



ETİK KOD

İşimizi yaparken en doğru kararları vermek...
Dürüst yaklaşım, şeffaf iş ilişkisi...

ŞUBAT 2017 v1.3

Doğuş Otomotiv Servis ve Ticaret A. Ş. ile
Doğuş Oto Pazarlama ve Ticaret A.Ş.'nin
Kurumsal Etik Kodudur. v1.2 Aralık 2016
yılında revize edilmiştir.

Vizyonumuz

Beklentilerin üzerinde yaratıcı hizmet sağlamaktır.

Misyonumuz

Doğuş Otomotiv, otomotiv sektöründe;

- Müşteri odaklılık prensibi üzerine çalışan,
- Sektörünü iyi tanıyan,
- Paydaşlarının beklentilerini bilen ve yeni beklentiler tanımlayıp, bunların en üst düzeyde tatminini hedefleyen,
- Yaratıcı insan gücüne sahip ve bu doğrultuda teknolojiyi iyi kullanan,
- Güvenilir,
- Otomotiv değer zincirinin her alanında verimli ve kârlı hizmet vermeyi hedefleyen bir şirkettir.

Taahhüdümüz

Doğuş Otomotiv olarak müşterilerimizi öncelikli paydaşımız olarak kabul eder ve otomotiv değer zincirinin her halkasında onlar için en mükemmel hizmeti sunmayı ilke olarak kabul ederiz. Bu ilkemiz Doğuş Otomotiv'in varlığının temel nedenidir.

Ancak müşterilerimizin memnuniyetine odaklanarak ve içinde yaşadığımız toplumun sorumlu birer üyesi olarak;

- Hissedarlarımız için değerli bir markanın parçası olmayı,
- Kendimiz için en iyi çalışma ortamını sağlamayı,
- Toplum için anlamlı bir değer ifade etmeyi

BAŞARABİLİRİZ...

Doğuş Otomotiv'in büyüklüğü bu anlayışla sürdürülebilir olacaktır.

STRATEJİMİZ

Doğuş Otomotiv'in kurumsal stratejisi üç ana eksen üzerine inşa edilmiştir.

“BÜYÜK OL,
YAKIN OL,
YARATICI OL.”

“Büyük ol” diyen Doğuş Otomotiv, Türkiye’de ve uluslararası pazarlarda hizmette bulunduğu bütün işkollarında sistematik, verimli ve kârlı faaliyet göstererek büyümeyi ve bu büyümenin bir sonucu olarak insan kaynağını ileriye taşımayı amaçlamaktadır.

“Yakın ol” diyen Doğuş Otomotiv, müşterileri başta olmak üzere tüm paydaşlarının beklentilerini anlamayı, etkin ve hızlı bir şekilde bu beklentilerin üzerine çıkmayı hedeflemektedir.

“Yaratıcı ol” diyen Doğuş Otomotiv, farkın ancak yaratıcı olmakla ortaya çıkabileceğini düşünerek, ürün geliştirme, müşteri hizmeti ve iş konsepti açısından katılımcı bir anlayışla sürekli yeniliklerle pazarda rekabet avantajı yaratmakta, süreç iyileştirme yönünden ekip çalışması ile işleri daha yalın, daha hızlı ve daha düşük maliyetli yapacak önlemler geliştirmektedir.

DEĞERLERİMİZ



Biz

Katılalım
Paylaşalım
Keyif Alalım

Sahiplenelim!



Samimiyetle

Açık Olalım
Adil Olalım
Saygılı Olalım
Mütevazı Olalım

Mert Olalım!



Çözer

Hayal Edelim
Çevik Olalım
Verimli Olalım

Yapalım!



Uygular

Ölçümleyelim
Kıyaslayalım
Takip Edelim

Sürelî Kılalım!



Geliştiririz

Merakla Öğrenelim
Heyecanla Öğrenelim
Cesaretle Değişelim

İlerleyelim!

ETİK İLKELERİMİZ

Tüm Doğu Otomotiv çalışan ve yöneticilerinin aşağıda belirtilen etik ilkelere uyumu esastır.

KÜRESEL

Doğu Otomotiv'in misyon ve hedefleriyle BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin temel ilkelerine bağlı kalarak faaliyetlerimizi yürütürüz.

DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK, ŞEFFAFLIK

Doğu Otomotiv'in etki alanı içinde tüm davranışlarımızda doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerini gözetiriz.

BAĞIMSIZLIK

Kurum dışı kişi ve kuruluşlardan bağımsız karar alır ve uygularız.

ÇEŞİTLİLİK

Farklı kültürlere ve bakış açlarına saygılıyız.

ADALET, EŞİTLİK

Tüm paydaşlarımıza ve birbirimize karşı adil davranır, ayrımcılıktan uzak dururuz.

HALKA SAYGI

Başkalarının itibarına, servetine ya da tüm diğer insani ve ticari haklarına saygılıyız.

POLİTİKALARIMIZ

Ekonomik Performans Politikamız

Doğuş Otomotiv'in ve tüm paydaşlarımızın ekonomik refahını sürdürüebilmek için aşağıdaki politikayı uygularız.

- Yalın yönetimi, bütçe yönetimi, verimlilik kartları gibi sistemleri uygulayarak, kaynaklarımızı verimli kullanırız.
- Ekonomik dalgalanmaları ve buna bağlı nedenleri sektörel risk olarak kabul eder ve bu riskleri yönetebilmek (minimize edebilmek) için bütçe ve risk yönetimi çerçevesinde OEM (Üretici Firma) ile gerekli anlaşmaları yapar, finansal önlemleri alır ve pazar koşullarına göre güncelleriz.
- İklim değişikliğini ve buna bağlı nedenleri sektörel risk olarak kabul eder, tüm paydaşlarımızı bu konu ile ilgili bilinçlendirmeyi hedefleriz.
- Yetkili Satıcı ve Servislerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli standartları belirler, ölçer, gelişimi için gerekli katkıda bulunur ve denetleriz.
- Yetkili Satıcı ve Servislerimiz aracılığıyla faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde yerel istihdama azami katkı sağlarız.
- Tüm tedarikçilerimize eşit fırsatlar tanırız.
- En önemli tedarikçilerimizden OEM'lerin hayata geçirdiği küresel standart ve politikaları değerlendirir ve uygulamayı hedefleriz. OEM'lerin küresel mevcut durumunu gözetip, koşullara göre hareket planı hazırlarız.

Çevre Politikamız

Doğuş Otomotiv, çevre politikasını Su, Atık, Enerji, Lojistik ve Çevre dostu ürünler olmak üzere beş ana başlık altında toplamıştır. Bu ana başlıklar çerçevesinde Doğuş Otomotiv çevre politikası aşağıda belirtilmiştir.

Doğuş Otomotiv,

- Yönetim ve operasyon kararlarında çevresel etkilerini göz önünde bulundurur; operasyonlarından kaynaklanan doğrudan ve dolaylı çevresel etkileri değerlendirir ve bu etkileri azaltmayı taahhüt eder.
- Yasa ve yönetmeliklerin de ötesinde, doğayı koruma ve kaynakları kullanma konusunda topluma karşı sorumludur.
- Çevreyle ilgili aynı bilinç düzeyini çalışanlarında, çalışanlarının ailelerinde ve işbirliği yaptığı şirketlerde de yaratmak için çalışır.
- Çevresel etkilerini ölçmek, izlemek ve iyileştirmek için gerekli sistemleri kurmayı hedefler.
- Distribütörlüğünü yaptığı markaların yüksek standartlardaki çevre dostu ürünlerinin tanıtılması, anlaşılması ve satışı için değer zinciri içinde işbirlikleri yapar ve farkındalık sağlar.

Ürün ve Hizmet Sorumluluğu Politikamız

Doğuş Otomotiv ürün ve hizmetlerinden kaynaklanan sosyal ve çevresel etkilerini izler, tüm sosyal paydaşlarına ve ekolojik çevreye karşı sorumluluğunun farkındadır. Doğuş Otomotiv Ürün ve Hizmet Sorumluluğu Ana İlkeleri çerçevesinde aşağıdaki politikayı benimser ve uygular:

- Müşteri sağlığı ve güvenliği ile ilgili süreçleri yönetir, denetler ve sürekli geliştirir.
- Ürün ve hizmetleri nedeniyle doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşlarının eğitimi ve doğru bilgilendirilmesi için uluslararası standartları uygular.
- Beklentilerin üzerinde hizmet verebilmek için doğru donanım seçimi, uygun fiyat, doğru lansman, Yetkili Satıcı ve Servislerin eğitimleri ve müşterilerin doğru bilgilendirilmesi üzerine odaklanır.
- Hizmet standartlarını sürekli denetler, gelişmesi gereken konularla ilgili özel aksiyonlar olarak, müşteri memnuniyetinde en yüksek standartlara ulaşmayı hedefler.
- Sorumlu iletişim ilkelerini benimser, yasa ve yönetmeliklerin de ötesinde, temsil ettiği markaların değerleri ve beklentilerine uygun biçimde OEM standartlarını gözetir.

Çalışanlar ve İyi İş Ortamı Politikamız

Doğuş Otomotiv;

- Görev tanımına uygun işe alım yaparken ilgili departmanın katılımı ile yetkinlik bazlı değerlendirme yapar. Yapılan değerlendirmede hedef şeffaf, sürekli ve izlenebilir olmaktadır.
- İnsan Kaynakları politikasında çalışan sadakatini yükseltmek ve sürdürülebilir verimliliği sağlamak amaçtır. Bunun için, paydaş - öncelik analizi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı anketi yapılır ve sonuçlara göre iyileştirme programları hayata geçirilir.
- Sıfır kaza hedefiyle, yaşanan deneyimlerden faydalanarak ders alır ve süreçleri iyileştirir. Kaza sonuçlarının izlenebilir ve hesapverebilir olması için gereken programları uygular.
- Çalışanlarının arasında toplumsal sağlık ve güvenlikle ilgili farkındalığın gelişmesini önemser. Bu nedenle bilgilendirici, bilinç ve farkındalığı artırıcı seminerler düzenler. Bu çalışmalar sistematik ve planlı olarak hayata geçirilir.
- Çalışanlarının yaşam kalitesini ve sosyal refahını yükseltmek, çalışma ortamını daha da verimli hale getirmek için çeşitli programlar uygular ve hedefler belirler.
- Çalışan uygulamalarının bütün süreçlerinde şeffaflığı öncelikli olarak ele alır. Ayrımcılıkla ilgili yasal süreçleri izler ve verileri takip eder.
- Çalışanlarıyla iletişimi önemser, onların beklentilerini düzenli olarak sorgular ve açık kapı politikası uygular.
- Yerel ve uluslararası platformlarda "En Fazla Çalışılmak İstenen Şirket, En İyi İşveren" hedeflerine ulaşmak için kilit performans göstergeleri belirler.

İnsan Hakları Politikamız

Doğuş Otomotiv,

- İnsan Hakları'yla ilgili taahhütlerini, imzalamış olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ve Birleşmiş Milletler Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi'ne dayandırır.

- Etik İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası da insan haklarıdır ve tüm çalışanlarının ve iş ortaklarının da bu ilkelere ve Doğu Otomotiv İnsan Hakları politikasına uygun davranmasını bekler.
- İnsan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere uyar, iş ortaklarının da uymasını bekler.
- Doğu Otomotiv, faaliyette bulunduğu bölgelerde yaşayan halkın sosyal, çevresel, kültürel ve sosyo- ekonomik yapısına uygun, haklarına saygılı faaliyetlerde bulunur.

Toplumsal Katılım Politikamız

Doğu Otomotiv,

- Trafikte güvenliğin önemini ve insan hayatının değerini bilir. Ürün ve hizmetlerinin yüksek standartlara sahip olması ve bu özelliklerini kullanım süreleri boyunca koruyabilmeleri için gerekli hizmetleri sunmayı taahhüt eder.
- Çalışanları, trafikte güvenliğin önemiyle ilgili örnek olur ve sorumlu davranır.
- Sattığı ürünlerin müşteri sağlığı ve güvenliği ile ilgili yüksek standartlarda olduğunu taahhüt eder.
- Sattığı ürünlerin kullanım ömrü boyunca bu standartlarını distribütörlük sözleşmeleri kapsamında distribütörlüğü devam ettiği sürece muhafaza etmesi için kaliteli ve yüksek standartlarda bakım ve onarım hizmetlerini yasal düzenlemeler ile sınırlı olmak üzere sunmakla yükümlüdür.
- Trafikte güvenlik konusunda sürekli bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla diyalog ve işbirliği içinde yürütür ve yönetir.
- Etik ilkeleri anlaşılır ve ulaşılabilir. Çoklu katılımı desteklenmiştir. Üst yönetim tarafından onaylı olup ve kurumsal yönetim ilkelerinin ana unsurlarından biridir.
- Etik ilkelerinin tüm süreçlerini içine alan kapsamlı bir çerçeve haline gelmesi için çalışmalarını sürdürür.

- Hile ve suistimal gibi etik olmayan durumlardan uzak hareket eder, çalışanlarının da bu konuda bilinçlenmeleri ve sorumluluk üstlenmeleri için gerekli bilgilendirmeyi yapar. Hile ve suistimali önleyici mekanizmaları kurmak için çalışmalar başlatır ve hedefler koyar.

CEO Mesajı

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Şirketimiz kurulduğu ilk günden itibaren, sıkı sıkıya bağlı olduğu değerleri ve şirket kültürü ile her geçen gün adeta daha da yükselmekte ve çevresine örnek teşkil etmektedir. Biliyoruz ki, günümüz koşullarında Şirketimizi gelecek yıllara simge gücü konumunda taşımanın yolu, işimizi tam, dürüst ve doğru bir şekilde yapmaktan geçmektedir. Doğu Otomotiv, otomotiv değer zinciri içinde tüm paydaşlarının gözünde en yüksek etik standartlarda iş yapan ve sözlerini her zaman yerine getiren, güvenilir bir şirket konumundadır. Sahip olduğumuz yüksek itibar, Şirketimizin etik yönetim kültürü paralelinde iş yapma şeklinin en önemli çıktısıdır. Öncelikli hedefimiz, mevcut ekonomik şartlarda ve rekabet ortamında faaliyetlerimizi başarıyla sürdürmek ve sektörümüzdeki liderliğimizi koruyarak dürüst, güvenilir ve asla ödün vermeyeceğimiz etik kurallarımızla tanınan bir marka olmaktır. Başarının ve itibarın birbirine güçlü bağlarla bağlandığı iş yaşantısında, Doğu Otomotiv ailesinin birer ferdi olarak bizlerin Doğu Otomotiv Etik Kod'unu, politika ve ilkelerini tam bir sorumluluk anlayışıyla benimsememiz ve yerine getirmemiz gerektiği görüşündeyim.

Doğu Otomotiv Etik Kodu ve bu kod kapsamında yayınladığımız ilke ve politikalar, Şirketimizin müşterileri, iş ortakları ve rakipleriyle ilişkilerinde dürüst ve etik davranış biçimleri geliştirerek ilişkilerini sürdüreceğini taahhüt etmektedir. Doğu Otomotiv, en yüksek standartlarda etik iş yapma anlayışını, büyüme odaklı gelecek stratejisinin temel yapı taşı olarak kabul etmektedir. Doğu Otomotiv Etik Kodu ile Şirketimiz, etik dışı bir iş yapma biçimini kesin olarak reddetmektedir. Doğu Otomotiv tarafından hazırlanan Etik Kod kapsamında sizlere, karşınıza çıkacak etik ile ilgili herhangi bir sorunda ne yapmanız gerektiğine dair faydalı ve aydınlatıcı bilgiler vermeyi amaçladık. Doğu Otomotiv Etik Kodu, Şirketimizin çalışanları ve iş ortakları olan bizlere Şirketimizin iş yapma biçimini tam olarak anlamamızda ve kavramamızda kılavuzluk görevini üstlenecektir. Bu kodu iş süreçlerinizde size ışık tutan bir kaynak olarak görün ve sıklıkla bu değerli kaynaktan yararlanmayı ihmal etmeyin.

Hepimizin bildiği gibi, davranışlarımızın hesabını verme sorumluluğu bizlere de ait olsa, bazı etik dışı sorunlar bizim dışımızda da gelişebilmektedir. Biz Doğu Otomotiv olarak her bir çalışanımız ve iş ortağımızın Etik Kodumuzu birbirlerine yardımcı olmak ve Şirketimizi daha güçlü ve başarılı noktalara taşımak amacıyla kullanacağına inanıyoruz. Üstünüze düşeni layıkıyla yerine getireceğinize dair güvenimiz tamdır.

