv Yatırımcı İlişkileri ile temasa geçiniz. Genel kural olarak, şirketimizin içinde bulunduğu işler, finansal bakış açısı, yasa ve yönetmeliklerle ilgili durumlar ya da yönetsel konular kamuya açıklanmadığı takdirde "şirket içi ticari bilgi" olarak kabul edilmelidir.

ÖRNEK VAKA

Şirketin finansal bilgilerine erişimin bulunduğu bir departmanda çalışıyorum ve ismim içerden öğrenenler listesinde yer alıyor. Aynı departmanda beraber çalıştığım bir arkadaşımın borsada Doğuş Otomotiv hissesi ile işlem yaptığından şüpheleniyorum. Bu durumda ne yapmalıyım? Sakıncalı bir durum mudur?

YANIT: Söz konusu durum Etik Koda aykırıdır. Hiç vakit kaybetmeden birim yöneticinizi bilgilendiriniz.

Doğuş Otomotiv'in Birinci Derecede İlişkide Olduğu Kurumlara Yatırım

Doğuş Otomotiv adına herhangi bir şirketle ortak çalışma yürütüyor ya da bu çalışmayı yönetiyorsanız söz konusu şirketin hisseleriyle ilgili ticari eylemlerde bulunmanız yasaktır. Doğuş Otomotiv'de çalışmaya başlamadan önce bu tür bir ticari eylemde bulunmuşsanız ve elinizde halen mevcut hisse senetleri bulunuyorsa ve bu şirketle ilişkili bir pozisyona getirilmişseniz konuyu derhal şirket üst yönetiminden kişilerle ya da Yatırımcı İlişkileri birimiyle paylaşmalısınız.

ÖRNEK VAKA

Çalıştığım şirket halka arz edilmeden önce burada çalışmaya başladım ve halka arzı sırasında diğer şirket çalışanları gibi ben de bir miktar hisse aldım. Ancak bu hisseler uzun zamandır elimde ve satmayı düşünüyorum. Kamuya açıklanmamış bilgilere göre şirket iyi bir finansal performans açıklayacak ve hisselerin fiyatının artması bekleniyor. Şirket finansal raporlarını halka arz etmeden önce elimdeki hisseleri satmam etik koda aykırı mıdır?

YANIT: İçerden öğrenenlerin ticareti yasal düzenlemelere aykırıdır. Bu nedenle elinizde bulunan hisselerle ilgili bir ticari eylemde bulunmadan önce kesinlikle şirketin bilgileri kamuya açıklamasını beklemeniz gerekmektedir. Konuyla ilgili Yatırımcı İlişkileri'ni bilgilendiriniz.

Belirli Kuruluşlarla Finansal İlişkiler

Doğuş Otomotiv ile aynı sektörde hizmet veren, rakip olan ya da bu şirketlerden birine hizmet veren şirketlerle ilgili "içerden öğrenenlerin ticareti"yle bağlantılı eylemlerde bulunmanız Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Söz konusu ticari faaliyetler, bu şirketlerin halka açık hisselerinin ya da diğer finansal araçlarının 1/10'undan fazlasına sahip olmak ve bir yıl içinde gerçekleşen ticari faaliyetin toplam değerinin Doğuş Otomotiv tarafından size ödenen yıllık kazancınızın (maaş ve primler dahil) %25'inden fazla olması şeklinde tanımlıdır.

Yatırım İşlemleri

İçerden öğrenenlerin ticareti kurallarını ihlal etmediğiniz sürece Doğuş Otomotiv'in hisseleri, bonoları veya diğer finansal değerlerinin değer kaybından ve/veya kazancından bir biçimde fayda sağlamanızı mümkün hale getiren finansal işlemleri yapmanız serbesttir. Fakat a-finansal tabloların ait olduğu hesap döneminin bitimini izleyen günden, mevzuata uygun olarak kamuya açıklanmasına kadar geçecek süre ile b- ilgili mevzuat kapsamında şirket üst yönetimi tarafından tayin ve ilan edilecek süreler içinde şirket hisselerinin alımı ve satımı yapılamaz.

Kredi ve Borçlanma

Doğuş Otomotiv üst yöneticilerinin şirketimize kişisel olarak borçlanmaları -6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na aykırı olduğundan kesinlikle yasaktır. Şirket çalışanları arasında birbirlerine doğrudan raporlama yapan yöneticiler ve çalışanlar arasında 100 TL'nin üzerinde gerçekleşen kişisel borçlanmalar da Etik Kod'a aykırıdır. Ayrıca, çalışanlarımız, mali gücünün üzerinde borçlanmaz, harcamalarının geliri ile orantılı olmasına dikkat eder.

ÖRNEK VAKA

Doğrudan raporlama yaptığım yöneticim, acil ihtiyacı nedeniyle önümüzdeki ay maaşını alınca ödemek üzere benden 500 TL borç istedi. Bu parayı vermem yanlış bir davranış mı olur?

YANIT: Evet. Etik Kod'da belirtildiği gibi doğrudan raporlama yaptığınız yöneticinizle aranızda 100 TL'nin üzerinde gerçekleşen kişisel borçlanmalar yasaktır.

ÖRNEK VAKA

Mesai arkadaşım, başvurusunu tamamlamak üzere olduğu ihtiyaç kredisi için kefil olmamı rica etti. Kendisine güvendiğim için kabul etmeyi düşünüyorum. Bu durumu şirketimle paylaşmalı mıyım?

YANIT: Doğrudan raporlama yaptığınız kişilerle ticari ilişki içinde olmanız Etik Kod'a aykırıdır. Arkadaşınızla aynı birimde görev almıyorsanız ve doğrudan raporlama yaptığınız kişi değilse, konuyu kişisel olarak değerlendiriniz.

ÖRNEK VAKA

LCD TV almayı düşünüyorum. Yöneticim, paraya ihtiyacı olduğu için kendisine ait olan yeni televizyonu değerinin altında satmayı teklif etti. Bu cazip teklifi kabul etmem doğru olur mu?

YANIT: Doğrudan raporlama yaptığınız kişilerle ticari ilişki içinde olmanız, bir defalık dahi olsa Etik Koda aykırı bir durumdur. Konuyla ilgili üst yöneticinizi bilgilendiriniz.

Çalışanlarımızın Zorunlu Bildirimleri

Çalışanlarımız, Doğuş Otomotiv'deki görevleri ya da görevlerinin dışında başka bir nedenle haklarında Cumhuriyet Savcılıkları tarafından başlatılan soruşturmayı; boşanma, velayet veya miras uyuşmazlıkları dışında kendilerine açılan davaları yöneticilerine ve İnsan Kaynakları yetkililerine bildirir.

3. BÖLÜM

DOĞUŞ OTOMOTİV VARLIKLARININ VE İTİBARININ KORUNMASI

Doğru ve Geçerli Bilgi

Doğuş Otomotiv, uluslararası gönüllü kodlar da dahil olmak üzere, tüm yasal düzenlemelere uygun biçimde Şirket hakkındaki doğru ve geçerli bilgileri kamuya ve ilgili yasal birimlerle zamanında paylaşmayı taahhüt etmektedir.

Doğru ve Geçerli Veri ve Kayıtlar

Yapılan işin ve hayata geçirilen faaliyetlerin (raporlama zamanı, raporda yer alan eksik bilgiler, verimlilik, alıntılar ve kalite denetimi de dahil olmak üzere tüm detaylar) gerçekleri tam ve doğru olarak yansıtmaya özen göstererek geçerli raporlama yapmanız, kayıt tutmanız sizden en önemli beklentilerimiz arasındadır.

Kayıt altına aldığınız her türlü bilgide çelişkili ifadeler yer almamasına dikkat ederek, gerekli düzeltmeleri yapınız. Kayıtlarınızın yanlış ya da eksik bilgi içerdiğini fark ettiğinizde ya da bu konuda uyarıldığınızda, derhal yöneticinizi konuyla ilgili bilgilendiriniz. Gerekli durumlarda ve konuyla doğrudan ilgili

olduklarında müşterileri ya da tedarikçileri de bilgilendiriniz. Çünkü çok küçük bir hata dahi, kayıtlarınızın doğruluğunu şüpheli hale getirmektedir. Bu nedenle tüm hataları ve eksik bilgileri, hatanın büyüklüğüne ya da ne zaman gerçekleşmiş olduğuna bakmaksızın acil olarak yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize bildiriniz.

“ Doğuş Otomotiv, kayıt ve evraklarında hiçbir hata ya da tahrifata tolerans göstermemektedir. ”

Şeffaf ve Tam Beyanat

Doğuş Otomotiv, yatırımcıların Şirketin faaliyetlerini daha iyi anlamaları ve yatırım kararlarını doğru bilgiye dayanarak almaları amacıyla finansal raporlamada şeffaflık konusunda taahhütte bulunmaktadır. Şirketin kamuya açık tüm finansal raporları ve kamuya açık bilgileri Doğuş Otomotiv Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından kontrol edilmektedir. Tüm Şirket bilgileri tam, adil, geçerli ve anlaşılır biçimde ve zamanında kamuya açıklanmaktadır.

Şirket içindeki çalışma arkadaşlarınız da dahil olmak üzere, kişisel ilişkilerinizde, yüz yüze ya da küçük tartışma gruplarında veya toplantılarda Doğuş Otomotiv'in kamuya açıklanmamış menkul değerleri, operasyonları, iş planları, finansal durumu, finansal sonuçları veya Şirket hakkında bilgi sahibi olduğunuz herhangi bir gelişme ya da plandan hiçbir koşulda bahsetmeyiniz.