Saygı ve Sevgilerimle,

E. Ali Bilaloğlu

İÇERİK

ETİK İŞ YAPMA ANLAYIŞI	15
ETİK KOD UYGULAMA REHBERİ	21
I. EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI	27
<ul style="list-style-type: none">• Çeşitlilik ve Eşit Fırsatlara Saygı• Ayrımcılık ve Taciz• İşyerinde Şiddet• İşyeri Güvenliği ve Çevre• Zarar Verici Maddeler, Uyuşturucu ve Kumar<ul style="list-style-type: none">- Alkol• Yardım ve Bağış Toplama• Çalışan Bilgilerinin Gizliliği• Çalışma Sırasında İzlenme• Kayıt Cihazlarının Kullanımı• İşyeri Dışındaki Etik Dışı Davranışlar	
II. ÇALIŞMA ORTAMINDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET	39
<ul style="list-style-type: none">• Çıkar Çatışmalarını Önleme• Kişisel Çıkar Çatışmaları• Kurum Dışı Çalışma• Kurum Dışı Diğer Faaliyetler• Siyasi Çıkar Çatışmaları• Kişisel Siyasi Faaliyetler• Kurumsal Varlıkların Siyasi Destek için Kullanılması• Kamu Kuruluşlarıyla İlişkiler• İçerden Öğrenenlerin Ticareti ve Finansal Faaliyetler<ul style="list-style-type: none">- Doğu Otomotiv'in Birinci Derecede İlişkide- Olduğu Kurumlara Yatırım- Belirli Kuruluşlarla Finansal İlişkiler- Yatırım İşlemleri- Kredi ve Borçlanma- Çalışanlarımızın Zorunlu Bildirimleri	
III. DOĞUŞ OTOMOTİV VARLIKLARININ VE İTİBARININ KORUNMASI	49
<ul style="list-style-type: none">• Doğru ve Geçerli Veri ve Kayıtlar• Şeffaf ve Tam Beyanat• Şirket Kayıtlarının Güvenliği• Şirket Kayıtlarının Korunması• Kamuya Açıklanmamış Şirket Bilgilerinin Korunması• Diğer Kurumların Kamuya Açık Olmayan Bilgilerinin Korunması	

- Şirket Varlıklarının Doğru Kullanımı
 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar
 - Şirket Mal ve Varlıklarının Doğru Kullanılması
 - Çalışma Saatleri
- Şirketin İletişim ve Bilgi Sistemlerinin Kullanımı
 - Yasaklanan Eylemler
- Şirket Binalarının ve Operasyonlarının Güvenliği
- Fikri Haklar
 - Başkalarının Fikri Haklarının Doğru Kullanımı
 - Eski İşverenlerinizin Bilgi Güvenliği
- Dış İletişim Mekanizmalarının Kullanımı ve Sosyal Medya

IV. PAZARDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

61

- Müşteri İlişkileri
 - Müşteri Bilgi Güvenliği
 - Dürüst Pazarlama, Dürüst Satış
 - Devlet Kurumlarıyla İlişkiler
- Tedarikçilerin Seçimi ve Tedarikçilerle İlişkiler
 - Hediye Alma ve Hediye Verme
 - Kabul Edilebilir Hediyeler
 - Kabul Edilebilir Etkinlikler
 - Yasaklanan Alışverişler
 - Hediyelerin İadesi
 - İşyeri Dışında Hediye Kabul Etme
 - Kamu Çalışanlarından Hediye ya da Etkinlik Daveti Kabul Etme
- Rüşvet, Yolsuzluk, Komisyon ve Borçlanma
- Ayrılmak Üzere Olan ya da İşten Ayrılmış Çalışanlarla İlişkiler
- Rakiplerle İlişkiler
 - Rekabet Yasalarına Aykırı Durumlardan Kaçınma
 - Rakipler Hakkında Bilgi Toplama
- İştiraklerle İlişkiler
- İlişkili Taraflarla İlişkiler
- Uluslararası İlişkiler
 - Yurtdışından Alınan Hizmetler
 - Yasa ve Yönetmeliklere Uyum
 - İthalat/İhracat Kontrolü

SONUÇ

77

ETİK KOD ŞEMASI

81



ETİK İŞ YAPMA ANLAYIŞI

TANIMLAR

Doğuş Otomotiv İş Etiği Anlayışı



Doğuş Otomotiv'in iş etiği anlayışı, kurumsal politikalarımız, iş yapış biçimimiz ve davranışlarımızda en yüksek düzeyde etik standartları içermektedir. Diğer bir deyişle, ahlâki standartların iş hayatımızda kendini her alanda göstermesidir. Şirket birimlerimiz, teknolojik varlıklarımız, finansal ve operasyonel faaliyetlerimiz, kısaca tüm iş süreçlerimize ahlaki gelenekler ve değerlerin de ötesinde bir etik iş yapma anlayışını tam olarak yansıtmaktadır.

Sistemsal Etik

Faaliyet alanımız içindeki ekonomik, politik, yasal ve diğer sosyal sistemlerden kaynaklanan konularda Doğuş Otomotiv İş Etiği Anlayışına uygun hareket etmektir.

Kurumsal Etik

Doğuş Otomotiv çalışanlarının ve tüm paydaşlarının iş yapış ve genel yaşam biçimlerinde kurumsal, yasal ve sosyal ahlâk standartlarının da ötesinde dürüst, şeffaf, güvenilir, adil, bağımsız ve doğru hareket etmeleri ve davranmalarıdır.

Bireysel Etik

Doğuş Otomotiv, kişisel etik anlayışının kişinin içinde bulunduğu toplum, çevre ya da yaşam koşullarına göre değişkenlik gösterdiğinin bilincindedir. Bununla birlikte Doğuş Otomotiv Etik Kodu içinde tanımlanmış olan kurumsal değerler ve Etik İlkelerimiz, şirketimizin 'etik' kavramına bakış açısını ve uygulama normlarını açıkça göstermektedir. Bu doğrultuda Doğuş Otomotiv'in Bireysel Etik kapsamında beklentisi, kişisel değerlerine sonuna kadar saygı duyduğumuz tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızın bu değerler ve ilkeler çerçevesinde davranmasıdır.

Doğru Davranış

Doğuş Otomotiv, açık kapı politikasına uygun bir yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. Kişisel ve toplumsal etik kurallarına uygun olduğu sürece aklınızdan geçenleri paylaşmak konusunda her zaman özgürsünüz. Şirket politikalarımıza, Etik Kod'a ya da yasal düzenlemelere aykırı bir durumla karşılaştığınızda, bu durumu raporlamalısınız. Doğuş Otomotiv'in ilgili birim ve departmanları ya da Disiplin Komitesi konuyla ilgili gerekli araştırmaları yapacak ve ihlâl görülen durumlarla ilgili eylemleri yerine getirecektir. Herhangi bir ihlâl durumunun gerçekleşip gerçekleşmediğinden ya da gerçekleşmek üzere olduğundan şüpheleniyorsanız kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:

- Şahit olduğum davranış dürüst bir davranış mı? Etik dışı mı?
- Bu davranış Doğuş Otomotiv'e zarar verebilir mi?
- Bu davranış Doğuş Otomotiv'in itibarını müşterileri, hissedarları, yatırımcıları ve diğer paydaşları gözünde zedeleyebilir mi?
- Bu davranış diğer çalışma arkadaşlarıma, yatırımcılara ya da müşterilere, tedarikçilere veya başka insanlara zarar verebilir mi?

Yukarıda yer alan sorulardan herhangi birine "Evet" ya da "Olabilir" şeklinde yanıt veriyorsanız, şahit olduğunuz davranışı üst yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildirin.

Güven ve İtibar

Doğuş Otomotiv'in sahip olduğu en değerli varlık, müşterilerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının ve hissedarlarının Şirketimize duyduğu güven ve ticari faaliyete başladığımız günden beri kazanmış olduğumuz kurumsal itibarımızdır. Paydaşlarımızın güveni ve itibarımızın korunması, asla taviz vermeyeceğimiz varlık nedenlerimizdir.



Bir Doğuş Otomotiv Yöneticisi iseniz,

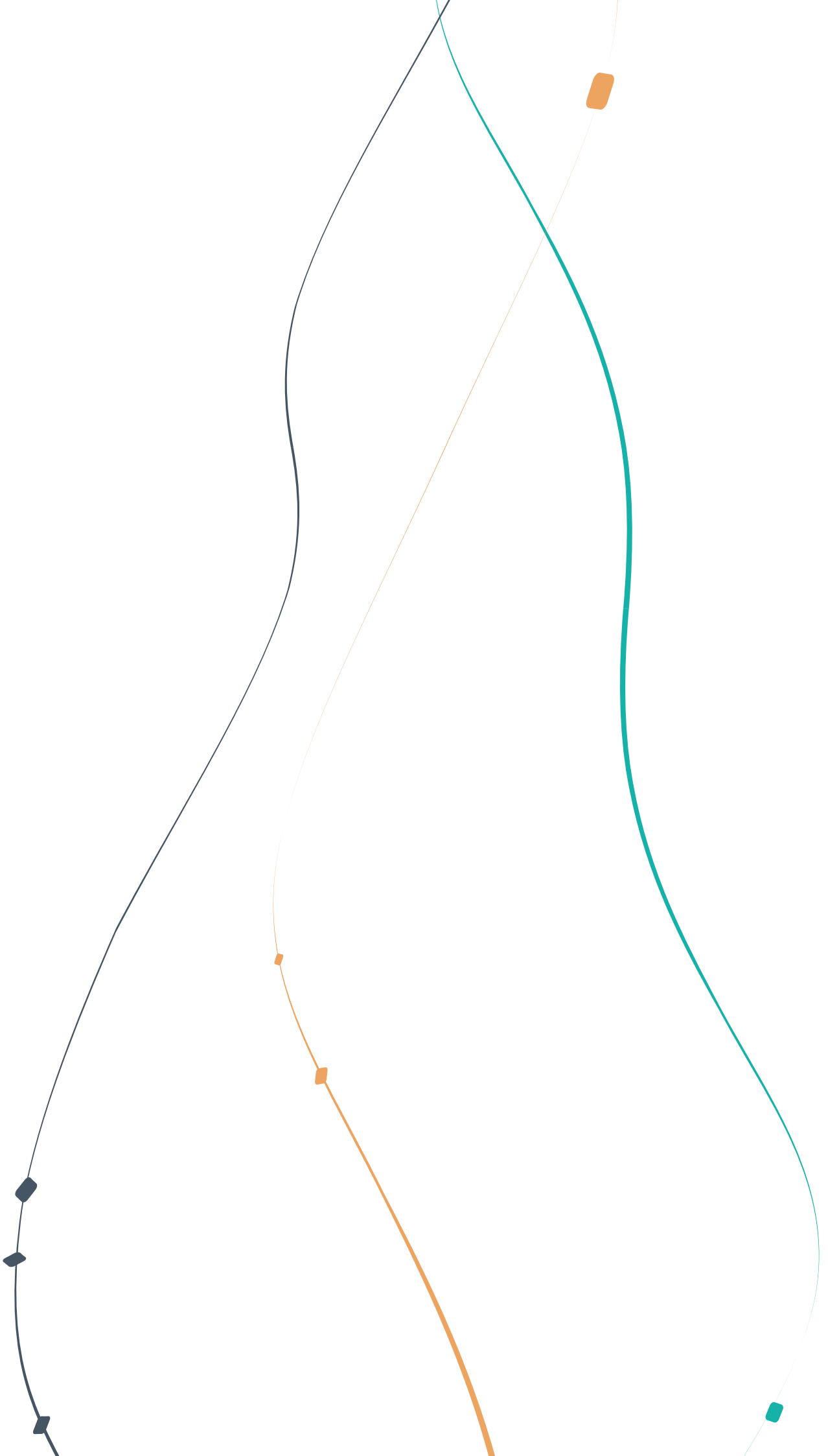
- Çalışanların sizinle doğrudan iletişim kurmaları için en rahat ortamı sağlamak,
- Sorularının yanıtlarını koşulsuz alabileceklerini onlara hissettirmek,
- Kaygı ve endişelerini dinlemek ve onları rahatlatmak,
- Etik Kod'a aykırı durumların raporlanması için açık, şeffaf ve adil bir ortam yaratmak, en önemli sorumluluklarınız arasındadır.

Unutmayınız ki, tüm çalışanlar doğru davranış biçimleri için öncelikle yöneticilerini örnek almaktadır. Bu nedenle etik kurallara uyum, doğru davranışa karar verme, ihlâllerden kaçınma konusunda 'rol model' olmak sizin önceliğiniz olmalıdır.

Sözlerinizden çok davranışlarınızın örnek teşkil ettiğini asla unutmayınız.

Doğuş Otomotiv tüm finansal, çevresel ve sosyal hedeflerine ulaşırken, etik ilkelerine uyumu ve profesyonel davranış biçimlerini öncelikli koşul kabul etmektedir.

- Lütfen Doğuş Otomotiv Etik İlkelerini anlayarak okuyunuz.
- Doğru kaynaklardan faydalanınız.
- Etik Kod'a her koşulda uyunuz ve uyulmasını sağlayınız.
- Tüm davranışlarınızda ve raporlamalarınızda dürüst ve şeffaf olunuz.
- Gerekli durumlarda Etik Kod'da belirtilen kişi ve bölümlerden yardım ya da destek isteyiniz.
- Koda aykırı olduğunu düşündüğünüz durumları zaman kaybetmeden ilgili birimlere bildiriniz.







ETİK KOD UYGULAMA REHBERİ

ETİK KOD UYGULAMA REHBERİ



Doğuş Otomotiv Etik Kodu ve Etik İlkeleri, çalışma ortamınızın her anında size rehberlik edecek etik çalışma kodunuzdur. Doğuş Otomotiv tüm çalışanlarının kendi kararlarını en sağlıklı ve genel ahlâk kurallarına uygun biçimde alacağından kuşku duymaz. Tüm davranışlarınız ve raporlamalarınızda şeffaf olmanız, işinizi dürüst ve etik bir biçimde yapmanız sizlerden en önemli ve öncelikli beklentimizdir.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu, tüm Doğuş Otomotiv değer zinciri içinde kurumsal sorumluluk bakış açımızı ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ilkeleri kapsamında taahhütlerimizi de içermektedir. Etik Kodumuz Doğuş Otomotiv Üst Yönetimi tarafından onaylanmıştır.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu, çalışanlarımızın davranışlarını olduğu kadar, çalışanlarımızla müşterilerimiz, rakiplerimiz ve tedarikçilerimiz arasındaki ilişkileri de düzenlemek için hazırlanmıştır.



Doğuş Otomotiv, tedarikçilerinin, müşterilerinin, hissedarlarının, iştiraklerinin ve tüm diğer paydaşlarının da Şirketimizin iş yapış biçimini tam olarak anlamasını ve beklentilerini bu doğrultuda yönlendirmesini beklemektedir.

Doğuş Otomotiv çalışanlarından Etik Kod'a her koşulda tam olarak uymaları beklenmektedir. Bu kod kapsamında hiçbir çalışana özel bir ayrıcalık tanınmaz. Kodun içeriği Doğuş Otomotiv tarafından gerekli görüldüğü takdirde haberli ya da haber verilmeksizin, yasalara aykırı olmayan herhangi bir nedenle değiştirilebilir. Ancak Doğuş Otomotiv yapılan değişikliklerle ilgili çalışanları bilgilendirmekle yükümlüdür.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu, şirketimizin internet ve intranet sistemlerinde yayınlanmaktadır ve kamuya açık bilgidir. Yöneticilerinizden biri Etik Kod'un herhangi bir maddesini ihlal etmenizi istediğinde dahi sizden beklenen yöneticinizi bu konuda uyarmanızdır. Yöneticiniz uyarınıza rağmen bu tür bir davranışta ısrarcı oluyorsa, bu kod kapsamında yer alan rehber ilkeler doğrultusunda hareket etmeniz beklenmektedir.

Doğuş Otomotiv Etik Kodu ve ilgili şirket politikalarına aykırı davranışlarda bulunmak ciddi bir ihlâl olarak kabul edilir ve ihlâlin türü ve kapsamına göre değişebilen, iş sözleşme esinin feshi, yasal takip vb. başlatılması gibi yaptırımlarla sonuçlanabilir. Bahsedilen yaptırımlar sadece görevini kötüye kullanan çalışanlar için değil, aynı zamanda bu durumu görmezden gelen, raporlamayan ya da eylemi önlemek, yakalamak veya ihbar etmek için gerekli işlemleri yerine getirmeyen ya da potansiyel ihlâlleri önlemeye çalışanlara engel olanlar için de geçerlidir.

Raporlama ve İhbar

Doğuş Otomotiv'in tüm çalışanları açık ya da istendiği takdirde kimliği gizli olarak 444 3845 (ETİK) numaralı Etik Hattı'nı arayarak Etik Kod'a aykırı durumları ya da potansiyel aykırılıkları bildirebilir. Tam olarak anlayamadığınız ya da şüphe duyduğunuz konularda doğrudan Yöneticinizden ve/veya biri üst yöneticinizden yardım ve destek isteyebilirsiniz. Ayrıca bu kod kapsamında sözü edilen yasal düzenlemelerle ilgili ihtiyaç olduğunda Şirket uygulama ve prosedürlerinde belirtilen şekilde bilgi almak için Hukuk Bölümü'ne başvurabilirsiniz.

Acil Durumlar ya da Tehlikeler

Ani olarak karşınıza çıkan Kod'a aykırı durumlarda, saldırgan veya kötü niyetli davranışlarla karşılaştığınızda, ateşli bir silah ya da benzer bir silah parçası veya türüyle karşılaştığınızda, Şirket Güvenliği'ni tehlikeye atacak bir durumla yüz yüze geldiğinizde hiç vakit kaybetmeden Doğuş Otomotiv Güvenlik personeline ulaşınız. Anlık tehlikelerde ya da kişisel olarak gerekli gördüğünüz durumlarda 155 Polis ya da 444 0 911 Acil Yardım Hattı'nı arayınız.

Ayrımcılık veya Taciz

Herhangi bir ayrımcılık ya da taciz vakasına şahit olduğunuzu ya da başınıza geldiğini düşünüyorsanız vakit kaybetmeden ilk yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize, İnsan Kaynakları Bölümü'ne ya da kimliğinizi gizlemek istiyorsanız Doğuş Otomotiv Etik Hattı'na başvurmalısınız. Şikayetiniz ya da kaygılarınız yöneticilerinizle ilgiliyse ya da doğrudan yöneticinize anlatmakta sakınca görüyorsanız İnsan Kaynakları Bölümü'ne veya Etik Hattı'na durumu bildirebilirsiniz. Eğer davranışın herhangi bir kasıt içermediğini, Kod'a aykırı olmadığı halde sizi rahatsız ettiğini düşünüyorsanız, düşüncenizi doğrudan ilgili kişiye de beyan edebilir ve rahatsızlığınızı dile getirebilirsiniz.

Kurum İçi Kontrol ve Denetim Mekanizmalarıyla İlgili Kaygılarınız

Doğuş Otomotiv'in finansal açıklamaları, kamuya açık raporlamaları, iç kontrol ve denetim sistemlerinin işleyişiyle ilgili herhangi bir sorunuz ya da kuşkunuz olduğunda doğrudan İç Denetim Bölümü'ne ya da Etik Hattı'na başvurabilirsiniz.