Müşterilere, tedarikçilere, yatırımcılara ya da herhangi bir üçüncü kişiye teklif sunarken veya sunum yaparken bu tür bilgileri paylaşmamaya özellikle dikkat ediniz.

Doğuş Otomotiv, geçerli raporlamayı sağlayabilmek için hem kurum içinde, hem dışında çeşitli denetim uzmanlarıyla işbirliği yapmaktadır. Gerekli durumlarda, Şirket bilgisi ve onayı ile yapılan tüm denetimlerde tam ve doğru bilgiyi verdiğinizden emin olunuz. Bu tür denetimler sırasında denetimi yapan uzmanı hiçbir şekilde ikna etmeye, yönlendirmeye ya da benzer biçimde somut verilere müdahale etmeye çalışmayınız.

Herhangi bir denetim ya da benzer araştırma sırasında doğru ve zamanında işbirliği yapılmadığı takdirde, iş akdinin feshine dahi yol açabilecek yaptırımlar söz konusu olacaktır.

Şirket Kayıtlarının Güvenliği

Şirket kayıtları yasal düzenlemelere ve Doğu Otomotiv politika ve ilkelerine uygun biçimde saklanmalı ve güvenliği sağlanmalıdır.

Sorumluluğunuz altında olan Şirket kayıtlarını yok edemez, üzerinde değişiklik yapamaz, kayıtları değiştiremez veya silemezsiniz.

Şirket kayıtlarında herhangi bir değişiklik ya da tahrifat yapıldığına dair şüphe duyuyorsanız, durumu acil olarak Yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz. Şirket içinden ya da dışından kişi ve kurumlar tarafından Şirket kayıtlarına benzer bir müdahalede bulunmanız istendiğinde İç Denetim Bölümü'nü bilgilendiriniz ve kayıtları korumak için elinizden geleni yapınız.

Şirket Kayıtlarının Korunması

"İçerden bilgi" olarak kabul edilen (bir kişi ya da kurumu, Doğu Otomotiv'in ya da bir başka Şirketin hisselerini almaya, satmaya ya da elinde tutmaya yönlendirebilecek) kamuya açık olmayan bilgileri, Doğu Otomotiv'e ait tüm diğer kamuya açık olmayan (özel telefon numaraları, pazarlama sunumları, müşteri bilgileri vb) bilgileri olduğu kadar, kamuya açık olsa dahi, Doğu Otomotiv veya bir başkasının entelektüel haklarını ihlal edebilecek (telif eser, resim, logolar, reklam görselleri vb) bilgileri korumakla yükümlüsünüz.

ÖRNEK VAKA

Şirket bilgisayarımın şifreli açılması gerekli mi?

YANIT: Evet. Şirket bilgisayarınız mutlaka sadece sizin bildiğiniz bir şifreyle korunmalıdır.

ÖRNEK VAKA

İşim gereği ülke içinde veya yurtdışında görevlere gitmem gerekiyor. Ben seyahatleyken şirketteki bazı işlerin takip edilebilmesi için bilgisayar ve sistem şifremi departmandaki arkadaşım ile paylaşıyorum. Bu durum Etik Kod'a uygun mudur?

YANIT: Şirket sistemlerine giriş yapmak için kullandığınız şifre kişiye özeldir ve başkalarıyla paylaşılmaması gerekir. Durum Etik koda aykırıdır.

Kamuya Açıklanmamış Şirket Bilgilerinin Korunması

"İçerden bilgi" olarak kabul edilen kamuya açık olmayan bilgileri kullanmak, değiştirmek, korumak ve kamuya açıklamak konusunda Şirketimizin politikaları, ilkeleri ve TC Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili yasa ve yönetmeliklerine uygun davranmanız gerekmektedir. Yönetim Kurulu Başkanı'nın imzası ve onayının bulunduğu durumlarda Yönetim Kurulu Üyeleri kamuya açıklanması uygun olan bilgileri açıklayabilmektedir.

Doğuş Otomotiv'in kamuya açıklanmamış finansal bilgisini, şirket dışından kişi ve kurumlarla paylaşamazsınız. Doğuş Otomotiv'in finansal sonuçlarından veya ilgili bilgilerden sorumlu Yatırımcı İlişkileri Birimi ile Yönetim Kurulu Üyelerinin onay ve bilgisi olmadan kamuya açıklanmamış her türlü bilgiyi internet üzerindeki forumlar, sohbet odaları ya da bloglar aracılığıyla da paylaşmanız yasaktır. Sorumlu olduğunuz finansal bilgiler, sadece Doğuş Otomotiv'de çalışan ve bilgilere yaptığı iş nedeniyle ulaşması gereken yetkili kişilere açıklanabilir.

Şirketin kamuya açık olmayan bilgilerinin açıklanmasının talep edildiği bir mahkeme celbi ya da kamu kuruluşlarından bir çağrı alırsanız, konuyu Yatırımcı İlişkileri Bölümü'yle acil olarak paylaşınız. Doğuş Otomotiv söz konusu bilgiyi şirket içinde açıklamış dahi olsa, unutmayınız ki, bu bilgiler hala kamuya açık olmayabilir ve bu nedenle korunması gerekebilir. Şirketle ilgili sahip olduğunuz kamuya açık olmayan bilgiyi koruma yükümlülüğünüz Doğuş Otomotiv ile sözleşmenizin bitmesi ve Şirketten ayrılmanız durumunda dahi devam eder. Şirketin kamuya açık olmayan bilgilerinin güvenliği konusunda şüpheye düştüğünüzde, konuyu hiç vakit kaybetmeden Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile paylaşınız.

ÖRNEK VAKA

İşe gidip gelirken bindiğim otobüste bazen şirket bilgilerini de içeren konuşmalar yapmak zorunda kalıyorum. Ne yapmalıyım?

YANIT: Kamuya açık alanlarda, taksi, tren gibi araçlarla seyahat ederken, asansörde veya konferanslarda, sosyal etkinlik alanlarında Şirketin kamuya açıklanmamış bilgilerinden söz etmeyiniz. Kamuya açık bir alanda telefon konuşması yapmanız gerektiğinde mutlaka dikkatli olunuz.

Diğer Kurumların Kamuya Açık Olmayan Bilgilerinin Korunması

"İçerden bilgi" sayılabilecek herhangi bir bilgiyi açıklama yetkisi olmayan kişilerin, bu kişiler o kurumun resmi çalışanı dahi olsa, kamuya açıklanmamış bilgileri size iletmesine izin vermeyin. Bilginin ait olduğu kurumun Doğuş Otomotiv adına yazılmış ve imzalanmış yazılı izni olduğunda veya bilgilerin Doğuş Otomotiv çalışanlarına iletilmesiyle ilgili koşulları da içeren yazılı bir sözleşme çift taraflı olarak imzalandığında söz konusu bilgiler, sadece iş amaçlı olarak söz konusu Şirketin bilgisi ve onayı dahilinde kullanılabilir.

ÖRNEK VAKA

Rakiplerimizden birinin fiyatlandırmasıyla ilgili bir bilgiyi internet üzerinde yayınlanan bir blogda tesadüfen gördüm. Bilginin üzerinde "gizlidir," yazıyordu. Müşterilerime teklif hazırlarken bu bilgiyi kullanmam Etik Kod'a aykırı bir durum mudur?

YANIT: Bilgiyi blog üzerinden kamuya açan kişinin bu konuda bir yetkisi olup olmadığını bilemediğiniz için Yöneticinizle iletişime geçiniz ve bilgiyi kullanmadan önce görüş alınız.

Şirket Varlıklarının Doğru Kullanımı

Doğuş Otomotiv'e ait ve müşterileriniz veya iş ortaklarımız tarafından sizin sorumluluğunuz altına bırakılmış maddi ya da manevi tüm varlıkları daima korumalısınız.

Özel bir izin söz konusu değilse, durumu ya da değeri ne olursa olsun, şirket varlıkları, iş ortaklarının, bireysel veya kurumsal müşterilerin varlıkları alınamaz, satılamaz, kiraya verilemez, ödünç verilemez ya da bertaraf edilemez. "Varlıklar"dan kastedilen maddi varlıklar, veriler, kayıtlar ve tüm iletişim bilgileridir, ancak sadece bunlarla sınırlı değildir.

Aksi Şirketin yazılı politikalarında belirtilmediği sürece Doğu Otomotiv'e ait makine, ekipman ya da araçların, elektronik aygıtların veya şirketin onayı olmadan kullanılan özel indirimler ya da bedelsiz araçların kişisel amaçlarla kullanımı kesinlikle uygun değildir.

ÖRNEK VAKA

Satış departmanında yöneticiyim. Çok yakın arkadaşlarımdan biri araç satın almak istiyor ve benden özel bir indirim talep ediyor. Bu konuda ne yapmalıyım?

YANIT: Doğu Otomotiv'in kurumsal sistemleri hiçbir kişisel amaç için kullanılamaz. Arkadaşınız da bizim önem verdiğimiz potansiyel müşterilerimizden biridir. Kendisine uygulanabilecek mevcut indirim oranları konusunda bilgi veriniz. Konuyla ilgili yöneticinizi ve/veya bir üst yöneticinizi bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA

Cuma günü iş nedeniyle Şirketin ortak kullanım havuzunda bulunan araçlardan birisiyle eve döndüm. Pazar günü aracı kendi özel ihtiyacım için kullanabilir miyim?