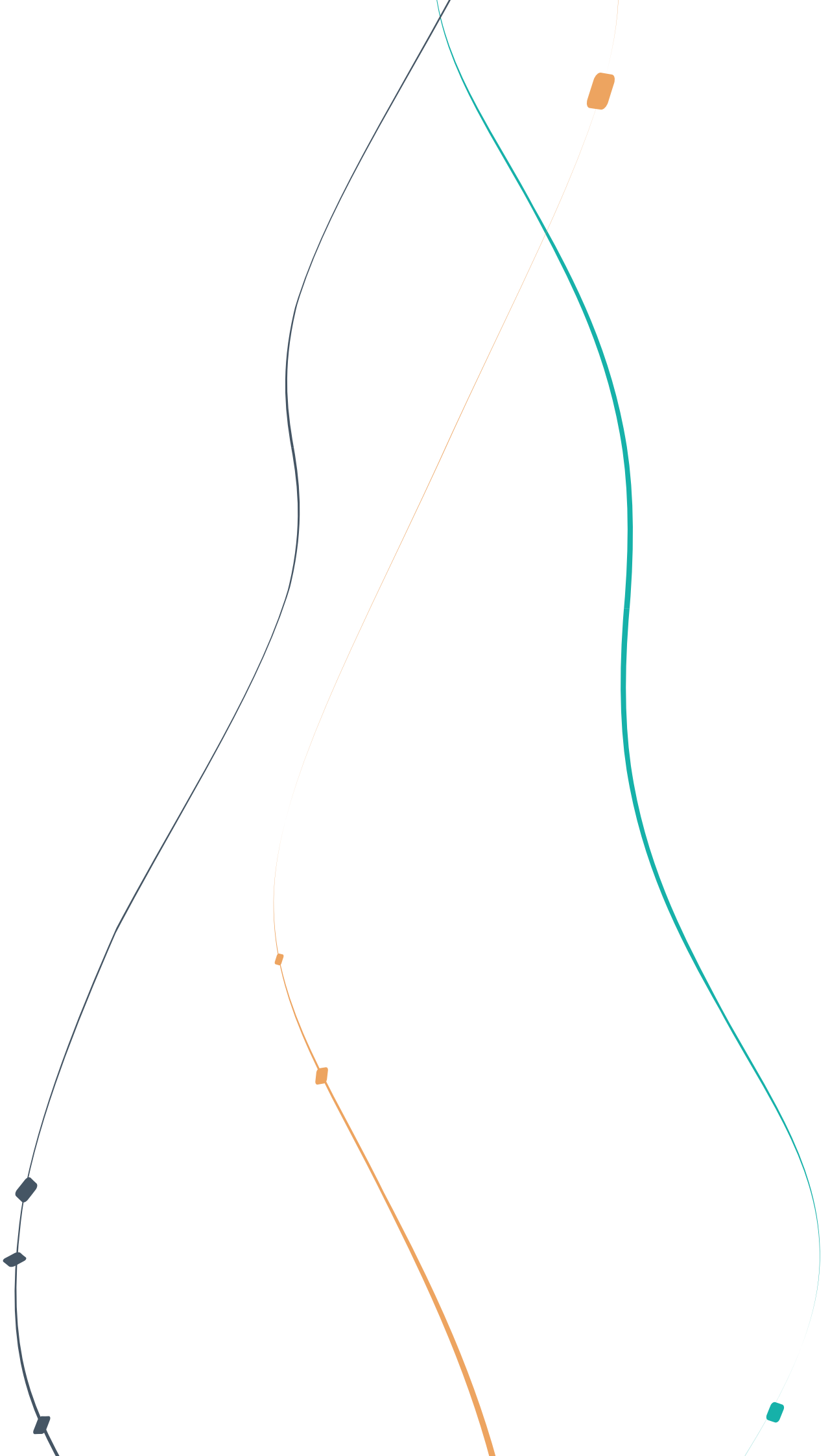
Gizli Bildirimler

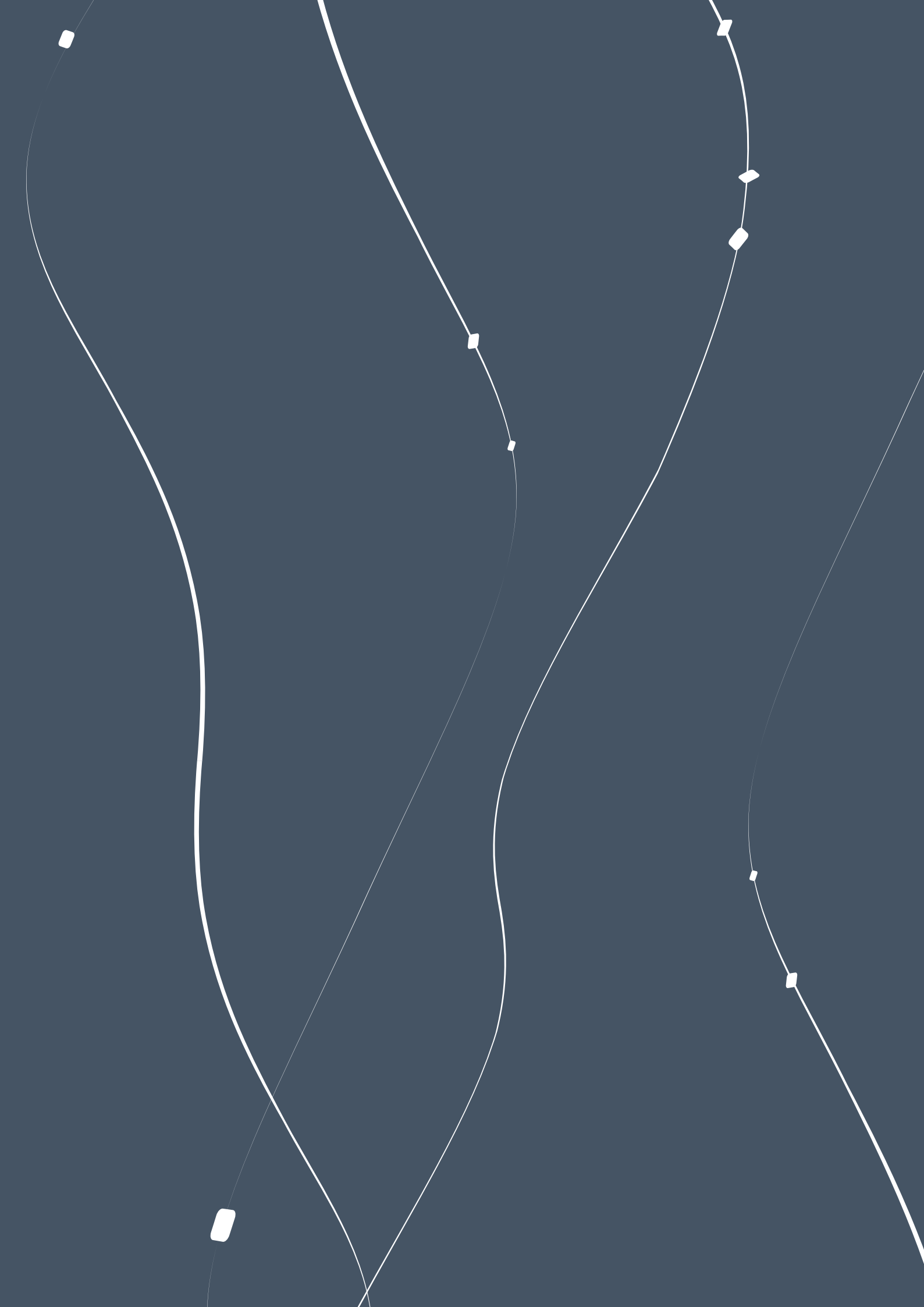
Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırı durumlarda yapılan bildirimlerin ardından, şirketimizin gerçekleştirebileceği olası soruşturma kapsamında, bildirim yapan kişinin kimliği, yasaların izin verdiği ölçüde ve zorunlu haller dışında gizli tutulur.

Doğuş Otomotiv, herhangi bir bildirim ardından çalışanlar arasında misilleme yapılmasını, bildirim yapan çalışanın bu bildirim nedeniyle herhangi bir şekilde zarar görmesini engeller ve bu konuda asla taviz vermez. Sizin ya da bir başkasının Etik Koda aykırı bir davranışı bildirmesi nedeniyle, bir misillemeyle karşılaştığınızı düşünüyorsanız yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize başvurunuz.

Soruşturmalarda İşbirliği

Doğuş Otomotiv'in, Etik Koda aykırı bir durum nedeniyle yürüttüğü bir soruşturmada sizden işbirliği yapmanız beklenmektedir. Soruşturma boyunca dürüst ve açık olmalısınız. Tarafınızdan talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde vermelisiniz. Konuyla ilgili kurum dışından herhangi bir üçüncü partiyle, soruşturma sonuçlanıncaya veya aksi belirtilinceye kadar hiçbir bilgiyi paylaşmamalısınız.







BİRİNCİ BÖLÜM



EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI

EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI

Doğuş Otomotiv Çalışanları,

- Şirketimizle ilgili tüm ilişki ve faaliyetlerinde dürüstlük ve doğruluğu esas almalı,
- Tüm yasalara uymalı,
- Etik ve profesyonel bir çalışma ortamı yaratabilmemiz için gerekli katkıyı sağlamalı,
- Şirket ilke ve politikalarına uymalıdır.



Doğuş Otomotiv, çalışanlarından müşterilere, iş arkadaşlarına ve tedarikçilere saygılı, marka itibarına yakışır bir biçimde, dürüst, adil ve tutarlı davranmasını bekler.

Çeşitlilik ve Eşit Fırsatlara Saygı

Doğuş Otomotiv için "çeşitlilik" kavramı; çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer sosyal paydaşların dinsel, yapısal, kültürel farklılıklarını kabul etmek, bu farklılıklara değer vermektir. Doğuş Otomotiv çeşitliliğe önem verirken aynı zamanda bu unsurun kurumsal bir zenginlik olduğuna da inanmaktadır.



Doğuş Otomotiv, farklı kültür ve kökenlerden olsalar da, kendisini yaptığı işe adanmış ve yüksek donanımlı tüm adaylar için en fazla tercih edilen; çalışanlarını geliştiren ve haklarını koruyan bir işveren olmayı taahhüt etmektedir.

Doğuş Otomotiv, din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık hali ya da yasal düzenlemelerle korunan diğer sosyal statülerden bağımsız bir "Çalışanlar ve İyi İş Ortamı Politikası" uygulamaktadır. Şirketimiz bu konuda kendi politikalarına uyan etkinliklere katılır, sponsorlukları üstlenir, kurum ve kuruluşlara üye olur ve ancak bu anlayışa sahip kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

ÖRNEK VAKA: Departmanda Yönetici pozisyonunda görev yapan kadın bir çalışanı. Aynı departmanda Yönetici pozisyonunda bir de erkek çalışma arkadaşımız görev yapıyor. Yıl içindeki performans notlarım diğer arkadaşımdan daha iyi olmasına rağmen, bağlı olduğumuz erkek yönetici tarafından kadın-erkek ayrımcılığına maruz kaldığımı düşünüyorum. Nasıl bir çözüm yolu bulabilirim?

YANIT: Doğuş Otomotiv bünyesinde her türlü ayrımcılık yasaktır. Bu konudaki endişelerinizi öncelikle üst yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşmalısınız. Gerekçeleriniz ve sizi kaygılandıran davranış biçimlerini detaylı biçimde anlatınız. Üst yöneticinizden tatmin edici bir yanıt alamadığınız düşünüyorsanız, lütfen Doğuş Otomotiv Etik Hattı'na bildirimde bulununuz. Kimliğinizi gizlemekte serbestsiniz. Ancak geri bildirimlerimizi paylaşmak amacıyla hiçbir kuşku duymadan kimliğinizi de belirtmenizi öneriyoruz.

Ayrımcılık ve Taciz

Doğuş Otomotiv, her türlü ayrımcılığa karşıdır. Din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık hali ya da diğer sosyal statülerden dolayı gerçekleşen taciz türlerine sıfır tolerans politikası uygular. Taciz kavramı, ırkçılık, cinsel veya etnik içerikle sınırlı olmayıp iş ortamında her türlü sindirme, saldırganlık veya hakaret içeren davranış ya da sözü (Mobbing) de kapsamaktadır.

Her türlü yasa dışı ayrımcılık veya taciz karşısında yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticiniz ya da Etik Hattı'na bildirimde bulununuz. Őikâyetinizin üst yöneticinizle/bir üst yöneticinizle ilgili olduğu durumlarda ya da yaşadıklarınızı yöneticinize anlatırken sıkıntılı bir durumla karşılaştığınızda doğrudan Etik Hattı'na ulaşabilirsiniz. Davranışın ya da sözün kasıt içermediğini ve bir rahatsızlık hissetmeyeceğinizi düşünüyorsanız, doğrudan bu davranışta bulunan kişiyle de konuyu görüşebilirsiniz.

ÖRNEK VAKA: 7 yıldır yetkili olarak görev yaptığım departmanda 3 ay önce yönetici değişikliği oldu. Yeni görevine başlayan yöneticimin işe başladığı ilk günden itibaren bana karşı olan bakışları, hal ve davranışları rahatsız edici bir boyuttadır. Nasıl davranmalıyım?

YANIT: Konuyla ilgili kişi üst yöneticiniz olduğu için, rahatsızlığınızı hiç vakit kaybetmeden Etik Hattı'na bildirmeniz gerekmektedir. Gerekçelerinizle birlikte endişelerinizi Etik Hattı'na iletiniz. Kimliğinizi gizlemekte serbestsiniz. Alınacak ya da gerçekleştirilmesi olası tedbirler, işinize ve iş ilişkilerinize yansıtılmayacak ve yasal gerekliliklerin söz konusu olduğu durumlar hariç, ilgili birimin bilgisi dahilinde kalması sağlanacaktır.

ÖRNEK VAKA: Benimle aynı anda işe başlayan ve aynı okuldan mezun olduğumuz mesai arkadaşım, üç yıl sonra terfi aldı. Kendisinin satış müdürümüzle iyi ilişkiler içinde olması ve kısa sürede terfi etmesi sebebiyle ayrımcılık yapıldığını düşünüyorum.

YANIT: Profesyonel olduğu takdirde çalışma arkadaşlarınızla doğru ve iyi ilişkiler geliştirmeniz olumlu bir davranıştır. Ancak söz konusu ilişkinin profesyonellik dışında bir ilişki olduğunu gözlemliyorsanız, öncelikle İnsan Kaynakları Bölümü tarafından yayınlanan Terfi Prosedürünü okuyarak satış müdürünüzle terfi etmeme nedenlerinizle ilgili karşılıklı görüşebilirsiniz. Tatminkar bir cevap alamamanız durumunda endişelerinizi Etik Hattı'na iletiniz. Kimliğinizi gizlemekte serbestsiniz. Alınacak ya da gerçekleştirilmesi olası tedbirler, işinize ve iş ilişkilerinize yansıtılmayacak ve yasal gerekliliklerin söz konusu olduğu durumlar hariç, ilgili birimin bilgisi dahilinde kalması sağlanacaktır.

İşyerinde Şiddet

Doğuş Otomotiv, şirket araçları kullanılırken veya günlük iş ortamında ya da şirkete ait herhangi bir bina, ofis ya da birimde tehdit ve taciz, düşmanca veya küfür içeren söz ve davranışlara kesinlikle tolerans göstermez. Böyle bir durumla karşılaşıldığında çalışanın işine son vermektan başlayan ve yasal süreçleri başlatmaya kadar uzanan, şirket politika ve prosedürlerinde belirtilen eylemler alınır. Bununla birlikte Doğuş Otomotiv çalışanlarına ya da müşterilerine karşı herhangi bir yer ve zamanda gerçekleşen tehdit ve taciz, düşmanca veya küfür içeren söz ve davranışlar da aynı şekilde değerlendirilir. Şirket varlıklarına zarar veren her türlü davranış da yasaklanmıştır.

Doğuş Otomotiv çalışanları, şirkete ait bina ya da birimlerin hiçbir bölümünde silah veya bir silaha ait parçaları bulunduramaz. Herhangi bir şekilde şiddet, düşmanca tavır ve davranış ya da şirket birimlerinden birinde silah bulundurma gibi bir durumla karşılaştığınızda derhal Doğuş Otomotiv Güvenlik Birimi'ne ve yöneticinize haber veriniz. Tehlikenin çok yakın olduğunu hissederseniz öncelikle 444 1 911'i arayarak yetkilileri bilgilendiriniz, ardından Doğuş Otomotiv Güvenlik Birimi'ne durumu bildiriniz.

Aile içi şiddet de çoğu zaman şirket çalışanlarının iş ortamındaki güvenliğini tehlikeye sokmaktadır. Bu tür bir durumla karşı karşıya kaldığınızda öncelikle polisi, ardından da şirket güvenlik birimlerimizi, hem kendi güvenliğiniz, hem de çalışma arkadaşlarınızın güvenliği için bilgilendiriniz. Ayrıca bu konularda desteğe ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsanız, lütfen İnsan Kaynakları Bölümü ile iletişim kurunuz.

ÖRNEK VAKA: Birlikte görev yaptığım çalışma arkadaşım, müşteriyle yaşadığı bir olay sonrasında müdürümüzden uyarı aldı. Aynı gün, son derece sinirli davranışlar sergileyerek masasında bulunan telefona zarar verdi. Akşam mesai çıkışında serviste, gerek tartışma yaşadığı Müşteri, gerekse de müdürümüz hakkında kötü sözler sarf etti. Bu konuyla ilgili nasıl bir aksiyon almalıyım?

YANIT: Söz konusu davranışın sürekli ve artan biçimde tekrar ettiğini ve değişmeyen bir davranış biçimi olduğunu düşünüyorsanız, konuyu üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşınız. Gerekli uyarı mekanizmasının çalışmasını izleyiniz. Ekip arkadaşınızın davranışlarının aynı şekilde devam etmesi söz konusu olduğunda tekrar üst yöneticinizi/bir üst yöneticinizi uyarınız. Bir gelişme kaydedilmediğini düşünüyorsanız konuyu Etik Hattı'na iletiniz.

İşyeri Güvenliği ve Çevre

Doğuş Otomotiv, tüm çalışanları için güvenli bir iş ortamı sağlamayı ve çevresel sorumluluklarını yerine getirmeyi taahhüt etmektedir.



İşinizi güvenli ve çevreye saygılı bir biçimde yaparak Doğuş Otomotiv'in ilgili politika ve uygulamalarına, yasal düzenlemelere uymalısınız. Çalışan sağlığı ve güvenliği ya da çevresel bir zararla ilgili şüpheleriniz varsa, durumu derhal yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildirin.

Yöneticiyseniz, size doğrudan bağlı olan çalışma arkadaşlarınızın iş ortamında kendileri için risk oluşturabilecek sağlık, güvenlik ve çevresel risklerle ilgili gerekli eğitimleri aldıklarından, tüm yasa ve yönetmeliklere uyduklarından, kurumsal politika ve ilkelere uygun hareket ettiklerinden emin olunuz. Size bildirilen sağlık, güvenlik ve çevresel sorunlarla ilgili konulara her zaman azami dikkat gösteriniz. Sorunları vakit kaybetmeden üst yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticinizle ya da Etik Hattı'yla paylaşınız. Üst yöneticinizin konuyla ilgili gerekli aksiyonları almadığını düşünüyorsanız ya da potansiyel bir uyumsuzluk söz konusuysa durumu hemen Etik Hattı'na bildirin.

Doğuş Otomotiv, Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili performansını ölçmekte ve izlemektedir. İş ortamında ve yapılan iş nedeniyle gerçekleşen iş kazaları da bu kapsamdadır. Herhangi bir iş kazası yaşadığınızda derhal yöneticinize ulaşınız ve gerekli kurumsal prosedürleri izleyiniz. Yöneticiniz İnsan Kaynakları Bölümü ile durumu paylaşarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlayacaktır.

Yasal düzenlemeler gereği devlet kurumları dönemsel olarak çalışan sağlığı, güvenliği ve çevresel konularda denetimler yapabilmektedir. Bu tür bir durumla karşılaştığınızda üst yöneticinizi ve/veya bir üst yöneticinizi derhal bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA: Mesai sonrasında eve araba ile giderken, kimi zaman müdürüm beni telefonla arayabiliyor. Araç kullanırken telefonla görüşmek istemediğimden, TEM üzerinde ilk park yerine kadar gidiyorum ve Müdürümü geri arıyorum. Ancak kendisi araç kullandığım için cevap veremediğimi belirtmeme rağmen, telefonu geç açmamam konusunda beni zorluyor. Bu konuda ne yapabilirim?

YANIT: Doğrudan yöneticinize bu konudaki endişelerinizi açıklayabilirsiniz, doğru ve sağlıklı iletişimle çözebilirsiniz. Çözüm bulamadığınızı ve konunun süreklilik arz ettiğini düşünüyorsanız konuyu İnsan Kaynakları Bölümü'yle paylaşınız. Sizi kaygılandıran ya da kendinizi çözümsüz hissettiğiniz bir noktadaysanız Etik Hattı'nı arayarak sorununuzu iletiniz. Doğuş Otomotiv çalışanlarının güvenliği bizim için önceliklidir.

Zarar Verici Maddeler, Uyuşturucu ve Kumar

Doğuş Otomotiv, çalışanlarına zarar verici tüm maddelerden uzak, güvenli bir çalışma ortamı yaratmakla yükümlüdür. Çalışma süresi içinde, şirket binaları dahilinde ya da şirkete ait araç ve ekipmanların kullanımı sırasında yasadışı ilaç, alkol, uyuşturucu vb insan sağlığına zararlı maddeleri (doktorunuz tarafından reçeteye kullanmanız önerilmiş olan ilaçlar hariç) kullanmanız, yanınızda taşımanız, üretmeniz, ticaretini yapmanız, bir başkasına vermeniz kesinlikle yasaktır. Kullanımı yasalarla men edilmiş ya da sınırlandırılmış uyuşturucu madde ihtiva eden ilaçları kullanırken işyerinde çalışamazsınız. Bu tür bir bulguya rastlandığı doktor raporlarıyla tespit edildiğinde iş akdiniz feshedilecektir.

Güvenliğinizi tehlikeye sokacak herhangi bir ilaç kullanıyorsanız bu durumu yöneticinize bildirmeniz gerekmektedir. Kullandığınız ilaç karar alma yetilerinizi yavaşlatıyor ya da dikkatinizi azaltıyorsa, şirkete ait hiçbir araç ve ekipmanı kullanmamalısınız.

İnsan sağlığına zarar veren ya da yasadışı ilaç ve benzeri madde kullanımıyla ilgili yasal bir takiple karşılaştığınızda durumu derhal yöneticinize iletmeniz gerekmektedir. Şirket'in kurumsal itibarıyla ilgili alacağı önlemleri bir an önce hayata geçirebilmesi, işinize devam edebilmenizle ilgili yasal süreçlerin izlenebilmesi için zaman kaybetmeden yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendirmeniz beklenmektedir.

Şirket dahilinde, şirket sistemleri üzerinden veya sorumlu olduğunuz işinizi yaparken mesai saatleri içinde, şans oyunu (spor loto ve toto veya iddia oyunları dahil) veya kumar oynamanız kesinlikle yasaktır ve Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Çalışanlarımız mesai saatleri dışında olsa bile kumar veya şans oyunu oynamayı alışkanlık haline getirmemez.

ÖRNEK VAKA: Ekip arkadaşlarımdan biri iş sırasında yasal bahislerden oynuyor. Ancak son dönemlerde, tüm dikkatini bunlar üzerine yoğunlaştırmış durumda... Hatta yakın zamanda oynadığı bu oyunlarda büyük tutarda para kaybettiğini de biliyorum. Nasıl bir yol izlenmesi gerekir?

YANIT: Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nda konuyla ilgili şirket ilkeleri açıkça belirtilmiştir. Kendisini bu konuda doğrudan uyarmanız sonuç vermiyorsa, kaygınızı üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşınız ya da Etik Hattı'na bildirimde bulununuz.

Alkol

Günlük iş hayatınızda ya da şirket araç ve ekipmanlarından herhangi birini kullanırken alkol kullanamaz ya da çalışma arkadaşlarınıza alkol kullanımını öneremezsiniz. Bu konudaki tek istisna, yöneticileriniz ya da üst yönetim tarafından şirket içi kutlama amaçlı ikram edilen alkol içerikli içeceklerin kullanımı ya da şirketi temsilen katıldığınız şirket dışı kutlama, yemek ya da aktivitelerde kullanılan sınırlı miktarda alkoldür. Bu tür etkinliklerde alkol sunumu olmakla birlikte, alkol kullanıp kullanmamak tamamen sizin kararınızdır. Şirketle ve işinizle ilgili etkinliklerde dahi sizden alkol tüketiminizisınırlı tutmanız, şirket temsil ettiğinizi unutmamanız ve şirket itibarını zedeleyici tavırlar sergilememeniz beklenmektedir. Ancak bu tür durumlarda da kesinlikle araç kullanamazsınız.

Alkol kullanımıyla ilgili yasal bir takiple karşılaştığınızda durumu derhal yöneticinize ve İnsan Kaynakları Bölümü'ne iletmeniz gerekmektedir. Bu tür bir durumda şirketin kurumsal itibarıyla ilgili alacağı önlemleri ivedilikle hayata geçirebilmesi, işinize devam edebilmenizle ilgili yasal süreçlerin izlenebilmesi için zaman kaybetmeden yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendirmeniz beklenmektedir.

ÖRNEK VAKA: Hafta sonu şahsi aracımı kullanırken yapılan alkol muayenesinde alkollü araç kullandığım tespit edildiği için ehliyetime el konuldu. Ancak işimiz gereği sıklıkla seyahate çıkmamız gerektiği ve şirket aracı kullanmak durumunda kaldığım için bu durumu yöneticimize söyleyemedim. 6 ay süresince ehliyetim olmayacak. Bu durumun işimi kaybetmeme neden olmasını da istemiyorum. Nasıl bir yol izlemem gerekir?

YANIT: Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nda konuyla ilgili şirket ilkeleri açıkça belirtilmiştir. Görev tanımınız gereği şirket aracı kullanıyor ve araç kullanamama durumunda işinizi yapamıyorsanız ilgili prosedür ve yönetmelik gereği iş akdiniz feshedilecektir. Ancak göreviniz araç kullanmanızı gerektirmiyorsa kendi güvenliğiniz için ve yasa/yönetmelikler dışında bir davranış biçimi sergilememeniz

amacıyla durumunuzu üst yöneticinizle ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşınız. Özellikle alkol kullanımıyla ilgili sosyal ve psikolojik yaşamınızda desteğe ihtiyacınız varsa, İnsan Kaynakları Birimi'yle bilgi paylaşımı yapınız Doğu Otomotiv için çalışanlarının güvenliği çok değerlidir.

ÖRNEK VAKA: Mesai arkadaşım önemli lig maçları öncesinde departmanda bahis açarak bazı çalışma arkadaşlarından para topluyor. Bu durum iş yeri kurallarına aykırı mıdır?

YANIT: Bu durum işyeri kurallarına ve Doğu Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Konuyla ilgili Etik Hattı'na bildirimde bulunmanız gerekmektedir.

Yardım ve Bağış Toplama

Şirket politikaları ve uygulamaları dışında, şirket yöneticilerinin bilgisi olmadan yardım ve bağış toplama çalışmaları genellikle iş verimliliğini düşürmektedir. Bunun da ötesinde çalışma arkadaşlarınız için zorlayıcı olabilmektedir. Bağış ve yardımların yasa dışı birtakım faaliyetlere yönlendirilebilme olasılığı ise şirketimizi yasal olarak zor duruma sokabilir.

Bu nedenle mesai saatleri içinde (yardım ve bağış toplamak ya da bu tür çalışmalara destek olmak da dahil olmak üzere) şirket dahilinde işinizle ilgisi olmayan yazılı, sözlü, internet aracılığıyla veya şirket araç ve gereçlerini kullanarak (faks makinesi, bilgisayar, telefon vb.) yardım, bağış toplamak, ilgili duyuruları dağıtmak ve bu tür eylemlere katılmak kesinlikle yasaklanmıştır. Doğu Otomotiv politikalarına uygun olarak duyurusu yapılmış, şirketimiz tarafından onaylanan ve yasal olarak incelemeleri yapılmış kişi, kurum ve kuruluşlara yapılan yardım ve bağışlar, bunlarla ilgili kampanya ve etkinlikler, gönüllülük programları bu kapsam dışındadır ve bu ilke içeriğinde değerlendirilmez. Şirketimizin destek olduğu bağış kampanyaları, gönüllülük programları ve yardım faaliyetleri şirket intranet sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Bu konuda daha detaylı bilgi almak ya da bir öneride bulunmak için Doğu Otomotiv öneri sistemini kullanabilir veya Kurumsal İletişim Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Doğu Otomotiv adına ya da Doğu Otomotiv'e atfedilen veya Doğu Otomotiv çalışanları tarafından organize edilen, yönetilen tüm yardım ve bağış kampanyaları Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı, şirket politika ve ilkelerine uygun olmalıdır.

ÖRNEK VAKA: Çok ihtiyacı olduğunu düşündüğüm bir aile için şirket içinde yardım toplamak istiyorum. Bu konuda nasıl bir yol izlemeliyim?

YANIT: Şirketimizin yardım ve bağış stratejileriyle ilgili politikaları belirlenmiş ve kamuya duyurulmuştur. Özel durumları yöneticinizle paylaşarak şirket içinde üst yönetim tarafından onaylanmış küçük kapsamlı bir yardım kampanyası başlatmanın ya da önerinizi mevcut gönüllülük programlarımız dahilinde değerlendirmenin mümkün olup olmadığını tartışınız.

Çalışan Bilgilerinin Gizliliği

Doğuş Otomotiv, çalışanlarına ait özel ve sayısal bilgileri, yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde ve çerçevede kalmak kaydıyla, şirket operasyonlarını iyileştirme ve düzenleme faaliyetleri ve çalışanlarının faydasına olabilecek diğer çalışmalar için kullanabilir. Çalıştığınız birim ve ilgili olduğunuz operasyonlar nedeniyle sahip olduğunuz, çalışanlara ait özel bilgileri (TC Kimlik Numarası, internet ve bilgisayar şifreleri, finansal bilgiler, ev adresleri ve telefonları, özel mobil telefon numaraları vb) koruyunuz.

Yasal bir süreç ya da şirketteki göreviniz nedeniyle ve bilginin ait olduğu kişinin izni olduğu durumlar hariç, hiçbir durum ve koşulda çalışma arkadaşlarınızın şirketimiz kayıtlarında yer alan kişisel bilgilerini şirket içinden ya da dışından kişilerle paylaşmayınız. Geçerli ve yasal nedenler olmaksızın çalışan bilgilerini üçüncü şahıslarla paylaşmak şirket politikalarına, Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na ve bazı durumlarda yasal düzenlemelere aykırı davranmaktır.

ÖRNEK VAKA: Bir arkadaşım insan kaynakları şirketlerinden birinde çalışıyor. Her yıl düzenledikleri bir anket için şirket çalışanlarının e-posta adreslerini istedi. Ne yapmalıyım?

YANIT: Doğuş Otomotiv çalışanlarının bilgilerinin gizliliği şirket sorumluluğu altındadır. Konuyu İnsan Kaynakları Bölümü ile paylaşarak destek isteyiniz.

Çalışma Sırasında İzlenme

Şirket varlıklarını korumak, müşterilerimize kusursuz hizmet sağlamak, çalışanlarımız için güvenli bir çalışma ortamı yaratmak ve uygunsuz kullanımı engellemek amacıyla Doğuş Otomotiv, çalışanlarının şirket iletişim araçlarını,

bilgisayar ve internet kullanımını yasaların izin verdiği ölçüde kontrol etme hakkına sahiptir. Yine ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olmak kaydıyla, Doğu Otomotiv, tüm şirket varlıklarını, şirket tarafından çalışanlara verilen iletişim ve ulaşım araçlarını, sistemleri ve diğer şirket ekipmanlarını, haberli ya da habersiz, sadece Doğu Otomotiv lehine amaçlar için olmak üzere, her gerek gördüğünde inceleyebilir, araştırabilir, ilgili yasal araştırmaları talep edebilir.

ÖRNEK VAKA: Bilgisayarıma bilgim dışında bakıldığını ve dosyalarımın incelendiğini fark ettim. Huzursuz oldum, ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Kaygınızla ilgili ilke ve uygulamalarımız Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda açıkça belirtilmiştir. Şirket bilgisayarınızın dışarıdan bir uygulamaya maruz kalıp kalmadığını öğrenmek için IT Bölümü'yle ilişkiye geçiniz. Şirket bilgilerine dışarıdan ulaşmak isteyen üçüncü şahısların tehdidi altında olmadığınızı teyit ediniz.

Kayıt Cihazlarının Kullanımı

Birçok resmi ya da özel kurumda, ilgili tarafların rızası olmadan kayıt cihazlarının kullanımı yasadışı olarak kabul edilmektedir. Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan durumlar hariç, şirket dahilinde hiçbir şart ve koşulda bir diğer çalışanı, çalışanın kullandığı sistemleri, kayıtları veya diğer araçları, çalışanın bilgisi ve onayı olmadan fotoğraflayamaz, video ya da ses kaydı alamazsınız. Yine hiçbir müşterimizin, tedarikçi ya da iş ortağımızın, ilgili kişilerin izni ve bilgisi dışında görüntülerini ya da sesini kayıt altına alamazsınız.

ÖRNEK VAKA: Şirket içinde ekip arkadaşlarımla toplu fotoğraf çektiriyoruz. Etik Koda aykırı mı davranıyorum?

YANIT: Arkadaşlarınızın bilgisi dahilinde, şirket itibarını zedelemeyecek, özel ve iyi niyetli amaçlarla yapılan görüntü kayıtları Etik Koda aykırı değildir.

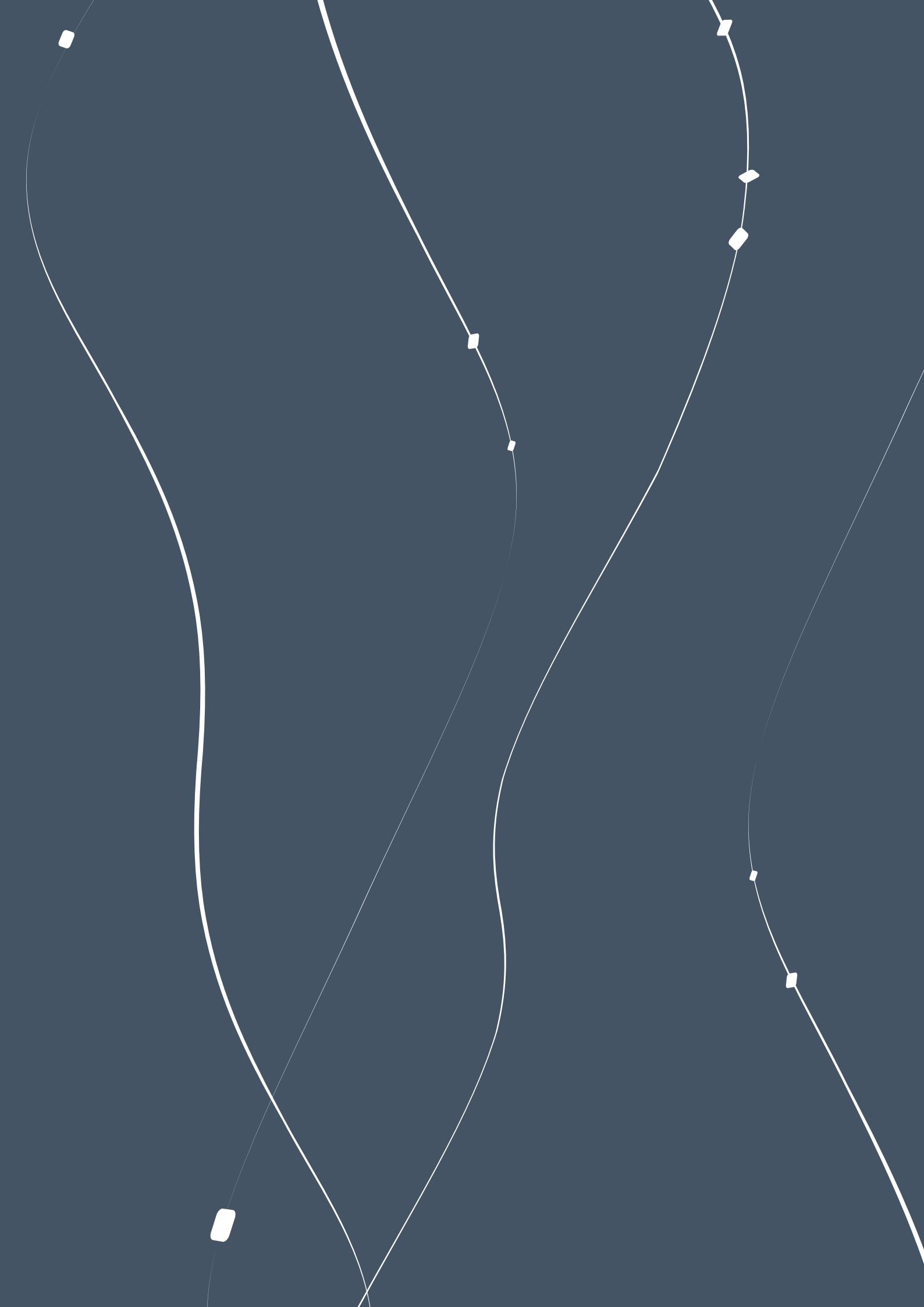
İşyeri Dışındaki Etik Dışı Davranışlar

Doğu Otomotiv çalışanları işyeri dışında da, çalışma motivasyonunu olumsuz etkileyecek ya da Şirketimizin dışarıdaki itibarını ve iş ilişkilerini zedeleyecek etik dışı davranışlarda bulunmamalıdır. Bu tür durumlar söz konusu olduğunda derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na bildirmeniz beklenmektedir. Doğu Otomotiv çalışanlarından

birisiyle ilgili, TC yasalarına göre ağır suç teşkil edebilecek herhangi bir davranışla karşılaştığınızda ya da bu tür bir davranışın gerçekleşebileceğinden şüphelendiğinizde, hiç vakit kaybetmeden öncelikle üst yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na başvurmalısınız.