YANIT: Özel bir durum söz konusu değilse ve araç size tahsis edilmemişse Şirkete ait tüm varlıkların şahsi amaçlar için kullanımı Etik Koda aykırıdır.

ÖRNEK VAKA

Satış temsilcisi olarak çalışıyorum. Yıl içinde pek çok müşterimizin cari hesaplarında kalan fazla ödemelerin iş arkadaşım tarafından eşinin hesabına aktarıldığını fark ettim. Kendisini uyardığımda benimle paylaşmayı önerdi ve zaten fazla hesap olduğu için kimsenin farkına varmayacağını söyledi. İş arkadaşşıma bunu istemediğimi ve kendisinin de yapmaması gerektiğini söyledim ama uyarılarımı dikkate almadı. Ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Doğu Otomotiv'e ve müşterilerine, iş ortaklarına ait varlıklar durumu ya da değeri ne olursa olsun, alınamaz, satılamaz, kiraya verilemez, ödünç verilemez ya da bertaraf edilemez. Bu durum arkadaşınızın görevini ve sorumluluğunu kötüye kullanması anlamına gelmektedir ve Etik Kod'a aykırıdır. Durumu derhal üst yöneticinizle paylaşınız veya Etik Hattı'na bildirimde bulununuz.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar

Doğu Otomotiv'in çalışanlarına sağladığı faydalar ve uygulanan programlar dürüst ve adil bir şekilde kullanılmalıdır. İş başvurunuzda ya da çalışan bilgilerinin yenilenmesi durumunda sağlık durumunuz, bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler de dahil olmak üzere kendiniz hakkında doğru bilgiler veriniz. Ayrıca şirkette bulunmadığınız zamanlarda tam olarak nerede olduğunuzu ve hangi iş için şirkette bulunmadığınızı doğru beyanlarla yöneticinize iletiniz. Şirketimizin çalışanlarına sağladığı faydaların adil olarak dağıtılması, sizin ve çalışma arkadaşlarınızın bu faydalardan tam olarak yararlanabilmesi için doğru beyanlarınız çok önemlidir.

ÖRNEK VAKA

Yöneticim iş saatleri içinde benden kişisel işleriyle ilgili yardım talep ediyor. Örneğin eşi için alışveriş yapmak, kızını okula bırakmak, banka işlerini halletmek, yazlığını satmak vb. işleriyle ilgilenmek zorunda kalıyorum. Bu durum asıl görevimi aksatmama neden oluyor. Ne yapmalıyım?

YANIT: Mesai saatleri içinde harcadığınız zaman şirket varlıklarından biridir. Şirket varlıklarının uygun olmayan şekilde kullanımı Etik Koda aykırıdır. Konuyu bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na aktarınız.

Şirket Mal ve Varlıklarının Doğru Kullanımı

Finansal değeri olan tüm şirket varlıkları ve para kaynakları, sorumlu, dürüst, Şirket politika ve ilkelerine uygun biçimde kullanılmalıdır. Şirket varlıklarının kişisel amaçlar için ya da Şirket bilgisi dışında kullanımı kesinlikle yasaktır.

Çalışma Saatleri

Çalışma saatlerinizle ilgili geçerli, tutarlı ve doğru kayıtlar tutulmasına özen gösteriniz.

Çalışma saatleriyle ilgili olarak diğer çalışanları, hatalı raporlama, eksik raporlama gibi davranışlara zorlamayınız. Çalışma saatlerinizin düzenli ve sizden beklendiği şekilde kayıtlara geçmesiyle doğru zamanda işinizin başında olduğunuzu ve kayıtlara geçmeyen çalışma saatinizin bulunmadığını doğrulamış oluyorsunuz. Bu konuyla ilgili kaygılarınızı veya sorularınızı, maaş ödemelerinizin açıklamalarını İnsan Kaynakları Bölümü ile paylaşabilirsiniz.

Şirketin İletişim ve Bilgi Sistemlerinin Kullanımı

Doğuş Otomotiv tarafından Şirketteki görevinizi yerine getirebilmeniz için size sağlanan bilgisayarlar ve mobil cihazlar da dahil olmak üzere Doğuş Otomotiv'e ait tüm bilgi ve iletişim sistemleri, tüm çalışanlarımız tarafından korunması gereken değerli Şirket varlıklarıdır.

Şirket bilgi ve verilerinin kazara ya da şirket onayı olmaksızın kamuya açıklanmasını, bu bilgilerin yanlış amaçlarla kullanılmasını, uygun olmayan değişiklikler yapılmasını ya da bu bilgilerin yok edilmesini kesinlikle önleyiniz. Şirketteki görevlerinizi, sorumluluklarınızı veya şirket faaliyetlerini etkilemediği, kabul edilemeyecek maliyetlere neden olmadığı, yasa ve yönetmeliklere veya Doğuş Otomotiv politikalarına aykırı bir duruma neden olmadığı takdirde, Şirkete ait ekipmanları makul düzeyde kişisel amaçlar için kullanabilirsiniz.

Şirket bilgisayarlarına, elektronik ağlarına ya da mobil cihazlara giriş için kullandığınız kullanıcı kimliğiniz ve şifrenizin güvenliğini sağlamak sizin sorumluluğunuz altındadır. Tüm elektronik aygıt ve materyaller-örneğin, bilgisayar programları, CD ve DVD'ler, dosyalar, internet aracılığıyla sağlanan kamuya açık ağlardan indirilen dosya ve veriler veya üçüncü kişilerden alınan her türlü elektronik bilgiyi mutlaka kullanmadan önce virüs ve diğer zararlı programları engellemek amacıyla denetleyiniz. Şirket bilgisayar sistemleri üzerinden sadece Şirket İletişim Teknolojileri Bölümü tarafından onaylanmış, lisansları alınmış programlar kullanılabilir. Şirket verilerini kullanırken, şirket sistemlerine girerken, değişiklik yaparken, ya da bilgileri silerken veya internet üzerinden kamuya açık platformlarda Şirket bilgileri ile ilgili yorumda bulunurken Şirketin ilgili politika ve ilkelerini mutlaka aklınızda bulundurunuz.

ÖRNEK VAKA

Çoğunlukla evde yaptığım işimle ilgili çalışmalarını taşıyabilir bir USB ile şirket bilgisayarına aktarıyorum. Ancak bu kullanımın güvenli olup olmadığını bilmiyorum. Şirket bilgisayarına zarar vermekle ilgili endişe duyuyorum. Konuyla ilgili ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Şirket bilgisayarlarında USB üzerinden bağlanan bellek veya disk cihazları sisteme takıldığında, kurulu olan antivirüs programı, bilinen virüslere karşı tarama yapmaktadır. Olası virüs aktivitesi, antivirüs programı tarafından temizlenmektedir. Antivirüs yazılımları otomatik olarak güncellenerek son virüs veritabanı bilgilerini almaktadır.

ÖRNEK VAKA

Şirket telefonum üzerinden hava durumunu öğrenmek için bir program yüklemek istiyorum. Bir sakıncası var mı?

YANIT: Yukarıda bahsedilen açıklamalar göz önünde alınarak Şirket elektronik cihazlarının kişisel kullanımları makul ve sınırlı bir kapsam içinde olduğunda Etik Kod'a aykırı değildir.

ÖRNEK VAKA

Arkadaşımdan biri, 10 başka kişiye daha gönderdiğim takdirde hayırsever bir projeye destek olacak bir e-posta zinciri daveti göndermiş. Bu e-posta zincirine katılmam hatalı bir davranış mıdır?

YANIT: Evet. Zincir e-postaların şirket sistemleri kullanılarak dağıtılması, gönderilmesi kesinlikle yasaktır.

ÖRNEK VAKA

Departman stajyeri tezini tamamlayabilmek için şirket bilgisayarına tanımlı yazıcıdan çıkış alıyor. İşini aksatmadığı için bu durumda sakınca görmedim. Etik koda aykırı bir durum söz konusu mu?

YANIT: Şirket bilgisayarını ve diğer ekipmanları kişisel projeler için kullanmak Etik Koda aykırıdır. Konuyu ilgili yöneticinizi bilgilendiriniz.

Yasaklanan Eylemler

Şirket sistemlerini (e-posta, anlık mesajlaşma, Intranet veya İnternet) yasa dışı, şirket politikalarına aykırı ya da Doğu Otomotiv'in güvenilirliğini, marka itibarını zedeleyecek sonuçlar doğurabilecek amaçlar için kullanamazsınız. Bu konuda aşağıda bazı örnekler verilmektedir:

- Pornografi, küfür, hakaret içeren, ayrımcı ya da rahatsız edici içerikler,
- Zincir e-postalar, saadet zinciri amaçlı ya da şirket onayı olmayan toplu e-posta gönderimleri,
- Ticari girişimler adına bir kişi ya da kurumla iletişim kurma amaçlı,
- Şirket dışından bir kurum ya da organizasyon adına, doğrudan Şirket çalışanlarından bir grubu ya da birimi hedef alan iletişim uygulamaları,

- Grafik ya da sesli materyal içeren büyük kişisel dosya kayıtları ya da bunların internet üzerinden indirilmesi,
- Kişi ve kurumların telif hakları bulunan materyallerin kullanımı,
- Kötü amaçlı bilgisayar programları ya da şirketin güvenliğini tehlikeye sokacak her türlü elektronik materyalin kullanımı.