ÖRNEK VAKA: Çalışma arkadaşlarımdan birinin yasal olarak suç olduğunu bildiğim bir işe karıştığını sanıyorum. Henüz emin değilim ama çok huzursuzum. Ne yapmalıyım?

YANIT: Konuyu derhal üst yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize, gerekçelerinizle birlikte paylaşın. Üst yöneticinizin gerekli aksiyonları almadığını düşünüyorsanız, konunun ciddiyetini ve gerçekliğini de göz önüne alarak, vakit kaybetmeden İnsan Kaynakları ve Hukuk Bölümü'yle kaygınızı paylaşınız ya da Etik Hattı'na iletiniz.





İKİNCİ BÖLÜM



ÇALIŞMA ORTAMINDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

ÇALIŞMA ORTAMINDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

Doğuş Otomotiv'in kurumsal itibarı büyük ölçüde çalışanlarının davranışları ve dürüstlüğüne bağlıdır. İşinizi yaparken tarafsız olmanızı ve adil kararlar almanızı etkileyebilecek, hatta etkileme olasılığı bulunan bir ilişki ya da faaliyetten kaçınmanız çok önemlidir. Doğuş Otomotiv'in meşru menfaatleri söz konusu olduğunda, bu menfaatleri Şirketimiz lehine sonuna kadarkorumak görevinizdir. Doğuş Otomotiv'e ait varlıkların ve kurumsal bilgilerin kişisel çıkarlarınız için kullanılması kesinlikle yasaktır.

Çıkar Çatışmalarını Önleme

Mevcut ya da potansiyel çıkar çatışmalarını önlemek için Doğuş Otomotiv Etik Kodu'nda belirtilen ilkelere uymanız gerekmektedir. Bu bölümde tüm sektörlerde sıklıkla karşılaşılabilecek "çıkar çatışmaları" ile ilgili Doğuş Otomotiv politikalarına ve bazı örnek vakalara yer verilmiştir.

Kişisel Çıkar Çatışmaları

Şirket bünyesinde çalışan ve kişisel (özel) ilişkiniz olan ailenizden bireyleri, duygusal ilişkiniz olan kişileri veya herhangi bir biçimde yakın bir ilişki içinde olduğunuz kişilerin yöneticisi olmanız veya bir projede bu kişilerin gözetmenliğini üstlenmeniz Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Ayrıca bu kişilerin çalıştığı diğer şirketlerin Doğuş Otomotiv'le iş ilişkisi olması durumunda (iş ortaklığı, tedarikçi ilişkileri vb) bu şirketlerle ilgili herhangi bir karar süreci içinde yer almanız da mümkün değildir. Bu tür bir durumun içinde yer aldığınızda konuyu derhal yöneticinize ve/veya bir üstyöneticinize ya da İnsan Kaynakları Bölümü'ne açıklamanız gerekmektedir. Şirket bünyesinde sahip olduğunuz pozisyon ve yetkileri kişisel çıkarlarınız, arkadaş ya da yakınlarınızın çıkarları için kullanmanız da yasaktır.

ÖRNEK VAKA: Çalışma arkadaşlarımdan birisiyle duygusal bir ilişkim vardı. Ancak arkadaşım kısa bir süre önce terfi ederek Bölümümüzde yönetici oldu. Bu konuda Şirketimi bilgilendirmem gerekiyor mu?

YANIT: Evet. Bu durum çalıştığınız departmanda bir çıkar çatışmasına neden olabilir. Doğuş Otomotiv çalışanlarının tümü şirket nezdinde eşit haklara sahiptir. Çalıştığınız departmandan sorumlu olan yöneticinize konuyla ilgili bilgi vererek yanlış anlaşılmalara önlemeniz gerekmektedir.

ÖRNEK VAKA: Doğuş Otomotiv'de Bölge Yöneticisiyim. Kayınvalidem, aracını satmak istiyor. Satış işlemini benim yapmamı, araç satış bedelini teslim almamı ve kendisine elden vermemi istedi. Bu satış işlemini bana bağlı olarak görev yapan yetkili satıcımız aracılığıyla yapmak istiyorum. Bu işlem konusunda herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Yakınınız normal şartlar altında yaptıramayacağı bir işlemi, sizin yetkilerinizi kullanarak yaptırmayı talep etmektedir. Bu durum Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Söz konusu işlemi yapamayacağınız konusunda yakınınıza bilgi vererek, talebi geri çevirmeniz gerekmektedir. Bu ve benzer durumlarda işlem yapmak isteyen yakınlarınızı/tanıdıklarınızı size bağlı olmayan yetkili servislere yönlendirmeli ve normal satış sürecinin gerçekleşmesini sağlamalısınız.

Kurum Dışı Çalışma

Doğuş Otomotiv'in bilgisi ve onayı dışında, Şirketimizin tedarikçisi, yetkili satıcı ya da servisi, taşeronu, iş ortağı veya rakibi olan bir kurum ya da organizasyonda çalışmanız, bu kurumlara danışmanlık vermeniz, ortak herhangi bir çalışma içinde olmanız (ücretli ya da ücretsiz) kesinlikle yasaktır. Yine aynı şekilde İnsan Kaynakları Bölümü ve yöneticinizden yazılı onay almadan, kurum dışında herhangi bir işte (ücretli ya da ücretsiz) çalışmanız, ticari iş ilişkileri içinde bulunmanız yasaktır.

ÖRNEK VAKA: Daha fazla para kazanmak için ekstra bir işte daha çalışmak istiyorum. Bu şirketim için bir sorun mudur?

YANIT: Bu durum işe giriş sözleşmesinde yer alan ve imza altına alınan bir maddedir ve Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır.

ÖRNEK VAKA: Tekstil sektöründe faaliyet gösteren aile şirketimizde kuruluştan itibaren ortaklığım bulunmaktadır. Şirketin faaliyetleri veya yönetimi ile doğrudan hiçbir bağlantım yoktur. Söz konusu ortaklık konusunda herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Aile şirketinizde bulunan ortaklığınıza ilişkin olarak bağlı olduğunuz yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA: Aile şirketimiz Doğuş Otomotiv'in distribütörlüğünü yaptığı araçlardan çok sayıda alım yapmayı planlamaktadır. Söz konusu alım konusunda herhangi bir

bilgilendirme yapmam gerekir mi? Aile şirketimize bu konuda nasıl bir yönlendirme yapabilirim?

YANIT: Tüm müşterilerimize uygulanan prosedürlerin yakınlarınız için de geçerli olduğunu unutmayınız. Genel uygulamanın hayata geçebilmesi için ilgili satış birimleriyle temasa geçmelerini sağlayınız. Satış işlemine kesinlikle dahil olmayınız.

ÖRNEK VAKA: Eşim işinden ayrıldıktan sonra kendisine konfeksiyon satış mağazası açtık. Benim de burada ortaklığım bulunmaktadır. Zaman zaman şirketin finansmanı için şirkete borç veriyorum ve bazı önemli kararların alınmasında destek oluyorum. Bu konuda bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Doğu Otomotiv'de çalışırken aynı zamanda başka bir işte çalışmanız mümkün değildir ve işe giriş sözleşmesine aykırıdır.

ÖRNEK VAKA: Kendime ait bir adet büfem var. Burada fiilen çalışmamakla birlikte büfenin faaliyetlerini takip ediyorum. Bu konuda şirketimi bilgilendirmem gerekiyor mu?

YANIT: Doğu Otomotiv'de çalışırken aynı zamanda başka bir işte çalışmanız mümkün değildir ve işe giriş sözleşmesine aykırıdır.

Kurum Dışı Diğer Faaliyetler

Birçok çalışmamız mezun olduğu okulun mezunlar derneği ya da çeşitli kooperatiflerin ya da sivil toplum kuruluşlarının yönetimlerinde ya da çalışma gruplarında yer alabilmektedir. Bu tür kurumlarda üyeliği bulunan çalışmamız Doğu Otomotiv ürün ve hizmetleriyle ilgili karar alıcı pozisyonlarda bulunuyorlarsa bir çıkar çatışması söz konusu olabilir. Bu tür bir pozisyonda yer alıyorsanız Doğu Otomotiv ya da rakiplerinin ürün ve hizmetleri konusunda karar alıcı mekanizmaların içinde yer almamanız gerekmektedir. Durumunuzu kurum yetkililerine şirket içi bilgilerimizi dahil etmeksizin açıklayarak, kuruluştaki görevinizin Doğu Otomotiv'in çıkarlarıyla çatışması olasılığı olduğunu belirtiniz. Ayrıca bu kurumlarda yaptığınız çalışmalar iş saatleriniz içinde gerçekleşiyor ve Doğu Otomotiv kaynaklarını kullanmanızı gerektiriyorsa, yöneticinizin onayını almanız gerektiğini unutmayınız. Şirket dışı kurum ve kuruluşların yönetimlerinde ya da komitelerinde Doğu Otomotiv'i temsil eden bir pozisyonda yer aldığınızda Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu onay ve kararının olması gerektiğini unutmayınız.

ÖRNEK VAKA: Üyesi olduğum doğa ve çevreyi korumayı amaçlayan bir organizasyonun haftasonu faaliyetleri esnasında polisle sorunlar yaşandı. Benim de katıldığım bu organizasyon sonrasında katılımcılar gözaltına alındı, ancak sonrasında serbest bırakıldılar. Bu konuyla ilgili herhangi bir bilgilendirme yapmam gerekir mi?

YANIT: Konuyla ilgili yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA: Çalıştığım şirket herhangi bir sendikayla sözleşmeli değil. Ancak ben bir sendikanın üyesiyim. Bu konuda bilgilendirme yapmam gerekiyor mu?

YANIT: Şirketimiz çalışanlarımızın sendikaya üye olma haklarına saygı duymaktadır. Üyeliğinizi ve sendikada varsa yürüttüğünüz görevi yöneticinize ve İnsan Kaynakları Bölümü'ne bildiriniz.

Siyasi Çıkar Çatışmaları

Doğuş Otomotiv Yönetici ve Çalışanlarının finansal, devlet etiği ve lobcilik de dahil olmak üzere resmi kuruluşların yetkilileri ile kurdukları ilişkilerde yasa ve yönetmeliklere tam olarak uyması beklenmektedir. Ayrıca şirket adına resmi kuruluşlarla yapılacak görüşme ve faaliyetler ancak şirket üst yönetimi tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilebilir.

Kişisel Siyasi Faaliyetler

Siyasi işbirlikleriniz ve faaliyetleriniz şirketteki işiniz ve çalışmalarınızdan bütünüyle ayrı tutulmalıdır. Eğer bu tür bir faaliyette bulunuyorsanız, Doğuş Otomotiv'in adını, şirket içindeki çalışmalarınızı, şirket varlıklarını bu amaç doğrultusunda kullanmanız Etik Kod'a aykırıdır. Doğuş Otomotiv'in içinde yer aldığı ya da bir biçimde şirketimizin sektörel olarak ilgi alanı içinde olan bir resmi kurumun yetkililerinin karşısına çıkmak, onlarla ilişki içinde olmak gibi bir durum söz konusu olduğunda Doğuş Otomotiv'i temsil etmediğinizi açıkça beyan etmeli ve yöneticinizi konuyla ilgili bilgilendirmelisiniz.

ÖRNEK VAKA: Siyasi bir partinin üyesiyim ve bu partinin çalışmalarında aktif olarak görev alıyorum. Mesai saatleri dışında yürüttüğüm bu çalışma konusunda şirketimi bilgilendirmeli miyim?

YANIT: Yaptığınız çalışma ve görevlerinizle ilgili yöneticinizi ve İnsan Kaynakları Bölümü'nü bilgilendiriniz.

Kurumsal Varlıkların Siyasi Destek İçin Kullanılması

Herhangi bir siyasi partiye, siyasi parti adayına, siyasi kampanya ya da resmi kamu kurumu temsilcilerine, yasal düzenlemelere uymayan bir biçimde ve Doğuş Otomotiv Üst Yönetiminin ve Hukuk Bölümü'nün onayı olmadan aynı ya da nakdi hiçbir kurumsal destek ve yardımda bulunamazsınız. Ayrıca şirketteki çalışma arkadaşlarınızın hiçbirini siyasi mekanizmalar içinde yer alması için ya da bu tür yapılara destek vermesi amacıyla zorlayamazsınız.

Kamu Kuruluşlarıyla İlişkiler

Yerel yönetimler de dahil olmak üzere (komite üyeliği, devlet okulları, yardım merkezlerinde çeşitli gönüllü pozisyonlar vb) kamu kurum ve kuruluşlarından herhangi birinde, şirket ve yöneticinizin bilgisi ve onayı olmaksızın görev alamazsınız.

ÖRNEK VAKA: Oturduğum mahallenin yerel yönetim kurumunda gönüllü destek faaliyetlerinde bulunuyorum. Kişisel bilgisayarım olmadığı için şirkete ait bilgisayarımdan faydalaniyorum. Sakıncalı bir durum mudur?

YANIT: Şirkete ait tüm araç, gereç ve ekipmanlar tarafınıza sadece işiniz gereği kullanımlar için verilmiştir. Başka amaçlarla kullanımı Etik Kod'a aykırıdır.

İçerden Öğrenenlerin Ticareti ve Finansal Faaliyetler



İçerden Öğrenenlerin Ticareti, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış bilgileri kendisine veya üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacı ile kullanarak, sermaye piyasasında işlem yapanlar arasında fırsat eşitliğini bozacak şekilde haksız yarar sağlamak veya bir zararı bertaraf etmektir.

Şirket çalışanlarının şirket hisselerini alıp satması etik koda uygundur, fakat; a- finansal tabloların ait olduğu hesap döneminin bitimini izleyen günden, mevzuata uygun olarak kamuya açıklanmasına kadar geçecek süre ile b- ilgili mevzuat kapsamında şirket üst yönetimi tarafından tayin ve ilan edilecek süreler içinde şirket hisselerinin alımı ve satımı yapılamaz. Kurum içi bilgileri (kamuya açık olmayan ve kişinin şirket hisselerini alması ve satması için kararlarını etkileyecek düzeyde önemli olan bilgiler vb) kullanarak şirket

hisselerinin alım ve satım işlerine katıldığında "içerden öğrenenlerin ticari faaliyeti" şeklinde adlandırılan, yasal düzenlemelere aykırı bir durum söz konusu olmaktadır. Ayrıca şirket çalışanlarından herhangi birinin şirket dışından kişilere söz konusu bilgileri vermesi de aynı kapsam içinde değerlendirilmektedir.

İçerden öğrenenlerin ticareti, yasalara aykırı bir durum olup, hapis cezası da dahil olmak üzere ciddi cezai yaptırımlar içeren yasadışı bir suçtur. Bir Doğu Otomotiv çalışanı olarak, hem şirketimiz, hem de şirketimizin iş yaptığı diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili önemli dahili bilgilere sahip olmanız mümkündür. Doğu Otomotiv ya da herhangi bir diğer şirketin dahili bilgilerini kullanarak hisse alım ve satım işleri içinde asla yer almamalısınız. Bu koşul çift kazançlı işlemler ve kısa vadeli ya da diğer vadeli işlemler gibi ikincil hisse senedi ve tahvil piyasası işlemleri de dahil olmak üzere tüm ticari eylemleri kapsamaktadır. Ayrıca şirketin dahili bilgilerinin aile fertleriniz veya arkadaşlarınızla ya da şirket içi bilgileri kullanarak hisse alım, satım ya da benzer ticari eylemler gerçekleştirebilecek üçüncü kişilerle paylaşılması kesinlikle yasaktır. Doğu Otomotiv Yönetim Kurulu üyelerinin de aynı şekilde bu tür faaliyetlerde bulunması Etik Kod'a aykırıdır ve kesinlikle yasaklanmıştır.

Kurum içi bilgilerin kullanılması yoluyla hisse alım ve satımı işlemleriyle ilgili mevzuat, yasa ve yönetmelikler oldukça karmaşık olabilmektedir. Bu nedenle, Doğu Otomotiv hisselerini alıp, satmadan önce söz konusu bir durumla karşılaştığınızı düşünüyorsanız detaylı bilgi almak için derhal Doğu Otomotiv Yatırımcı İlişkileri ile temasa geçiniz. Genel kural olarak, şirketimizin içinde bulunduğu işler, finansal bakış açısı, yasa ve yönetmeliklerle ilgili durumlar ya da yönetsel konular kamuya açıklanmadığı takdirde "şirket içi ticari bilgi" olarak kabul edilmelidir.

ÖRNEK VAKA: Şirketin finansal bilgilerine erişimin bulunduğu bir departmanda çalışıyorum ve ismim içerden öğrenenler listesinde yer alıyor. Aynı departmanda beraber çalıştığım bir arkadaşımın borsada Doğu Otomotiv hissesi ile işlem yaptığından şüpheleniyorum. Bu durumda ne yapmalıyım?

YANIT: Söz konusu durum Etik Koda aykırıdır. Hiç vakit kaybetmeden birim yöneticinizi bilgilendiriniz.

Doğu Otomotiv'in Birinci Derecede İlişkide Olduğu Kurumlara Yatırım

Doğu Otomotiv adına herhangi bir şirketle ortak çalışma yürütüyor ya da bu çalışmayı yönetiyorsanız söz konusu şirketin hisseleriyle ilgili ticari eylemlerde bulunmanız yasaktır. Doğu Otomotiv'de çalışmaya başlamadan önce bu tür

bir ticari eylemde bulunmuşsanız ve elinizde halen mevcut hisse senetleri bulunuyorsa ve bu şirketle ilişkili bir pozisyona getirilmişseniz konuyu derhal şirket üst yönetiminden kişilerle ya da Yatırımcı İlişkileri birimiyle paylaşmalısınız.

ÖRNEK VAKA: Çalıştığım şirket halka arz edilmeden önce burada çalışmaya başladım ve halka arzı sırasında diğer şirket çalışanları gibi ben de bir miktar hisse aldım. Ancak bu hisseler uzun zamandır elimde ve satmayı düşünüyorum. Kamuya açıklanmamış bilgilere göre şirket iyi bir finansal performans açıklayacak ve hisselerin fiyatının artması bekleniyor. Şirket finansal raporlarını halka arz etmeden önce elimdeki hisseleri satmam etik koda aykırı mıdır?

YANIT: İçerden öğrenenlerin ticareti yasal düzenlemelere aykırıdır. Bu nedenle elinizde bulunan hisselerle ilgili bir ticari eylemde bulunmadan önce kesinlikle şirketin bilgileri kamuya açıklamasını beklemeniz gerekmektedir. Konuyla ilgili Yatırımcı İlişkileri'ni bilgilendiriniz.

Belirli Kuruluşlarla Finansal İlişkiler

Doğuş Otomotiv ile aynı sektörde hizmet veren, rakip olan ya da bu şirketlerden birine hizmet veren şirketlerle ilgili "içerden öğrenenlerin ticareti"yle bağlantılı eylemlerde bulunmanız Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır. Söz konusu ticari faaliyetler, bu şirketlerin halka açık hisselerinin ya da diğer finansal araçlarının 1/10'undan fazlasına sahip olmak ve bir yıl içinde gerçekleşen ticari faaliyetin toplam değerinin Doğuş Otomotiv tarafından size ödenen yıllık kazancınızın (maaş ve primler dahil) %25'inden fazla olması şeklinde tanımlıdır.

Yatırım İşlemleri

İçeriden öğrenenlerin ticareti kurallarını ihlal etmediğiniz sürece Doğuş Otomotiv'in hisseleri, bonoları veya diğer finansal değerlerinin değer kaybından ve/veya kazancından bir biçimde fayda sağlamanızı mümkün hale getiren finansal işlemleri yapmanız serbesttir. Fakat a- finansal tabloların ait olduğu hesap döneminin bitimini izleyen günden, mevzuata uygun olarak kamuya açıklanmasına kadar geçecek süre ile b- ilgili mevzuat kapsamında şirket üst yönetimi tarafından tayin ve ilan edilecek süreler içinde şirket hisselerinin alımı ve satımı yapılamaz.

Kredi ve Borçlanma

Doğuş Otomotiv üst yöneticilerinin şirketimize kişisel olarak borçlanmaları 6762 sayılı TC Yeni Ticaret Kanunu'na aykırı olduğundan kesinlikle yasaktır. Şirket çalışanları arasında birbirlerine doğrudan raporlama yapan yöneticiler ve çalışanlar arasında 100 TL'nin üzerinde gerçekleşen kişisel borçlanmalar da Etik Kod'a aykırıdır. Ayrıca çalışanlarımız, mali gücünün üzerinde borçlanmaz, harcamalarının geliri ile orantılı olmasına dikkat eder.

Çalışanlarımızın Zorunlu Bildirimleri

Çalışanlarımız, Doğuş Otomotiv'deki görevleri ya da görevlerinin dışında başka bir nedenle haklarında Cumhuriyet Savcılıkları tarafından başlatılan soruşturmayı; boşanma, velayet veya miras uyuşmazlıkları dışında kendilerine açılan davaları yöneticilerine ve İnsan Kaynakları yetkililerine bildirir.

ÖRNEK VAKA: Doğrudan raporlama yaptığım yöneticim, acil ihtiyacı nedeniyle önümüzdeki ay maaşını alınca ödemek üzere benden 500 TL borç istedi. Bu parayı vermem yanlış bir davranış mı olur?

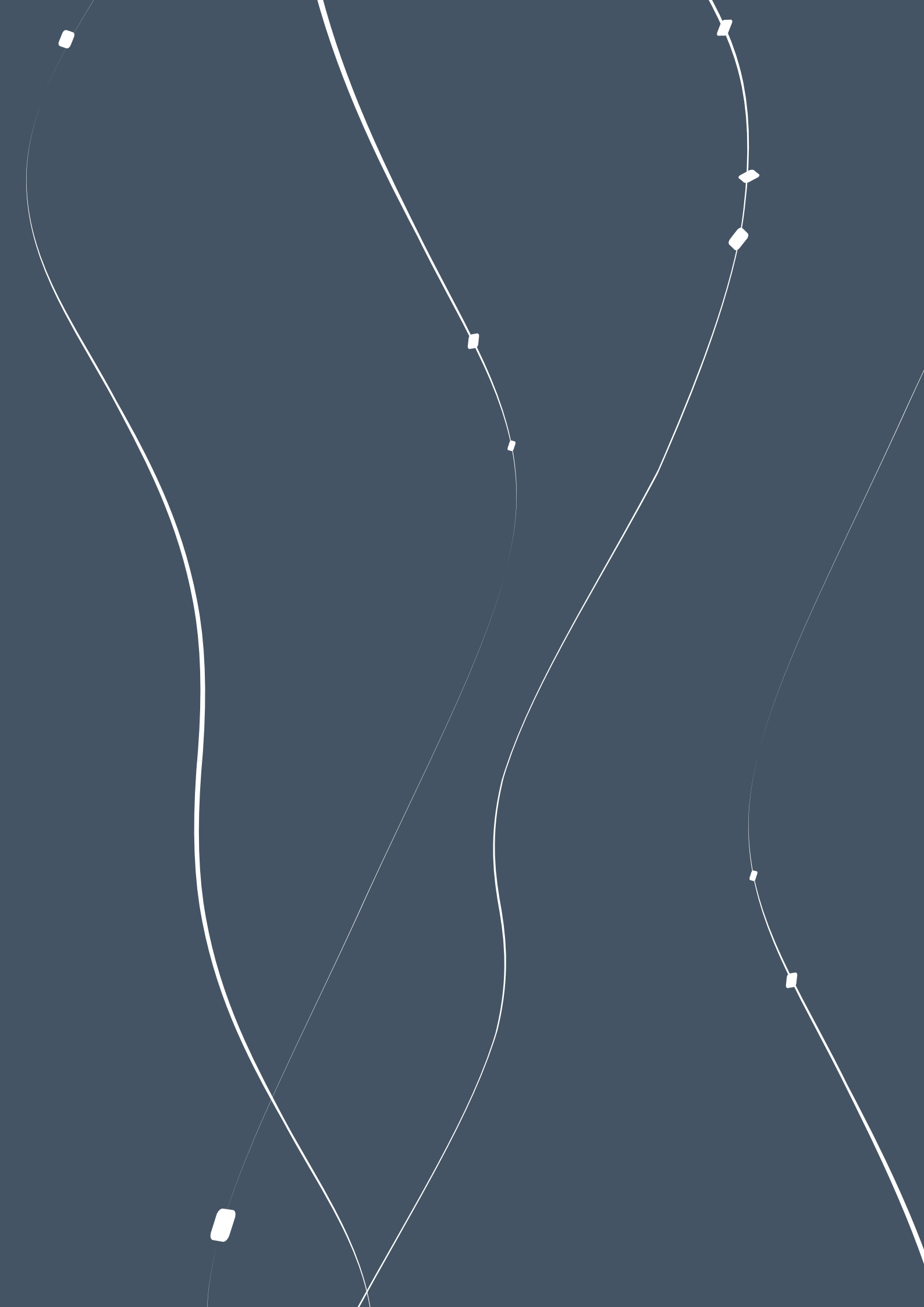
YANIT: Evet. Etik Kod'da belirtildiği gibi doğrudan raporlama yaptığınız yöneticinizle aranızda 100 TL'nin üzerinde gerçekleşen kişisel borçlanmalar yasaktır.

ÖRNEK VAKA: Mesai arkadaşım, başvurusunu tamamlamak üzere olduğu ihtiyaç kredisi için kefil olmamı rica etti. Kendisine güvendiğim için kabul etmeyi düşünüyorum. Bu durumu şirketimle paylaşmalı mıyım?

YANIT: Doğrudan raporlama yaptığınız kişilerle ticari ilişki içinde olmanız Etik Kod'a aykırıdır. Arkadaşınızla aynı birimde görev almıyorsanız ve doğrudan raporlama yaptığınız kişi değilse, konuyu kişisel olarak değerlendiriniz.

ÖRNEK VAKA: LCD TV almayı düşünüyorum. Yöneticim, paraya ihtiyacı olduğu için kendisine ait olan yeni televizyonu değerinin altında satmayı teklif etti. Bu cazip teklifi kabul etmem doğru olur mu?

YANIT: Doğrudan raporlama yaptığınız kişilerle ticari ilişki içinde olmanız, bir defalık dahi olsa Etik Kod'a aykırı bir durumdur. Konuyla ilgili üst yöneticinizi bilgilendiriniz.





ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DOĞUŞ OTOMOTİV VARLIKLARININ VE İTİBARININ KORUNMASI

DOĞUŞ OTOMOTİV VARLIKLARININ VE İTİBARININ KORUNMASI

Doğru ve Geçerli Bilgi



Doğuş Otomotiv, uluslararası gönüllü kodlar da dahil olmak üzere, tüm yasal düzenlemelere uygun biçimde Şirket hakkındaki doğru ve geçerli bilgileri kamuya ve ilgili yasal birimlerle zamanında paylaşmayı taahhüt etmektedir.

Doğru ve Geçerli Veri ve Kayıtlar

Yapılan iÇin ve hayata geçirilen faaliyetlerin (raporlama zamanı, raporda yer alan eksik bilgiler, verimlilik, alıntılar ve kalite denetimi de dahil olmak üzere tüm detaylar) geekleri tam ve doğru olarak yansıtmasına özen göstererek geçerli raporlama yapmanız, kayıt tutmanız sizden en önemli beklentilerimiz arasındadır.

Kayıt altına aldığınız her türlü bilgide çeliŐkili ifadeler yer almamasına dikkat ederek, gerekli düzeltmeleri yapınız. Kayıtlarınızın yanlış ya da eksik bilgi içerdiğini fark ettiğinizde ya da bu konuda uyarıldığınızda, derhal yöneticinizi konuyla ilgili bilgilendiriniz. Gerektiği durumlarda ve konuyla doğrudan ilgili olduklarında müşterileri ya da tedarikçileri de bilgilendiriniz. Çünkü çok küçük bir hata dahi, kayıtlarınızın doğruluğunu Őüpheli hale getirmektedir. Bu nedenle tüm hataları ve e sik bilgileri, hatanın büyüklüğüne ya da ne zaman geekleŐmiŐ olduğuna bakmaksızın acil olarak yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize bildiriniz.



Doğuş Otomotiv, kayıt ve evraklarında hiçbir hata ya da tahrifata tolerans göstermemektedir.

Şeffaf ve Tam Beyanat

Doğuş Otomotiv, yatırımcıların Şirketin faaliyetlerini daha iyi anlamaları ve yatırım kararlarını doğru bilgiye dayanarak almaları amacıyla finansal raporlamada Şeffaflık konusunda taahhütte bulunmaktadır. Şirketin kamuya açık tüm finansal raporları ve kamuya açık bilgileri Doğuş Otomotiv Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından kontrol edilmektedir. Tüm Şirket bilgileri tam, adil, geçerli ve anlaşılır biçimde ve zamanında kamuya açıklanmaktadır.



Şirket içindeki çalışma arkadaşlarınız da dahil olmak üzere, kişisel ilişkilerinizde, yüz yüze ya da küçük tartışma gruplarında veya toplantılarda

Doğuş Otomotiv'in kamuya açıklanmamış menkul değerleri, operasyonları, iş planları, finansal durumu, finansal sonuçları veya Şirket hakkında bilgi sahibi olduğunuz herhangi bir gelişme ya da plandan hiçbir koşulda bahsetmeyiniz.



Müşterilere, tedarikçilere, yatırımcılara ya da herhangi bir üçüncü kişiye teklif sunarken veya sunum yaparken bu tür bilgileri paylaşmamaya özellikle dikkat ediniz. Doğuş Otomotiv, geçerli raporlamayı sağlayabilmek için hem kurum içinde, hem dışında çeşitli denetim uzmanlarıyla işbirliği yapmaktadır. Gerektiği durumlarda, Şirket bilgisi ve onayı ile yapılan tüm denetimlerde tam ve doğru bilgiyi verdiğinizden emin olunuz. Bu tür denetimler sırasında denetimi yapan uzmanı hiçbir şekilde ikna etmeye, yönlendirmeye ya da benzer biçimde somut verilere müdahale etmeye çalışmayınız. Herhangi bir denetim ya da benzer araştırma sırasında doğru ve zamanında işbirliği yapılmadığı takdirde, iş akdinin feshine dahi yol açabilecek yaptırımlar söz konusu olacaktır.

Şirket Kayıtlarının Güvenliği

Şirket kayıtları yasal düzenlemelere ve Doğuş Otomotiv politika ve ilkelerine uygun biçimde saklanmalı ve güvenliği sağlanmalıdır.

Sorumluluğunuz altında olan Şirket kayıtlarını yok edemez, üzerinde değişiklik yapamaz, kayıtları değiştiremez veya silemezsiniz.



Şirket kayıtlarında herhangi bir değişiklik ya da tahrifat yapıldığına dair şüphe duyuyorsanız, durumu acil olarak Yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz. Şirket içinden ya da dışından kişi ve kurumlar tarafından Şirket kayıtlarına benzer bir müdahalede bulunmanız istendiğinde İç Denetim Bölümü'nü bilgilendiriniz ve kayıtları korumak için elinizden geleni yapınız.

ÖRNEK VAKA: Şirket bilgisayarımın şifreli açılması gerekli mi?

YANIT: Evet. Şirket bilgisayarınız mutlaka sadece sizin bildiğiniz bir şifreyle korunmalıdır.

ÖRNEK VAKA: İşim gereği ülke içinde veya yurt dışında görevlere gitmem gerekiyor. Ben seyahat ederken şirketteki bazı işlerin takip edilebilmesi için bilgisayar ve sistem şifremini departmandaki arkadaşım ile paylaşıyorum. Bu durum Etik Kod'a uygun mudur?

YANIT: Şirket sistemlerine giriş yapmak için kullandığınız şifre kişiye özeldir ve başkalarıyla paylaşılması gerekir. Durum Etik Kod'a aykırıdır.

Kamuya Açıklanmamış Şirket Bilgilerinin Korunması

“İçerden bilgi” olarak kabul edilen kamuya açık olmayan bilgileri kullanmak, değiştirmek, korumak ve kamuya açıklamak konusunda Şirketimizin politikaları, ilkeleri ve TC Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu’nun ilgili yasa ve yönetmeliklerine uygun davranmanız gerekmektedir. Yönetim Kurulu Başkanı’nın imzası ve onayının bulunduğu durumlarda Yönetim Kurulu Üyeleri kamuya açıklanması uygun olan bilgileri açıklayabilmektedir.

Doğuş Otomotiv’in kamuya açıklanmamış finansal hiçbir bilgisini, şirket dışından kişi ve kurumlarla paylaşamazsınız. Doğuş Otomotiv’in finansal sonuçlarından veya ilgili bilgilerden sorumlu Yatırımcı İlişkileri Birimi ile Yönetim Kurulu Üyeleri’nin onay ve bilgisi olmadan kamuya açıklanmamış her türlü bilgiyi internet üzerindeki forumlar, sohbet odaları ya da bloglar aracılığıyla da paylaşmanız yasaktır. Sorumlu olduğunuz finansal bilgiler, sadece Doğuş Otomotiv’de çalışan ve bilgilere yaptığı iş nedeniyle ulaşması gereken yetkili kişilere açıklanabilir.

Şirketin kamuya açık olmayan bilgilerinin açıklanmasının talep edildiği bir mahkeme celbi ya da kamu kuruluşlarından bir çağrı alırsanız, konuyu Yatırımcı İlişkileri Bölümü’yle acil olarak paylaşınız. Doğuş Otomotiv söz konusu bilgiyi şirket içinde açıklamış dahi olsa, unutmayınız ki, bu bilgiler hala kamuya açık olmayabilir ve bu nedenle korunması gerekebilir. Şirketle ilgili sahip olduğunuz kamuya açık olmayan bilgiyi koruma yükümlülüğünüz Doğuş Otomotiv ile sözleşmenizin bitmesi ve Şirket’ten ayrılmanız durumunda dahi devam eder. Şirketin kamuya açık olmayan bilgilerinin güvenliği konusunda şüpheye düştüğünüzde, konuyu hiç vakit kaybetmeden Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile paylaşınız.

ÖRNEK VAKA: İşe gidip gelirken bindiğim otobüste bazen şirket bilgilerini de içeren konuşmalar yapmak zorunda kalıyorum. Ne yapmalıyım?

YANIT: Kamuya açık alanlarda, taksi, tren gibi araçlarla seyahat ederken, asansörde veya konferanslarda, sosyal etkinlik alanlarında Şirket’in kamuya açıklanmamış bilgilerinden söz etmeyiniz. Kamuya açık bir alanda telefon konuşması yapmanız gerektiğinde mutlaka dikkatli olunuz.