Yukarıda açıklanan örnekler dışında, yöneticinizin bilgisi dışında Şirketin kamuya açıklanmamış bilgilerini kişisel e-posta adresinize veya ortak kullanıcıları olan başka bir mesaj servisine göndermeniz yasaktır.

Şirket Binalarının ve Operasyonlarının Güvenliği

Doğuş Otomotiv'in hizmet ve operasyonları, müşterilerimizin ve ilgili kişilerin korunması amacıyla tam olarak güvenliği sağlanmış biçimde gerçekleştirilmelidir. Müşterilerimizin ve çalışanlarımızın kişisel bilgileri, elektronik ağlarla ilgili sistemler ve olanaklar, bilgisayar sistemleri ve şifreler, güvenlik prosedürleri, şirket olanakları ve şirketin hizmet verdiği alanlar, teknik ve Pazar araştırma verileri, ürün ve hizmet geliştirmeyle ilgili bilgiler, iş planları ve stratejiler, güvenliği sağlanması gereken varlıklardır.

Doğuş Otomotiv değer zincirinin yer aldığı ekolojik çevreyi korumak amacıyla da gereken önlemleri mutlaka almalısınız. Ayrıca suç teşkil edeceğini düşündüğünüz her türlü olayı ve şüphelendiğiniz kişileri hiç vakit kaybetmeden Güvenlik Birimi'ne bildiriniz.

Fikri Haklar

Fikri hakların korunmasıyla ilgili mevcut yasalara uygun olarak Doğuş Otomotiv'in markalarının, logo ya da telifi Doğuş Otomotiv'e ait benzer materyallerin kullanımı bu kapsamda değerlendirilmektedir. Doğuş Otomotiv'e ait fikri hakların yasadışı kopyalanması ve kullanılmasını önleyebilmek amacıyla, kullanım alanlarında Telif işaretinin (©) bulunmasına dikkat ediniz. Bu konularda alınan önlemleri, yapılması gerekenleri ve varsa sorularınızı ihtiyaç halinde Şirket uygulama ve prosedürlerine uygun bir şekilde Hukuk Bölümü ile paylaşabilirsiniz.

Başkalarının Fikri Haklarının Doğru Kullanımı

Tüm kişisel ve kurumsal müşterilerimiz, rakiplerimiz de dahil olmak üzere, tüm kişi ve kuruluşların fikri haklarının korunması hakkında yasa ve yönetmeliklere, sözleşmelere uygun davranılmasına özellikle önem veriniz.

Eski İşverenlerinizin Bilgi Güvenliği

Eski işverenleriniz olan şirketler, Doğuş Otomotiv'deki performansınızı etkileyebilecek sözleşme ve anlaşmalar imzalamanızı istemiş olabilir. Bu tür durumları işe ilk girişiniz sırasında bildirmemişseniz acil olarak yöneticinize bilgi veriniz.

Dış İletişim Mekanizmalarının Kullanımı ve Sosyal Medya

Şirket onayı olmaksızın topluma açık yerlerde, profesyonel ya da kültürel faaliyetleriniz sırasında veya internet üzerinden değişik platformlarda (sosyal medya üzerinde, facebook, twitter, blogger vb) kişisel görüşlerinizi açıklarken Doğuş Otomotiv adına konuştuğunuzu söylemeniz Doğuş Otomotiv Etik Koduna aykırı bir durumdur.

Şirkete ait markaların ve logoların kullanımı şirketin belirlediği teknik standartlarda olmalıdır. Konuyla ilgili kaygı ve sorularınızı Satış Pazarlama ve Kurumsal İletişim Bölümü'yle paylaşabilirsiniz.

Doğuş Otomotiv, genel olarak şirket sponsorluğu veya referansı gerektiren ve etki alanına girmeyen istekleri reddetmektedir. Doğuş Otomotiv'in markasının ya da çalışanlarının kullanıldığı, kurumsal müşteri ya da iş ortağının yaptığı çalışmalarda Kurumsal İletişim Bölümü'nün onayı gerekmektedir.

Konuyla ilgili sorumluluk alanları aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal İletişim Bölümü, toplumla ilişkilerden ve medya iletişiminden sorumludur.
- Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim Bölümleri, Doğu Otomotiv'in finansal performansının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasından sorumludur.
- Hukuk Bölümü, şirket uygulama ve prosedürleri dahilinde yasal düzenlemeler ile ilgili değerlendirmeleri yapar, gerektiğinde görüşünü sunar.
- İnsan Kaynakları Bölümü, istihdamla ilgili konular, çalışanlar, potansiyel çalışanlarla iletişimden sorumludur.

ÖRNEK VAKA

İnternet üzerinde bir blogda Şirketimizle ilgili yanlış bir haber gördüm. Buraya yorum yazarak yanıt vermek istiyorum. Etik Koda aykırı bir durum söz konusu mudur?

YANIT: Evet. Şirketimiz adına iletişim faaliyetlerinden Kurumsal İletişim Bölümü sorumludur. Konuyu Kurumsal İletişim Bölümü ile paylaşınız.

ÖRNEK VAKA

Katıldığım bir konferansta aylık bir derginin muhabiri Pazar beklentileri hakkında fikrimi almak istedi. Ne yapmalıyım?

YANIT: Şirketimiz adına görüş bildirebilecek kişiler (Şirket Sözcüsü) ve bu konudaki yetkileri Şirketimiz faaliyet raporunda açıkça belirtilmektedir. Konuyu İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Bölümleri ile paylaşınız.

4. BÖLÜM

PAZARDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

Doğuş Otomotiv'in marka itibarının kilit unsurları, hizmet verdiği pazarlarda dürüst bir Şirket olarak algılanması, güvenilirliği ve üstün hizmet kalitesidir.

Müşteri İlişkileri

Doğuş Otomotiv'in müşterileri adil, dürüst ve saygılı bir hizmet beklemekte ve bunları hak etmektedir. Sizler de Doğuş Otomotiv çalışanları ve kilit paydaşları olarak bu hizmetin sağlanmasından sorumlusunuz.

Müşteri Bilgi Güvenliği

Doğuş Otomotiv'in müşteri bilgi güvenliği ile ilgili uyguladığı politikalar, müşterilerimizden kendileri hakkında hangi bilgilerin Şirketimiz tarafından kayıt altında tutulduğunu ve bu bilgilerin hangi amaçlarla kullanıldığını içermektedir. Müşterilerimiz ayrıca istedikleri takdirde bu bilgilerin kullanım alanlarını kendi istekleri doğrultusunda sınırlayabilmektedir. Sizlerden müşterilerimizin bu konudaki hassasiyetlerine saygı göstermeniz beklenmektedir. Müşterilerimizin bilgi güvenliği ile ilgili sistemler ve bu konuyla ilgili kaygılarınız için İç Denetim ve/veya İletişim Teknolojileri Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Doğuş Otomotiv'le iş yapan tedarikçi ve üçüncü partilerin de Doğuş Otomotiv müşterilerinin bilgilerinin korunmasına özel önem vermeleri beklenmektedir. Göreviniz gereği herhangi bir üçüncü partiyle müşterilerimize ait bilgileri paylaşmanız gerektiğinde, durumu Hukuk Bölümü'ne ileterek görüşlerini alınız. Şirket bilgisi ve onayı olmadan müşterilere ait bilgilere şirket dışından kişiler tarafından ulaşıldığı, kullanıldığı ya da bu bilgilerin yok edildiği konusunda endişeleriniz varsa, konuyu derhal Yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz.

Dürüst Pazarlama, Dürüst Satış

Doğuş Otomotiv'in politikaları gereği, müşterilerimizi verdiğimiz hizmetler ve satışını yaptığımız ürünler hakkında tam, açık, anlaşılır ve doğru olarak bilgilendirmemiz gerekmektedir. Müşterilere ürün ve hizmetler hakkında yanlış ve eksik bilgilendirme yapmak, onları yanlış yönlendirmek, kandırmak gibi eylemler iş akdinizin feshine yol açabilecek, önemli bir disiplin suçudur. Aşağıdakiler Doğuş Otomotiv'in dürüst ve sorumlu pazarlama ve satış ilkelerinin temel unsurlarıdır ve her koşulda bu ilkelere uyulması zorunludur.

- Tüm reklam ve satış materyalleri gerçekçi ve geçerli bilgileri içermelidir.
- Tanıtım amaçlı dağıtımı yapılan, yayınlanan ya da müşterilere doğrudan ulaştırılan materyallerin hiçbiri yanlış, eksik veya müşterileri yanıltmaya yönelik ifadeler içermemelidir.
- Tüm müşteri şikayetleri dikkate alınmalı, gerçekçi bir biçimde değerlendirilmeli ve saklanmalıdır.
- Hiçbir reklam ya da satış materyali gerekli birim ve yöneticilerin onayı olmaksızın basılmamalı, dağıtımı yapılmamalıdır.

Doğuş Otomotiv'in satışını yaptığı ürün ve hizmetlerle ilgili reklam ya da tanıtım kampanyalarında kullanılan fiyatlar belirlenirken, müşterilerimizin reklam ve tanıtım amacıyla basılan bu malzemeler üzerindeki fiyatlandırmanın açık, net ve doğru olduğu konusunda hiçbir şüphe duymamaları sağlanmalıdır. Bu nedenle materyaller üzerindeki bilgilendirmeler, ek ücretler, vergiler vb ile ilgili açıklamalar okunaklı, anlaşılır ve görünür biçimde yer almalıdır.

Yanıltıcı, müşterilerimizin güvenini sarsıcı hiçbir ifade ve fiyatlandırma reklam ve tanıtım materyalleri üzerinde yer alamaz.

Doğuş Otomotiv, rakiplerini karalayıcı, rekabete aykırı, adil olmayan hiçbir davranış biçimini kabul etmemektedir. Bu nedenle satış ve pazarlama etkinlikleri sırasında rakip ürün ve hizmetlerle kıyaslama yapmanız gerektiğinde açık, net ve dürüst olmanız beklenmektedir. Doğuş Otomotiv ürün ve hizmetlerini adil pazarlama ve satış yöntemleri uygulayarak müşterilerine ulaştırmaktadır. Bu nedenle rakiplerimizin ürün ve hizmetleri hakkında yanlış, eksik ve yanıltıcı yorumlar yapmaktan kaçınınız.

Doğuş Otomotiv'in satış ve pazarlama süreçleri konusunda asla ödün vermeyeceği Sorumlu Pazarlama İlkeleri bulunmaktadır. Her koşulda bu ilke ve kurallara uymalısınız. Örneğin "bedava" sözcüğünü, gerçekten ücretsiz sağlanan bir hizmeti ifade ederken kullanabilirsiniz. Bu tür kesin ifade içeren sözcükler yanıltıcı olabilmektedir.

ÖRNEK VAKA

Çalışma arkadaşlarımdan birisinin yıllık ciro hedefimizi tutturabilmek amacıyla müşterimize çok daha ekonomik bir çözüm üretebilecekken, bilerek ve planlı olarak daha pahalı servis hizmeti önerdiğine şahit oldum. Kendisini uyardım ama ciro hedefini tutturabilmek için yaptığını, ayrıca müşterinin de itiraz etmediğini söyledi. Ne yapmam gerektiğini bilmiyorum.

YANIT: Doğuş Otomotiv için dürüst pazarlama ve satış ilkelerine uyum her türlü finansal hedefin önünde gelmektedir. Müşterilerimizi yanlış yönlendirmek, onları kandırmak gibi eylemler iş akdinin feshine yol açabilecek önemli bir disiplin suçudur. Durumu zaman kaybetmeden üst yöneticinize bildiriniz.

ÖRNEK VAKA

Servisimize getirilen bir aracın onarımı sırasında yaptığım hata nedeniyle aracın başka bir parçasına zarar verdim. Ancak konuyu yöneticimle paylaşmadan gizlice hasar verdiğim parçayı değiştirdim ve raporlamadım. Daha önce de farklı zamanlarda müşteriyi bilgilendirmeden farklı parçalara bilerek zarar vererek müşteriye ek masraf çıkartıldığını gözlemlemiştim. Bu yüzden yanlış bir şey yaptığımı düşünmedim. Ancak yapılan sayım sonrası ortaya çıkacak diye korkuyorum. Bu durumda ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Doğuş Otomotiv için dürüst pazarlama ve satış ilkelerine uyum her türlü finansal hedefin önünde gelmektedir. Müşterilerimizi yanlış yönlendirmek, onları kandırmak gibi eylemler iş akdinin feshine yol açabilecek önemli bir disiplin suçudur. Durumu zaman kaybetmeden üst yöneticinize bildiriniz.

Devlet Kurumlarıyla İlişkiler

Doğuş Otomotiv, tüm paydaşlarıyla ilişkilerinde adil ve şeffaf iş yapma ilkesine uymayı taahhüt etmektedir. Doğuş Otomotiv yönetici ve çalışanları ile iş ortaklarının diğer paydaş gruplarıyla ilişkilerinde olduğu gibi devlet kurumlarıyla ilişkilerinde de, yasa ve yönetmeliklere aykırı bir menfaat sağlamak, kişi ya da kurumların kararlarını etkilemek amacıyla herhangi bir ödeme yapmaları, hediye vermeleri, ödeme ya da hediye teklifinde bulunmaları, benzer amaçlarla taahhütte bulunmaları kesinlikle yasaktır. Aynı şekilde Doğuş Otomotiv'i temsilen bir siyasi partiye ve siyasi parti mensubuna ve bunlara bağlı kurum ve kuruluşlara ödeme yapmak, hediye vermek ya da bu konularda taahhütte bulunmak da Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır.

Devlet kurumlarından herhangi biriyle müşteri olarak ilişki kurulduğunda, yasa ve yönetmeliklerde değişiklikler ve izlemeniz, dikkate almanız gereken önemli prosedürler olabileceğinden ihtiyaç halinde Şirket uygulama ve prosedürlerine uygun bir şekilde Hukuk Bölümü'ne danışmanız gerekmektedir. Ayrıca devlet kurumlarının satın alma işlemlerinde özellikle hediye alma, verme, özel etkinliklerin desteklenmesi, sponsorluk faaliyetleri, faturalama ve devlet kurumu çalışanlarıyla ilişkilerin şeffaflığı konularında azami dikkat göstermeniz ve ilgili yasa ve yönetmeliklere uymanız beklenmektedir.

Tedarikçilerin Seçimi ve Tedarikçilerle İlişkiler

Doğuş Otomotiv'in ürün ve hizmetlerinin kalitesinde önemli payı bulunan tedarikçilerimizin seçiminde, onlarla ilişkilerinizde ve karar süreçlerinde adil olmanız beklenmektedir. Herhangi bir şekilde tedarikçi seçiminde görev alan Doğuş Otomotiv çalışanları aşağıdaki konulara önem vermelidir:

- Adil, yasa ve yönetmeliklere uygun, doğrudan ya da dolaylı şekilde ayrımcılık içermeyen ve Doğuş Otomotiv'in ilke ve politikalarına uygun bir seçim süreci yönetiniz.
- İşbirliği yapacağınız tedarikçilerin ya da iş ortaklarının Doğuş Otomotiv'in strateji ve politikalarına uygun, Etik Kod'unda ve Tedarikçi İlkeleri'nde belirlenen tüm davranış biçimlerini uygulayan şirketler /kişiler olmasına, bu konuda Şirketimizin odak alanlarını tam olarak anlamış ve kavramış olmalarına özel önem veriniz.
- Tüm tedarikçi sözleşmelerini basılı olarak saklayınız ve onay imzalarından önce gerekli birimlerin görüşünün ve imzasının alınmış olmasına dikkat ediniz.
- Tedarikçiler arasında gizli şirket bilgisi olan hiçbir bilgiyi paylaşmayınız.
- Tedarikçilerle yürütülen anlaşma, sözleşme, iş süreçleri ile ilgili diğer tedarikçilere, şirket dışından üçüncü partilere herhangi bir bilgi vermeyiniz. Bu tür bilgiler, Şirketimizin iş süreçlerinde sadece ilgili birimlerle paylaşılabilir ve yine iş amaçlı kullanılabilir.

ÖRNEK VAKA

Eşim bir eğitim danışmanlığı şirketinde yönetici olarak çalışıyor. Şirketimizin tedarikçisi olmak üzere teklif verebilir mi?

YANIT: Tedarikçinin seçim komitesinde yer alıyorsanız böyle bir durum söz konusu olamaz. Ancak tedarikçinin doğrudan iş yaptığı birimde çalışmıyor ve tedarikçi seçim komitesinde yer almıyorsanız bilgilendirme yapmanıza gerek yoktur.

ÖRNEK VAKA

Görev yaptığım departmanın son 3 yıldır organizasyon faaliyetlerini yürüten firmanın yöneticisi ile evlendim. Söz konusu evlilik konusunda nasıl bir bilgilendirme yapmalıyım?

YANIT: Konuyla ilgili olarak yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendiriniz. Tedarikçi şirketle ilgili karar alıcı mekanizmaların içinde yer almayınız.

Hediye Alma ve Hediye Verme

Hediye alışverişi ya da dostlarınızla çeşitli etkinliklere katılmak iş ilişkilerinizi sağlamlaştırabilir ve iyi niyetli davranış biçimleri olarak kabul edilir. Bununla birlikte, şirket ilke ve politikaları ile yasa ve yönetmeliklere aykırı durumlarda bu tür alışverişler, Doğu Otomotiv'in itibarına zarar verebileceği gibi, aynı zamanda yasal olarak suç teşkil edebilecek durumlara da neden olabilir.

İşiniz nedeniyle kabul etmek durumunda olduğunuz davetler, hediyeler, etkinliklere katılım gibi durumlarla karşılaştığınızda, teklif edilen hediye parasal değerinden çok, üçüncü kişilerde yaratabileceği etkileri düşünmeniz ve dikkate almanız gerekmektedir. Müşterilere ya da tedarikçilere iş amaçlı hediye gönderimi ya da etkinlik katılımı daveti yaptığınızda harcamaların kendi özel kaynaklarınızdan yapılması kesinlikle doğru değildir. Şirket kayıtlarına tam ve doğru olarak geçtiğinden emin olarak bu tür faaliyetlerin onaylı şirket bütçesinden yapılması gerektiğini unutmayınız.

ÖRNEK VAKA

Sürekli çalıştığımız matbaa bana yılbaşı hediyesi olarak çok değerli bir saat hediye etti. Nasıl bir yol izlemeliyim?

YANIT: Konuyu derhal yöneticinizle paylaşınız. Hediye iade edilmeli ya da bir vakfa bağışlanmalıdır.

Kabul Edilebilir Hediyeler

"Hediye", sizin ya da ailenizden birinin veya yakın ilişki içinde olduğunuz kişilerin arasında, tarafları mutlu eden, ilişkilerin sağlamlaşmasına yardımcı olan, her türlü maddi değere sahip olan ya da olmayan eşyalara verilen isimdir.