Diğer Kurumların Kamuya Açık Olmayan Bilgilerinin Korunması

“İçerden bilgi” sayılabilecek herhangi bir bilgiyi açıklama yetkisi olmayan kişilerin, bu kişiler o kurumun resmi çalışanı dahi olsa, kamuya açıklanmamış bilgileri size iletmesine izin vermeyin. Bilginin ait olduğu kurumun Doğuş

Otomotiv adına yazılmış ve imzalanmış yazılı izni olduğunda veya bilgilerin Doğu Otomotiv çalışanlarına iletilmesiyle ilgili koşulları da içeren yazılı bir sözleşme çift taraflı olarak imzalandığında söz konusu bilgiler, sadece iş amaçlı olarak söz konusu şirketin bilgisi ve onayı dahilinde kullanılabilir.

ÖRNEK VAKA: Rakiplerimizden birinin fiyatlandırmasıyla ilgili bir bilgiyi internet üzerinde yayınlanan bir blogda tesadüfen gördüm. Bilginin üzerinde "gizlidir," yazıyordu. Müşterilerime teklif hazırlarken bu bilgiyi kullanmam Etik Kod'a aykırı bir durum mudur?

YANIT: Bilgiyi blog üzerinden kamuya açan kişinin bu konuda bir yetkisi olup olmadığını bilemediğiniz için yöneticinizle iletişime geçiniz ve bilgiyi kullanmadan önce görüş alınız.

Şirket Varlıklarının Doğru Kullanımı

Doğu Otomotiv'e ait ve müşterileriniz veya iş ortaklarımız tarafından sizin sorumluluğunuz altına bırakılmış maddi ya da manevi tüm varlıkları daima korumalısınız. Özel birizinsöz konusudeğilse, durumuyadadeğerineolursaolsun, şirket varlıkları, iş ortaklarının, bireysel veya kurumsal müşterilerin varlıkları alınamaz, satılamaz, kiraya verilemez, ödünç verilemez ya da bertaraf edilemez. "Varlıklar"dan kast edilen maddi varlıklar, veriler, kayıtlar ve tüm iletişim bilgileridir, ancak sadece bunlarla sınırlı değildir. Aksi Şirket'in yazılı politikalarında belirtilmediği sürece Doğu Otomotiv'e ait makine, ekipman ya da araçların, elektronik aygıtların veya şirketin onayı olmadan kullanılan özel indirimler ya da bedelsiz araçların kişisel amaçlarla kullanımı kesinlikle uygun değildir.

ÖRNEK VAKA: Satış departmanında yöneticiyim. Çok yakın arkadaşarımdan biri araç satın almak istiyor ve benden özel bir indirim talep ediyor. Bu konuda ne yapmalıyım?

YANIT: Doğu Otomotiv'in kurumsal sistemleri hiçbir kişisel amaç için kullanılamaz. Arkadaşınız da bizim önem verdiğimiz potansiyel müşterilerimizden biridir. Kendisine uygulanabilecek mevcut indirim oranları konusunda bilgi veriniz. Konuyla ilgili yöneticinizi ve/veya bir üst yöneticinizi bilgilendiriniz.

ÖRNEK VAKA: Cuma günü iş nedeniyle Şirket'in ortak kullanım havuzunda bulunan araçlardan birisiyle eve döndüm. Pazar günü aracı kendi özel ihtiyacım için kullanabilir miyim?

YANIT: Özel bir durum söz konusu değilse ve araç size tahsis edilmemişse Şirket'e ait tüm varlıkların şahsi amaçlar için kullanımı Etik Kod'a aykırıdır.

ÖRNEK VAKA: Satış temsilcisi olarak çalışıyorum. Yıl içinde pek çok müşterimizin cari hesaplarında kalan fazla ödemelerin iş arkadaşım tarafından eşinin hesabına aktarıldığını fark ettim. Kendisini uyardığımda benimle paylaşmayı önerdi ve zaten fazla hesap olduğu için kimsenin farkına varmayacağını söyledi. İş arkadaşıma bunu istemediğimi ve kendisinin de yapmaması gerektiğini söyledim ama uyarılarımı dikkate almadı. Ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Doğuş Otomotiv'e ve müşterilerine, iş ortaklarına ait varlıklar durumu ya da değeri ne olursa olsun, alınamaz, satılamaz, kiraya verilemez, ödünç verilemez ya da bertaraf edilemez. Bu durum arkadaşınızın görevini ve sorumluluğunu kötüye kullanması anlamına gelmektedir ve Etik Kod'a aykırıdır. Durumu derhal üst yöneticinizle paylaşınız veya Etik Hattı'na bildirimde bulununuz.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar

Doğuş Otomotiv'in çalışanlarına sağladığı faydalar ve uygulanan programlar dürüst ve adil bir şekilde kullanılmalıdır. İş başvurunuzda ya da çalışan bilgilerinin yenilenmesi durumunda sağlık durumunuz, bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler de dahil olmak üzere kendiniz hakkında doğru bilgiler veriniz. Ayrıca şirkette bulunmadığınız zamanlarda tam olarak nerede olduğunuzu ve hangi iş için şirkette bulunmadığınızı doğru beyanlarla yöneticinize iletiniz. Şirketimizin çalışanlarına sağladığı faydaların adil olarak dağıtılması, sizin ve çalışma arkadaşlarınızın bu faydalardan tam olarak yararlanabilmesi için doğru beyanlarınız çok önemlidir.

ÖRNEK VAKA: Yöneticim iş saatleri içinde benden kişisel işleriyle ilgili yardım talep ediyor. Örneğin eşi için alışveriş yapmak, kızını okula bırakmak, banka işlerini halletmek, yazlığını satmak vb. işleriyle ilgilenmek zorunda kalıyorum. Bu durum asıl görevimi aksatmama neden oluyor. Ne yapmalıyım?

YANIT: Mesai saatleri içinde harcadığınız zaman şirket varlıklarından biridir. Şirket varlıklarının uygun olmayan şekilde kullanımı Etik Kod'a aykırıdır. Konuyu bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na aktarınız.

Şirket Mal ve Varlıklarının Doğru Kullanımı

Finansal değeri olan tüm şirket varlıkları ve para kaynakları, sorumlu, dürüst, Şirket politika ve ilkelerine uygun biçimde kullanılmalıdır. Şirket varlıklarının kişisel amaçlar için ya da Şirket bilgisi dışında kullanımı kesinlikle yasaktır.

Çalışma saatleri

Çalışma saatlerinizle ilgili geçerli, tutarlı ve doğru kayıtlar tutulmasına özen gösteriniz. Çalışma saatleriyle ilgili olarak diğer çalışanları, hatalı raporlama, eksik raporlama gibi davranışlara zorlamayınız. Çalışma saatlerinizin düzenli ve sizden beklendiği şekilde kayıtlara geçmesiyle doğru zamanda işinizin başında olduğunuzu ve kayıtlara geçmeyen çalışma saatinizin bulunmadığını doğrulamış oluyorsunuz. Bu konuyla ilgili kaygılarınızı veya sorularınızı, maaş ödemelerinizin açıklamalarını İnsan Kaynakları Bölümü ile paylaşabilirsiniz.

Şirketin İletişim ve Bilgi Sistemlerinin Kullanımı

Doğuş Otomotiv tarafından Şirket'teki görevinizi yerine getirebilmeniz için size sağlanan bilgisayarlar ve mobil cihazlar da dahil olmak üzere Doğuş Otomotiv'e ait tüm bilgi ve iletişim sistemleri, tüm çalışanlarımız tarafından korunması gereken değerli Şirket varlıklarıdır.

Şirket bilgi ve verilerinin kazara ya da şirket onayı olmaksızın kamuya açıklanmasını, bu bilgilerin yanlış amaçlarla kullanılmasını, uygun olmayan değişiklikler yapılmasını ya da bu bilgilerin yok edilmesini kesinlikle önleyiniz. Şirket'teki görevlerinizi, sorumluluklarınızı veya şirket faaliyetlerini etkilemediği, kabul edilemeyecek maliyetlere neden olmadığı, yasa ve yönetmeliklere veya Doğuş Otomotiv politikalarına aykırı bir duruma neden olmadığı takdirde, Şirket'e ait ekipmanları makul düzeyde kişisel amaçlar için kullanabilirsiniz. Şirket bilgisayarlarına, elektronik ağlarına ya da mobil cihazlara giriş için kullandığınız kullanıcı kimliğiniz ve şifrenizin güvenliğini sağlamak sizin sorumluluğunuz altındadır. Tüm elektronik aygıt ve materyaller; örneğin, bilgisayar programları, CD ve DVD'ler, dosyalar, internet aracılığıyla sağlanan kamuya açık ağlardan indirilen dosya ve veriler veya üçüncü kişilerden alınan her türlü elektronik bilgiyi mutlaka kullanmadan önce virüs ve diğer zararlı programları engellemek amacıyla denetleyiniz. Şirket bilgisayar sistemleri üzerinden sadece Şirket İletişim Teknolojileri Bölümü tarafından onaylanmış, lisansları alınmış programlar kullanılabilir. Şirket

verilerini kullanırken, Şirket sistemlerine girerken, değişiklik yaparken, ya da bilgileri silerken veya internet üzerinden kamuya açık platformlarda Şirket bilgileri ile ilgili yorumda bulunurken Şirket'in ilgili politika ve ilkelerini mutlaka aklınızda bulundurunuz.

ÖRNEK VAKA: Çoğunlukla evde yaptığım işimle ilgili çalışmalarını taşıyabilir bir USB ile Şirket bilgisayarına aktarıyorum. Ancak bu kullanımın güvenli olup olmadığını bilmiyorum. Şirket bilgisayarına zarar vermekle ilgili endişe duyuyorum. Konuyla ilgili ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Şirket bilgisayarlarında USB üzerinden bağlanan bellek veya disk cihazları sisteme takıldığında, kurulu olan antivirüs programı, bilinen virüslere karşı tarama yapmaktadır. Olası virüs aktivitesi, antivirüs programı tarafından temizlenmektedir. Antivirüs yazılımları otomatik olarak güncellenerek son virüs veritabanı bilgilerini almaktadır.

ÖRNEK VAKA: Şirket telefonum üzerinden hava durumunu öğrenmek için bir program yüklemek istiyorum. Bir sakıncası var mı?

YANIT: Yukarıda bahsedilen açıklamalar göz önünde alınarak Şirket elektronik cihazlarının kişisel kullanımları makul ve sınırlı bir kapsam içinde olduğunda Etik Kod'a aykırı değildir.

ÖRNEK VAKA: Arkadaşımdan biri, 10 başka kişiye daha gönderdiğim takdirde hayırsever bir projeye destek olacak bir e-posta zinciri daveti göndermiş. Bu e-posta zincirine katılmam hatalı bir davranış mıdır?

YANIT: Evet. Zincir e-postaların şirket sistemleri kullanılarak dağıtılması, gönderilmesi kesinlikle yasaktır.

ÖRNEK VAKA: Departman stajyeri tezini tamamlayabilmek için şirket bilgisayarına tanımlı yazıcıdan çıkış alıyor. İşini aksatmadığı için bu durumda sakınca görmedim. Etik Kod'a aykırı bir durum söz konusu mu?

YANIT: Şirket bilgisayarını ve diğer ekipmanları kişisel projeler için kullanmak Etik Kod'a aykırıdır. Konuyu ilgili yöneticinizi bilgilendiriniz.

Yasaklanan Eylemler

Şirket sistemlerini (e-posta, anlık mesajlaşma, Intranet veya İnternet) yasa dışı, şirket politikalarına aykırı ya da Doğu Otomotiv'in güvenilirliğini, marka itibarını zedeleyecek sonuçlar doğurabilecek amaçlar için kullanamazsınız. Bu konuda aşağıda bazı örnekler verilmektedir:

- Pornografi, küfür, hakaret içeren, ayrımcı ya da rahatsız edici içerikler,
- Zincir e-postalar, saadet zinciri amaçlı ya da şirket onayı olmayan toplu e-posta gönderimleri,
- Ticari girişimler adına bir kişi ya da kurumla iletişim kurma amaçlı uygulamalar,
- Şirket dışından bir kurum ya da organizasyon adına, doğrudan Şirket çalışanlarından bir grubu ya da birimi hedef alan iletişim uygulamaları,
- Grafik ya da sesli materyal içeren büyük kişisel dosya kayıtları ya da bunların internet üzerinden indirilmesi,
- Kişi ve kurumların telif hakları bulunan materyallerin kullanımı,
- Kötü amaçlı bilgisayar programları ya da şirketin güvenliğini tehlikeye sokacak her türlü elektronik materyalin kullanımı.

Yukarıda açıklanan örnekler dışında, yöneticinizin bilgisi dışında Şirket'in kamuya açıklanmamış bilgilerini kişisel e-posta adresinize veya ortak kullanıcıları olan başka bir mesaj servisine göndermeniz yasaktır.

Şirket Binalarının ve Operasyonlarının Güvenliği

Doğuş Otomotiv'in hizmet ve operasyonları, müşterilerimizin ve ilgili kişilerin korunması amacıyla tam olarak güvenliği sağlanmış biçimde gerçekleştirilmelidir. Müşterilerimizin ve çalışanlarımızın kişisel bilgileri, elektronik ağlarla ilgili sistemler ve olanaklar, bilgisayar sistemleri ve şifreler, güvenlik prosedürleri, şirket olanakları ve şirketin hizmet verdiği alanlar, teknik ve Pazar araştırma verileri, ürün ve hizmet geliştirmeye ilgili bilgiler, iş planları ve stratejiler, güvenliği sağlanması gereken varlıklardır. Doğuş Otomotiv değer zincirinin yer aldığı ekolojik çevreyi korumak amacıyla da gereken önlemleri mutlaka almalısınız. Ayrıca suç teşkil edeceğini düşündüğünüz her türlü olayı ve şüphelendiğiniz kişileri hiç vakit kaybetmeden Güvenlik Birimi'ne bildirin.

Fikri Haklar

Fikri hakların korunmasıyla ilgili mevcut yasalara uygun olarak Doğuş Otomotiv'in markalarının, logo ya da telifi Doğuş Otomotiv'e ait benzer materyallerin kullanımı bu kapsamda değerlendirilmektedir. Doğuş Otomotiv'e ait fikri hakların yasadışı kopyalanması ve kullanılmasını önleyebilmek amacıyla, kullanım alanlarında Telif İşareti'nin (©) bulunmasına dikkat ediniz. Bu konularda alınan önlemleri, yapılması gerekenleri ve varsa sorularınızı ihtiyaç halinde Şirket uygulama ve prosedürlerine uygun bir şekilde Hukuk Bölümü ile paylaşabilirsiniz.

Başkalarının Fikri Haklarının Doğru Kullanımı

Tüm kişisel ve kurumsal müşterilerimiz, rakiplerimiz de dahil olmak üzere, tüm kişi ve kuruluşların fikri haklarının korunması hakkında yasa ve yönetmeliklere, sözleşmelere uygun davranılmasına özellikle önem veriniz.

Eski İşverenlerinizin Bilgi Güvenliği

Eski işverenleriniz olan şirketler, Doğu Otomotiv'deki performansınızı etkileyebilecek sözleşme ve anlaşmalar imzalamanızı istemiş olabilir. Bu tür durumları işe ilk girişiniz sırasında bildirmemişseniz acil olarak yöneticinize bilgi veriniz.

Dış İletişim Mekanizmalarının Kullanımı ve Sosyal Medya

Şirket onayı olmaksızın topluma açık yerlerde, profesyonel ya da kültürel faaliyetleriniz sırasında veya internet üzerinden değişik platformlarda (sosyal medya üzerinde, facebook, twitter, blogger vb) kişisel görüşlerinizi açıklarken Doğu Otomotiv adına konuştuğunuzu söylemeniz Doğu Otomotiv Etik Kodu'na aykırı bir durumdur. Şirkete ait markaların ve logoların kullanımı şirketin belirlediği teknik standartlarda olmalıdır. Konuyla ilgili kaygı ve sorularınızı Satış Pazarlama ve Kurumsal İletişim Bölümü'yle paylaşabilirsiniz.

Doğu Otomotiv, genel olarak şirket sponsorluğu veya referansı gerektiren ve etki alanına girmeyen istekleri reddetmektedir. Doğu Otomotiv'in markasının ya da çalışanlarının kullanıldığı, kurumsal müşteri ya da iş ortağının yaptığı çalışmalarda Kurumsal İletişim Bölümü'nün onayı gerekmektedir.

Konuyla ilgili sorumluluk alanları aşağıdaki gibidir:

Şirket sistemlerini (e-posta, anlık mesajlaşma, Intranet veya İnternet) yasa dışı, şirket politikalarına aykırı ya da Doğu Otomotiv'in güvenilirliğini, marka itibarını zedeleyecek sonuçlar doğurabilecek amaçlar için kullanamazsınız. Bu konuda aşağıda bazı örnekler verilmektedir:

- Kurumsal İletişim Bölümü, toplumla ilişkilerden ve medya iletişiminden

sorumludur.