Reklam ve tanıtım amaçlı düzenlenen etkinlik biletleri, kripto para ve alışveriş kodu/kuponu gibi dijital hediyeler, yeme-içme, kültürel ya da sportif etkinliklere katılım ve ilişkili davetler de bu kapsamda değerlendirilir. Hediye alıp-verme ile ilgili eylemlerin kabul edilebilir boyutta olabilmesi için yasal düzenlemelere aykırı bir durum teşkil etmemesinin yanı sıra, aşağıda belirtilen kriterlere de uygun olmalıdır:

- Karşı tarafın isteği dışında gerçekleşmemelidir.

- Nakit para ya da para olarak kullanılacak bir hediye olmamalıdır (hediye çeki, kartı vb).
- Üçüncü kişileri tedirgin edecek ya da şüpheye düşmelerine neden olabilecek tutarda maddi değere sahip olmamalıdır (Bir takvim yılı içinde, aynı kişi ya da kurumdan değeri €100'nun üzerinde hediye kabul etmeniz uygun değildir).
- Yöneticinizin konu hakkında bilgisi olmalıdır.

ÖRNEK VAKA

Tedarikçilerimizden birisi bana tuttuğum takımın futbol maçı için bir bilet hediye etmek istiyor. Kabul edebilir miyim?

YANIT: Tedarikçiniz de size bu etkinlikte eşlik ediyorsa, iş ilişkisini geliştirmek amaçlı bir faaliyet olarak kabul edilebilir. Ancak sadece sizin katılımınız için bir hediye sunulmuşsa bu durumda Etik Kod'un Kabul Edilebilir Hediyeler Bölümü'ne uygun olması gerekmektedir.

Kabul Edilebilir Etkinlikler

Bir müşteriniz ya da tedarikçiniz veya iş ortağınız ile birlikte katıldığınız yemekler, sportif ya da kültürel etkinlikler, kabul edilebilir etkinlikler olarak görülmektedir. Ancak sadece size özel katılımın sağlandığı (bilet, davetiye, özel rezervasyon vb) durumlar etkinlik katılımı değil, "hediye kabul etme" kapsamına girmektedir.

Bir etkinliğe katılımın kabul edilebilir düzeyde olabilmesi için aşağıdaki durumlara uygun olması gerekmektedir:

- Yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır.
- Çalışanlarımızla birlikte tedarikçi, iş ortağı ya da üçüncü partinin de katıldığı ve iş konuşulan etkinlikler olmalıdır.
- Etkinliğe bir kişinin katılım bedelinin – Doğu Otomotiv Genel Müdürleri/ Doğu Oto Bölge Direktörleri düzeyinde onaylandığı durumlar hariç olmak üzere – 400 TL'yi geçmemesi gerekmektedir.
- Etkinliğin içeriği, bulunduğu yer ve diğer katılımcılar açısından Doğu Otomotiv'in itibarına zarar verebilecek, Etik Kod'da yer alan davranış biçimlerine aykırı durumların söz konusu olabileceği davet ya da benzer faaliyetlere katılım kesinlikle uygun değildir.

Yasaklanan Alışverişler

Bir hediye ya da etkinliğe katılım yukarıda sözü edilen ilkelere uyuyor dahi olsa;

- İşinizle ilgili alabileceğiniz kararlarda sizi etkileyebilecek bir unsur,
- Adil, uygun ve etki altında kalmadan karar vermenizi sağlayacak ortamı etkiliyorsa ya da karşı tarafın üzerinde olumsuz ve uygun olmayan bir etki yaratacaksa,

- Tedarikçi kişi ya da kurumun seçim süreçlerinde herhangi bir şekilde yer alıyorsanız ya da bu süreci yönetiyorsanız,

Hediye almanız ya da vermeniz, etkinlik katılımlarınız uygun değildir. Ayrıca hiçbir çalışanımız, yaptığı iş dahilinde hiçbir koşulda bahşış ya da komisyon alamaz, öneremez.

ÖRNEK VAKA

Yöneticisi olduğum satış ekibi, büyük bir şirketin ihalesi için teklif hazırlıyor. Şirket yöneticilerinden birini ihale sürecini konuşmak ve bazı sorular sormak için yemeğe davet etmek istiyorum. Uygun bir davranış mıdır?

YANIT: Teklif hazırlama/isteme aşamasında ihale süreci başlamıştır. Bu durumda karşı tarafla iletişime geçmemeniz gerekmektedir.

ÖRNEK VAKA

Şirket yöneticilerinin toplu seyahat rezervasyonlarını turizm acentesinden ben yaptırıyorum. Acente Şirketimize belli bir oranda indirim uyguluyor. Aynı indirim kişisel seyahatim için de uygulamayı teklif ettiler. Uygun olur mu?

YANIT: Bu indirim diğer çalışanlar için de geçerli olacaksa kabul edebilirsiniz, aksi takdirde kabul edilmemesi gerekir. Her durumda yöneticinizi bilgilendiriniz.

Hediyelerin İadesi

Size verilen hediyeler, Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda yer alan ilke ve standartların ötesinde bir değer taşıyorsa, bu hediyeyi, Şirketinizin davranış kurallarının bu tür bir hediyeyi kabul etmenize izin vermediğini belirterek reddediniz.

Eğer hediye iade edilemeyecek türden (bozulabilecek gıda vb) bir hediyeyse ya bir vakfa Şirket onayı ve adıyla başlanacak veya şirket bünyesinde çalışanlar tarafından ortak tüketilecektir. Bu türden bir paylaşım için dahi hediye maddi değeri bir takvim yılında kişi başı 200 TL'nin üzerinde olamaz. Eğer Doğu Otomotiv Etik Kodu'nun ilgili maddelerine aykırı düşen bir hediye aldıysanız ve hediyeyi iade edemiyorsanız, durumu yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize bildirin.

İş Yeri Dışında Hediye Kabul Etme

Bazı durumlarda müşterileriniz veya tedarikçilerinizle yakın arkadaş ilişkisi içinde olabilirsiniz. Düğün, doğum günü, bebek sahibi olma gibi özel nedenlerle şirket dışında hediye alışverişi gerçekleşebilir. Bu tür durumlar sıkça olmadığı sürece, herhangi bir çelişki olmaması ve iş kararlarınızı etkileyecek unsurlar içermemesi için yöneticinizi bilgilendirerek, gerçekleşebilir.

Kamu Çalışanlarından Hediye ya da Etkinlik Daveti Kabul Etme

Kamu çalışanlarıyla iş ilişkisi içinde bulunurken tüm yasal düzenlemeleri dikkate alarak hareket etmeli ve bu ilişkilerin şeffaflığına özen göstermelisiniz. Kamu çalışanlarının hediye verme ya da kabul etme konusunda farklı yasa ve yönetmeliklere tabi olabileceğini unutmayınız. Kamu çalışanlarıyla Doğu Otomotiv adına iş ilişkisi içinde olan tüm Doğu Otomotiv çalışanları, ilgili yasa ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdür. Bu konudaki yasalar konusunda bilgi sahibi olmak istiyorsanız ihtiyaç olması halinde şirket prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Rüşvet, Yolsuzluk, Komisyon ve Borçlanma

Doğu Otomotiv'de yasal olarak suç teşkil eden rüşvet ya da komisyon teklif etme, alıp verme kesinlikle yasaktır. Bu tür bir teklifle karşılaştığınızda ya da size böyle bir taleple geldiğinde durumu derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz.

Ayrıca müşterilerden, tedarikçilerden, Doğu Otomotiv rakiplerinden ve diğer üçüncü partilerden kişisel borç istemek veya herkese sunulanın dışında özel imtiyaz ya da indirim talebinde bulunmak da kesinlikle yasaktır.

Ayrılmak Üzere Olan ya da İşten Ayrılmış Çalışanlarla İlişkiler

Doğu Otomotiv'in ilke ve politikalarına uymanız, sadece Şirketimizde çalışırken değil, iş ilişkiniz sonlandıktan sonra da beklenmektedir. Aşağıda Doğu Otomotiv'in mevcut, ayrılmak üzere olan ya da işten ayrılmış çalışanlarının tümü için geçerli olan kurallar yer almaktadır:

- İşten ayrılırken veya emekli olurken, tarafınıza Şirket tarafından verilmiş olan tüm varlıkları (şirket kayıtları ve ekipmanları da dahil) iade ettiğinizden emin olunuz.
- Doğu Otomotiv'le yaptığınız hiçbir sözleşmeyi veya istihdam durumunuzla ilgili bilgi ve belgeleri kullanamaz ya da açıklayamazsınız. Ayrıca Doğu Otomotiv'in kamuya açık olmayan bilgilerini hiçbir durum ve koşulda kimseyle paylaşamazsınız. Bu kişiler Doğu Otomotiv'in eski çalışanları dahi olsa hiçbir bilgi paylaşımında bulunamazsınız. Eğer eski çalışanlardan birisi sizi bu konuda bilgi vermeye zorlarsa lütfen durumu yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticiniz ile paylaşınız.
- Aşağıda belirtilen durumların dışında, eski bir Doğu Otomotiv çalışanıyla, işten ayrılmasından sonra en az 6 ay geçmeden iş ilişkisi kuramaz, ondan

bağımsız danışmanlık isteyemez, sözleşmeli ya da sözleşmesiz iş ilişkisi kuramazsınız.

- Ancak Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu düzeyinde yazılı onay söz konusu olduğunda eski bir Doğu Otomotiv çalışanıyla, işten ayrıldıktan sonra 6 ay içinde iş ilişkisi kurabilirsiniz. Eski çalışanın ayrılmasından 6 ay geçtikten sonra dahi, kendisinin çalıştığı şirketten mal ve hizmet alımı söz konusu olduğunda yöneticinizi durumla ilgili bilgilendirmeniz gerekmektedir.

Eski bir Doğu Otomotiv çalışanın, Şirkette çalışırken elde ettiği kurumsal bilgilerden adil olmayan bir biçimde fayda sağladığını düşünüyorsanız ya da işten ayrıldıktan sonra dahi, Şirketin kamuya açık olmayan bilgilerine yasadışı yollardan ulaştığını fark ettiyseniz konuyu derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz.

Rakiplerle İlişkiler

Doğu Otomotiv'in iş yapma anlayışı, etik, adil ve etkin bir rekabet anlayışına dayalıdır. Doğu Otomotiv ürün ve hizmetleri, sahip oldukları değer, üstün kalite ve rekabet edebilir fiyatlarıyla satılmaktadır. Rekabet yasasıyla ilgili detaylı bilgiye ihtiyaç duyduğunuzda şirket prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Birimi'yle iletişime geçebilirsiniz.

Rekabet Yasalarına Aykırı Durumlardan Kaçınma

4054 sayılı TC Rekabet Yasası, "Rekabetin Korunması Hakkında Kanun"/ (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4054&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>) ile belirli bir mal veya hizmet piyasasında doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan kurumlar arası anlaşmalar, bunlarla ilgili eylemler ve kurumsal birliklerinin bu tür karar ve eylemleri hukuka aykırıdır ve yasaklanmıştır.

Aşağıda özetle açıklanan bu faaliyetlerin kapsamı ile ilgili sorularınız için ihtiyaç duyulduğunda Rekabet Hukuku Uyum Programı Prosedürü ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü ile iletişime geçiniz. Tüm Doğu Otomotiv çalışanları "Rekabet Hukuku Uyum Programı Prosedürü"ne uygun hareket etmekle yükümlüdür.

İşiniz gereği diğer ülkelerin rekabet yasalarıyla ilgili bilgi sahibi olmanız gerektiğinde aynı şekilde detaylı bilgiyi Hukuk Bölümü'nden alabilirsiniz.

Rekabet Yasası, öncelikle rekabeti önleyici, sınırlayıcı, pazarı bölen, rakiplerle anlaşma yaparak fiyat belirleyici, ihaleye hile karıştırmaya neden olan tüm faaliyetleri yasaklamaktadır.

Ayrıca hem açık sözleşmeler hem de "centilmenlik anlaşmaları" da yasaya aykırıdır.

Bu şekilde yasalara aykırı bir davranış sergilemek hem sizin için hem de Doğu Otomotiv için suç teşkil edecek sonuçlar doğuracaktır. Bu nedenle aşağıda detayları belirtilen faaliyetler ve davranış biçimleri kesinlikle yasaktır:

Fiyat Sabitleme: Rakip şirketlerden herhangi biriyle ürün ve hizmetlerin satış fiyatları üzerinde anlaşma sağlayamaz ya da fiyat tespiti yapamazsınız.

Pazarın Paylaşılması: Rakiplerin veya Doğu Otomotiv'in rekabet ettiği yerlerde veya müşteriler hakkında rakiplerinizi görüş alışverişinde bulunamaz, rakiplerinizi Pazar paylaşımı anlaşması yapamazsınız.

İhaleye Hile Karıştırmaya: Bir ihalenin sonucunu değiştirmek veya sürecin içeriğini belirlemek amacıyla rakiplerinizi anlaşma yapamazsınız. İhaleye birlikte katıldığınız şirketlerle ihale hakkında herhangi bir iletişim kuramazsınız.

Boykot: Bir tedarikçiyi ya da müşteriyi rakiplerinizi biriyle iş ilişkisi içinde bulunduğu için boykot edemezsiniz. Bu tür boykot rekabet mevzuatına aykırı durumlara neden olabilecek sonuçlar doğurabilir. Boykot ettiğiniz müşteri daha yüksek bedeller ödeyerek ürün ve hizmetlere ulaşmak zorunda kalabilir ya da bu davranış nedeniyle rakiplerden birinin pazara girmesine engel olabilirsiniz.

Yukarıdakilere ek olarak, aşağıda belirtilen konularda da azami dikkat göstermeniz beklenmektedir:

Ortak Girişimler, Ortak Hareket ve Rekabet dışı Anlaşmalar: Rekabet mevzuatı, tüm ortak girişimleri veya hareketleri yasaklamamaktadır. Bazen rekabet unsuru içinde kabul edilmeyen anlaşmalara izin verilmektedir. Ancak bu tür durumlar oldukça sınırlıdır ve mutlaka Hukuk Birimi'yle görüşülmelidir. Doğu Otomotiv Üst Yönetimi'nin onayı olmaksızın, ortak bir girişim için teklifte bulunamaz, bir ortaklık kuramaz veya rekabet unsuru içermese dahi rakiplerle bir sözleşme yapamazsınız.

Bunların dışında Rekabet Mevzuatı, Şirket tarafından tek başına gerçekleştirilse dahi, bazı tek taraflı davranışları da yasaklamaktadır. Bu tür bir faaliyette bulunmak da Şirketimizi büyük maddi cezalar ödemek zorunda bırakabilmektedir.

Aşağıda belirtilen davranış biçimlerinden ve bu tür faaliyetlerde bulunmaktan kesinlikle kaçınınız:

Sabotaj: Rakiplerin ürünleri, satış materyalleri veya diğer varlıklarına zarar veremezsiniz.

Yanlış Beyan-İftira: Bir rakip hakkında konuşurken ya da kıyaslama yaparken somut verilerden başka hiçbir beyana yer vermeyiniz. Yorum katmayınız, abartmayınız, yanıltmayınız.

Rekabet mevzuatı, belirli operasyon ve pazarlama kararlarının hangi şartlarda verilebileceği konusunda da sınırlamalar getirmektedir. Aşağıda tanımlanan hukuka aykırı durumlardan biriyle karşılaştığınız takdirde şirketimiz prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü'ne danışmadan hareket etmeyiniz.

Özel (Tek) Satış: Bu durum, bir şirketin müşteriden diğer şirketlerle görüşmeyi bırakmasını talep ederek, satış teklifinde ya da satışta bulunması anlamına gelmektedir.

Perakende Fiyatları Belirleme: Şirketin ürün ve hizmetlerinin satışı için dağıtımçı ya da perakendecilerin satış fiyatlarının Şirket tarafından belirlenmesi anlamına gelmektedir.

Satışın Reddedilmesi: Şirketin diğer müşterilere sağladığı satış hizmetini bir diğer müşteriye sunmaması durumudur. Ayrıca müşterilerden birine aynı ürün ve hizmet için çok yüksek maliyetlerle satış sunarak, satışın gerçekleşmesine engel olmak da bu kapsamda değerlendirilir.

Bağlayıcı Şartlar: Şirket, müşterisine satın aldığı bir ürün ve hizmete bağlı olarak bir başka ürün ve hizmet daha almak zorunda olduğunu belirttiğinde, satışın gerçekleşmesi için bağlayıcı şartlar söz konusu olmaktadır.

Paket Satış: Şirketin bir ürünün veya hizmetin, diğer bir ürün veya hizmetle birlikte alındığında indirimli olması durumudur.

Maliyetlerin Altında Fiyatlandırma: Şirketin bir ürün ve hizmetin satış bedelinin, maliyetleri karşılayamama durumudur.

ÖRNEK VAKA

Rakiplerimizden birisinde çalışan çok yakın bir arkadaşım var. Konferanslarda veya başka ortamlarda sürekli karşılaşıyor ve sohbet ediyoruz. Sektörün genel durumu, müşterilerin davranışları gibi konulardan da bahsediyoruz. Yanlış bir şey mi yapıyorum?

YANIT: Bu tür durumlarda çok dikkatli olmanız gerekmektedir. Doğu Otomotiv sözleşmeleri veya fiyatlandırmaları hakkında hiçbir şekilde konuşmayınız, arkadaşınızdan da rekabet unsuru içeren hiçbir bilgiyi istemeyiniz. İşle ilgili hiçbir konuda şaka dahi yapmayınız. Arkadaşınız bile olsa şirket hakkında ve rekabet unsuru içerecek her konuda konuşmayı reddediniz.

ÖRNEK VAKA

Çok yakın zamanda rakiplerimizden birinde çalışan bir kişiyi işe aldık. Bu çalışandan rakibimiz hakkında bilgi vermesini istememiz doğru mu?

YANIT: Rakibin kamuya açıklanmamış ancak çalışan kişilerin yaptıkları iş nedeniyle sahip oldukları gizli bilgilerini istemek Etik Kod'a aykırıdır.

Rakipler Hakkında Bilgi Toplama

Rakiplerimiz hakkında bilgi sahibi olmanın hukuka uygun olduğu takdirde kabul edilebilir olduğunu biliyoruz. Doğu Otomotiv Etik Kodu kapsamında değerlendireceğimiz konu, bu tür bilgileri hangi yollarla edindiğinizdir.

Bu tarz bilgileri toplarken kamuya açık platformlardan yararlanmanız Etik Kod'a aykırı değildir. Ayrıca bu tür çalışmalarda kimliğiniz açık olmalı, yanıltıcı kimlik bilgileri içermemelidir. Ayrıca iş yaptığınız üçüncü partilerin, danışmanların Doğu Otomotiv hakkında kamuya açık olmayan bilgilere sahip olmaları durumunda onların da Doğu Otomotiv Etik Kodu kapsamında hareket etmeleri gerektiğini belirtiniz. Rakipleriniz hakkında müşterileriniz vasıtasıyla gelen bilgilerin de kamuya açık olup olmadığından şüphe duyuyorsanız, bu bilgileri kullanmadan önce mutlaka danışınız.

İştiraklerle İlişkiler

Doğuş Otomotiv'in sahibi olduğu ya da hisselerinin %50'den fazlasına sahip olduğu şirketlerle ilişkilerde (ve ilişkili kişilerle);

- Bu şirketler arasında yapılan alım-satım işlemlerinin (iştirakler için özel fiyatlandırma ve indirimler de dahil olmak üzere), ödemelerin şirket politikalarına, tüm yasa ve yönetmeliklere uygun yapılmasını, kayıt altında tutulmasını ve tüm işlemlerin şeffaf bir biçimde gerçekleşmesini sağlarsınız.

İlişkili Taraflarla İlişkiler

Doğuş Otomotiv'in ve iştirakleri de dahil olmak üzere tüm ilişkili taraflarla ilişkilerinde Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nda belirtilen politika ve ilkeler ile TC yasa ve yönetmelikleri geçerli olup, üçüncü taraflarla ilişkiler çerçevesinde yürütülmektedir. Doğuş Otomotiv yönetici ve çalışanlarının her türlü bilgilendirme, ödeme ve sair iş ilişkileri gerçekleştirirken Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nu dikkate almaları ve bu doğrultuda hareket etmeleri esastır.

Uluslararası İlişkiler

Doğuş Otomotiv, iş yaptığı ülkelerin de yasa ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür. İşiniz, ya da yönettiğiniz kişilerin yaptıkları işler, bir başka ülkeden müşterileri veya tedarikçileri kapsıyorsa, işinizi etkileyebilecek bu yasa ve yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olmanız gerekmektedir. Kültürel farklılıklar ve yerel gelenekler veya farklı yasalar, bazı durumlarda sorunlara neden olabilmektedir. Bu nedenle işinize başlamadan önce bu tür bilgilere sahip olmaya dikkat ediniz.

Yurtdışından Alınan Hizmetler

Bir hizmeti ya da danışmanlığı Türkiye dışında bir ülkeden satın almayı düşünüyorsanız, o ülkenin yasa ve yönetmelikleriyle ilgili ihtiyaç duyulduğu takdirde Şirketimiz prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü'ne danışınız.

Yasa ve Yönetmeliklere Uyum

Doğuş Otomotiv yurtdışına yapılan ödemelerde, tedarikçi ve OEM'le yapılan ticari faaliyetlerde öncelikle yasal düzenlemeler olmak üzere, ticari ilişkide

bulunduğu kurumların bulunduğu ülkelerin de yasa ve yönetmeliklerine her koşulda uyar. Doğuş Otomotiv ile iş yapan bütün üçüncü partilerin de bu yasa ve yönetmeliklere uyumu esastır.

İthalat/İhracat Kontrolü

İthalat ve ihracatla ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere (iş yaptığımız ülkelerin yasaları da dahil) uymak, Doğuş Otomotiv'in kurumsal politikaları arasında yer almaktadır. Aksi durumlar şirketimiz açısından maddi ve manevi büyük zararlarla sonuçlanabileceği gibi, Doğuş Otomotiv'in ithalat/ihracat belgelerinin iptal edilmesine, iş alanının tümüyle kapanmasına ve marka itibarının büyük zarar görmesine neden olabilir.

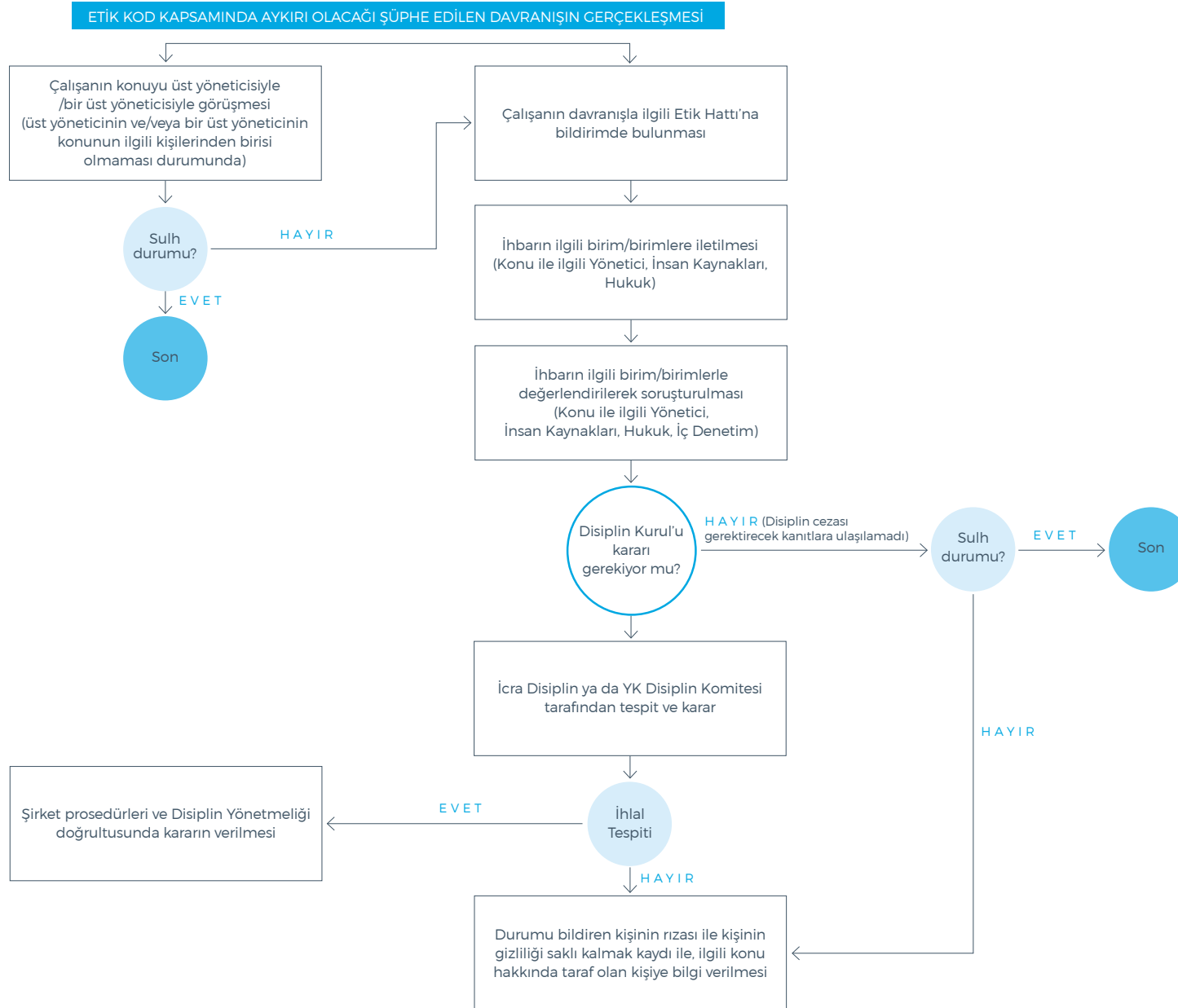
SONUÇ

Etik olmayan tüm davranış biçimlerini veya yasadışı iş süreçlerinin tamamını tanımlamak ve Etik Kod kapsamı içine almak mümkün değildir. En doğru yönlendiriciniz kişisel vicdanınız, ortak aklınız, sağduyunuz ve Doğu Otomotiv'in politikalarına, yasa ve yönetmelikler ile sözleşmelerden doğan yükümlülüklerle koşulsuz uyum gösterme anlayışınızdır. Nasıl davranacağınız konusunda kararsız kaldığınızda destek isteyiniz, soru sorunuz ve yanlış davranışları çekinmeden ilgili bölümlere bildirin. Doğu Otomotiv'in ilke ve politikaları suç teşkil eden, Etik Kod'a aykırı davranışları raporlayan bir çalışana karşı cepheleşmeyi, misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklamaktadır.

Yasa ve yönetmeliklere, Doğu Otomotiv Etik Kodu'na ve diğer Şirket politikalarına, şirket prosedür ve yönetmeliklerine, kurallarına, ilkelerine uymamak, iş akdinizin feshedilmesine yol açabilecek cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir. Bu tür disiplin eylemleri, uygunsuz davranışlar hakkında bilgi sahibi olduğu halde bunlara göz yuman, izin veren veya konuyla ilgili gerekli eğitimlerin sağlanması ve sorumlu olduğu ekibin işlerini gerektiği gibi yönetmek gibi konularda önleyici eylemleri gerçekleştirmekte geciken, bu tür durumları ortaya çıkarmak konusunda başarısız olan üst düzey yöneticiler için de geçerlidir.

Doğu Otomotiv bünyesinde çalışan hiçbir birey, üst yöneticilerden birinin emirleri doğrultusunda yasadışı veya Etik Kod'a uygun olmayan bir davranışta bulunduğu bahanesini kullanamaz.

ETİK KOD UYGULAMA SÜREÇ ŞEMASI



D  **ĞUŞ**
OTOMOTİV