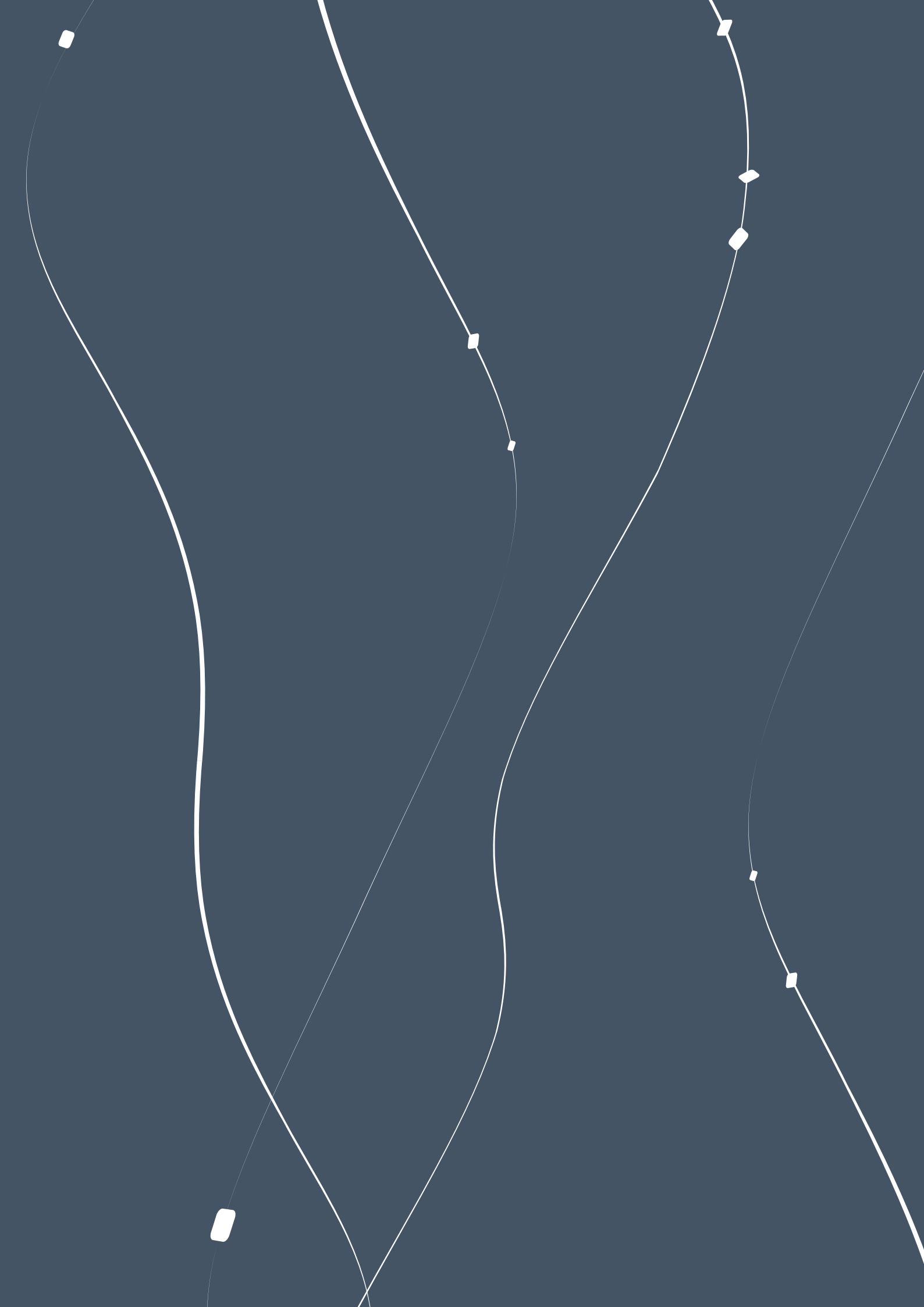
- Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim Bölümleri, Doğu Otomotiv'in finansal performansının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasından sorumludur.
- Hukuk Bölümü, şirket uygulama ve prosedürleri dahilinde yasal düzenlemeler ile ilgili değerlendirmeleri yapar, gerektiğinde görüşünü sunar.
- İnsan Kaynakları Bölümü, istihdamla ilgili konular, çalışanlar, potansiyel çalışanlarla iletişimden sorumludur.

ÖRNEK VAKA: İnternet üzerinde bir blogda Şirketimizle ilgili yanlış bir haber gördüm. Buraya yorum yazarak yanıt vermek istiyorum. Etik Kod'a aykırı bir durum söz konusu mudur?

YANIT: Evet. Şirketimiz adına iletişim faaliyetlerinden Kurumsal İletişim Bölümü sorumludur. Konuyu Kurumsal İletişim Bölümü ile paylaşınız.

ÖRNEK VAKA: Katıldığım bir konferansta aylık bir derginin muhabiri pazar beklentileri hakkında fikrimi almak istedi. Ne yapmalıyım?

YANIT: Şirketimiz adına görüş bildirebilecek kişiler (Şirket Sözcüsü) ve bu konudaki yetkileri Şirketimiz faaliyet raporunda açıkça belirtilmektedir. Konuyu İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Bölümleri ile paylaşınız.



IV.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



PAZARDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

PAZARDA DÜRÜSTLÜK VE ADALET

Doğuş Otomotiv'in marka itibarının kilit unsurları, hizmet verdiği pazarlarda dürüst bir Şirket olarak algılanması, güvenilirliği ve üstün hizmet kalitesidir.

Müşteri İlişkileri

Doğuş Otomotiv'in müşterileri adil, dürüst ve saygılı bir hizmet beklemekte ve bunları hak etmektedir. Sizler de Doğuş Otomotiv çalışanları ve kilit paydaşları olarak bu hizmetin sağlanmasından sorumlusunuz.

Müşteri Bilgi Güvenliği

Doğuş Otomotiv'in müşteri bilgi güvenliği ile ilgili uyguladığı politikalar, müşterilerimizden kendileri hakkında hangi bilgilerin Şirketimiz tarafından kayıt altında tutulduğunu ve bu bilgilerin hangi amaçlarla kullanıldığını içermektedir. Müşterilerimiz ayrıca istedikleri takdirde bu bilgilerin kullanım alanlarını kendi istekleri doğrultusunda sınırlayabilmektedir. Sizlerden müşterilerimizin bu konudaki hassasiyetlerine saygı göstermeniz beklenmektedir. Müşterilerimizin bilgi güvenliği ile ilgili sistemler ve bu konuyla ilgili kaygılarınız için İç Denetim ve/veya İletişim Teknolojileri Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Doğuş Otomotiv'le iş yapan tedarikçi ve üçüncü partilerin de Doğuş Otomotiv müşterilerinin bilgilerinin korunmasına özel önem vermeleri beklenmektedir. Göreviniz gereği herhangi bir üçüncü partiyle müşterilerimize ait bilgileri paylaşmanız gerektiğinde, durumu Hukuk Bölümü'ne ileterek görüşlerini alınız. Şirket bilgisi ve onayı olmadan müşterilere ait bilgilere şirket dışından kişiler tarafından ulaşıldığı, kullanıldığı ya da bu bilgilerin yok edildiği konusunda endişeleriniz varsa, konuyu derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz.

Dürüst Pazarlama, Dürüst Satış

Doğuş Otomotiv'in politikaları gereği, müşterilerimizi verdiğimiz hizmetler ve satışını yaptığımız ürünler hakkında tam, açık, anlaşılır ve doğru olarak bilgilendirmemiz gerekmektedir. Müşterilere ürün ve hizmetler hakkında yanlış ve eksik bilgilendirme yapmak, onları yanlış yönlendirmek, kandırmak gibi eylemler iş akdinizin feshine yol açabilecek, önemli bir disiplin suçudur.

Aşağıdakiler Doğu Otomotiv'in dürüst ve sorumlu pazarlama ve satış ilkelerinin temel unsurlarıdır ve her koşulda bu ilkelere uyulması zorunludur:

- Tüm reklam ve satış materyalleri gerçekçi ve geçerli bilgileri içermelidir.
- Tanıtım amaçlı dağıtımı yapılan, yayınlanan ya da müşterilere doğrudan ulaştırılan materyallerin hiçbiri yanlış, eksik veya müşterileri yanıltmaya yönelik ifadeler içermemelidir.
- Tüm müşteri şikayetleri dikkate alınmalı, gerçekçi bir biçimde değerlendirilmeli ve saklanmalıdır.
- Hiçbir reklam ya da satış materyali gerekli birim ve yöneticilerin onayı olmaksızın basılmamalı, dağıtımı yapılmamalıdır.

Doğu Otomotiv'in satışını yaptığı ürün ve hizmetlerle ilgili reklam ya da tanıtım kampanyalarında kullanılan fiyatlar belirlenirken, müşterilerimizin reklam ve tanıtım amacıyla basılan bu malzemeler üzerindeki fiyatlandırmanın açık, net ve doğru olduğu konusunda hiçbir şüphe duymamaları sağlanmalıdır. Bu nedenle materyaller üzerindeki bilgilendirmeler, ek ücretler, vergiler vb ile ilgili açıklamalar okunaklı, anlaşılır ve görünür biçimde yer almalıdır.

Yanıltıcı, müşterilerimizin güvenini sarsıcı hiçbir ifade ve fiyatlandırma reklam ve tanıtım materyalleri üzerinde yer alamaz.



Doğu Otomotiv, rakiplerini karalayıcı, rekabete aykırı, adil olmayan hiçbir davranış biçimini kabul etmemektedir. Bu nedenle satış ve pazarlama etkinlikleri sırasında rakip ürün ve hizmetlerle kıyaslama yapmanız gerektiğinde açık, net ve dürüst olmanız beklenmektedir. Doğu Otomotiv ürün ve hizmetlerini adil pazarlama ve satış yöntemleri uygulayarak müşterilerine ulaştırmaktadır. Bu nedenle rakiplerimizin ürün ve hizmetleri hakkında yanlış, eksik ve yanıltıcı yorumlar yapmaktan kaçınınız.

Doğu Otomotiv'in satış ve pazarlama süreçleri konusunda asla ödün vermeyeceği Sorumlu Pazarlama İlkeleri bulunmaktadır. Her koşulda bu ilke ve kurallara uymalısınız. Örneğin "bedava" sözcüğünü, gerçekten ücretsiz sağlanan bir hizmeti ifade ederken kullanabilirsiniz. Bu tür kesin ifade içeren sözcükler yanıltıcı olabilmektedir.

ÖRNEK VAKA: Çalışma arkadaşlarımdan birisinin yıllık ciro hedefimizi tutturabilmek amacıyla müşterimize çok daha ekonomik bir çözüm üretebileceken, bilerek ve planlı olarak daha pahalı servis hizmeti önerdiğine şahit oldum. Kendisini uyardım ama ciro hedefini tutturabilmek için yaptığını, ayrıca müşterinin de itiraz etmediğini söyledi. Ne yapmam gerektiğini bilmiyorum.

YANIT: Doğu Otomotiv için dürüst pazarlama ve satış ilkelerine uyum her türlü finansal hedefin önünde gelmektedir. Müşterilerimizi yanlış yönlendirmek, onları kandırma gibi eylemler iş akdinin feshine yol açabilecek önemli bir disiplin suçudur. Durumu zaman kaybetmeden üst yöneticinize bildiriniz.

ÖRNEK VAKA: Servisimize getirilen bir aracın onarımı sırasında yaptığım hata nedeniyle aracın başka bir parçasına zarar verdim. Ancak konuyu yöneticimle paylaşmadan gizlice hasar verdiğim parçayı değiştirdim ve raporlamadım. Daha önce de farklı zamanlarda müşteriyi bilgilendirmeden farklı parçalara bilerek zarar vererek müşteriye ek masraf çıkartıldığını gözlemlemiştim. Bu yüzden yanlış bir şey yaptığımı düşünmedim. Ancak yapılan sayım sonrası ortaya çıkacak diye korkuyorum. Bu durumda ne yapmam gerekiyor?

YANIT: Doğu Otomotiv için dürüst pazarlama ve satış ilkelerine uyum her türlü finansal hedefin önünde gelmektedir. Müşterilerimizi yanlış yönlendirmek, onları kandırmak gibi eylemler iş akdinin feshine yol açabilecek önemli bir disiplin suçudur. Durumu zaman kaybetmeden üst yöneticinize bildiriniz.

Devlet Kurumlarıyla İlişkiler

Doğu Otomotiv, tüm paydaşlarıyla ilişkilerinde adil ve şeffaf iş yapma ilkesine uymayı taahhüt etmektedir. Doğu Otomotiv yönetici ve çalışanları ile iş ortaklarının diğer paydaş gruplarıyla ilişkilerinde olduğu gibi devlet kurumlarıyla ilişkilerinde de, yasa ve yönetmeliklere aykırı bir menfaat sağlamak, kişi ya da kurumların kararlarını etkilemek amacıyla herhangi bir ödeme yapmaları, hediye vermeleri, ödeme ya da hediye teklifinde bulunmaları, benzer amaçlarla taahhütte bulunmaları kesinlikle yasaktır. Aynı şekilde Doğu Otomotiv'i temsilen bir siyasi partiye ve siyasi parti mensubuna ve bunlara bağlı kurum ve kuruluşlara ödeme yapmak, hediye vermek ya da bu konularda taahhütte bulunmak da Doğu Otomotiv Etik Kodu'na aykırıdır.

Devlet kurumlarından herhangi biriyle müşteri olarak ilişki kurulduğunda, yasa ve yönetmeliklerde değişiklikler ve izlemeniz, dikkate almanız gereken önemli prosedürler olabileceğinden ihtiyaç halinde Şirket uygulama ve prosedürlerine uygun bir şekilde Hukuk Bölümü'ne danışmanız gerekmektedir. Ayrıca devlet kurumlarının satın alma işlemlerinde özellikle hediye alma, verme, özel etkinliklerin desteklenmesi, sponsorluk faaliyetleri, faturalama ve devlet kurumu çalışanlarıyla ilişkilerin şeffaflığı konularında azami dikkatgöstermeniz ve ilgili yasa ve yönetmeliklere uymanız beklenmektedir.

Tedarikçilerin Seçimi ve Tedarikçilerle İlişkiler

Doğuş Otomotiv'in ürün ve hizmetlerinin kalitesinde önemli payı bulunan tedarikçilerimizin seçiminde, onlarla ilişkilerinizde ve karar süreçlerinde adil olmanız beklenmektedir. Herhangi bir şekilde tedarikçi seçiminde görev alan Doğuş Otomotiv çalışanları aşağıdaki konulara önem vermelidir:

- Adil, yasa ve yönetmeliklere uygun, doğrudan ya da dolaylı şekilde ayrımcılık içermeyen ve Doğuş Otomotiv'in ilke ve politikalarına uygun bir seçim süreci yönetiniz.
- İşbirliği yapacağınız tedarikçilerin ya da iş ortaklarının Doğuş Otomotiv'in strateji ve politikalarına uygun, Etik Kod'unda ve Tedarikçi İlkeleri'nde belirlenen tüm davranış biçimlerini uygulayan şirketler/kişiler olmasına, bu konuda Şirketimizin odak alanlarını tam olarak anlamış ve kavramış olmalarına özel önem veriniz.
- Tüm tedarikçi sözleşmelerini basılı olarak saklayınız ve onay imzalarından önce gerekli birimlerin görüşünün ve imzasının alınmış olmasına dikkat ediniz.
- Tedarikçiler arasında gizli şirket bilgisi olan hiçbir bilgiyi paylaşmayınız.
- Tedarikçilerle yürütülen anlaşma, sözleşme, iş süreçleri ile ilgili diğer tedarikçilere, şirket dışından üçüncü partilere herhangi bir bilgi vermeyiniz. Bu tür bilgiler, Şirketimizin iş süreçlerinde sadece ilgili birimlerle paylaşılabilir ve yine iş amaçlı kullanılabilir.

ÖRNEK VAKA: Eşim bir eğitim danışmanlığı şirketinde yönetici olarak çalışıyor. Şirketimizin tedarikçisi olmak üzere teklif verebilir mi?

YANIT: Tedarikçinin seçim komitesinde yer alıyorsanız böyle bir durum söz konusu olamaz. Ancak tedarikçinin doğrudan iş yaptığı birimde çalışmıyor ve tedarikçi seçim komitesinde yer almıyorsanız bilgilendirme yapmanıza gerek yoktur.

Hediye Alma ve Hediye Verme

Hediye alışverişi ya da dostlarınızla çeşitli etkinliklere katılmak iş ilişkilerinizi sağlamlaştırabilir ve iyi niyetli davranış biçimleri olarak kabul edilir. Bununla birlikte, şirket ilke ve politikaları ile yasa ve yönetmeliklere aykırı durumlarda bu tür alışverişler, Doğuş Otomotiv'in itibarına zarar verebileceği gibi, aynı zamanda yasal olarak suç teşkil edebilecek durumlara da neden olabilir.

İşiniz nedeniyle kabul etmek durumunda olduğunuz davetler, hediyeler, etkinliklere katılım gibi durumlarla karşılaştığınızda, teklif edilen hediye'nin parasal değerinden çok, üçüncü kişilerde yaratabileceği etkileri düşünmeniz

ve dikkate almanız gerekmektedir. Müşterilere ya da tedarikçilere iş amaçlı hediye gönderimi ya da etkinlik katılımı daveti yaptığınızda harcamaların kendi özel kaynaklarınızdan yapılması kesinlikle doğru değildir. Şirket kayıtlarına tam ve doğru olarak geçtiğinden emin olarak bu tür faaliyetlerin onaylı şirket bütçesinden yapılması gerektiğini unutmayınız.

ÖRNEK VAKA: Sürekli çalıştığımız matbaa bana yılbaşı hediyesi olarak çok değerli bir saat hediye etti. Nasıl bir yol izlemeliyim?

YANIT: Konuyu derhal yöneticinizle paylaşınız. Hediye iade edilmeli ya da bir vakfa bağışlanmalıdır.

Kabul Edilebilir Hediyeler

"Hediye", sizin ya da ailenizden birinin veya yakın ilişki içinde olduğunuz kişilerin arasında, tarafları mutlu eden, ilişkilerin sağlamlaşmasına yardımcı olan, her türlü maddi değere sahip olan ya da olmayan eşyalara verilen isimdir. Reklam ve tanıtım amaçlı düzenlenen etkinlik biletleri, yeme-içme, kültürel ya da sportif etkinliklere katılım ve ilişkili davetler de bu kapsamda değerlendirilir.

Hediye alıp-verme ile ilgili eylemlerin kabul edilebilir boyutta olabilmesi için yasal düzenlemelere aykırı bir durum teşkil etmemesinin yanı sıra, aşağıda belirtilen kriterlere de uygun olmalıdır:

- Karşı tarafın isteği dışında gerçekleşmemelidir.
- Nakit para ya da para olarak kullanılabilir bir hediye olmamalıdır. (hediye çeki, kartı vb).
- Üçüncü kişileri tedirgin edecek ya da şüpheye düşmelerine neden olabilecek tutarda maddi değere sahip olmamalıdır (Bir takvim yılı içinde, aynı kişi ya da kurumdan değeri €100'nun üzerinde hediye kabul etmeniz uygun değildir).
- Yöneticinizin konu hakkında bilgisi olmalıdır.

ÖRNEK VAKA: Tedarikçilerimizden birisi bana tuttuğum takımın futbol maçı için bir bilet hediye etmek istiyor. Kabul edebilir miyim?

YANIT: Tedarikçiniz de size bu etkinlikte eşlik ediyorsa, iş ilişkisini geliştirmek amaçlı bir faaliyet olarak kabul edilebilir. Ancak sadece sizin katılımınız için bir hediye sunulmuşsa bu durumda Etik Kod'un Kabul Edilebilir Hediyeler Bölümü'ne uygun olması gerekmektedir.

Kabul Edilebilir Etkinlikler

Bir müşteriniz ya da tedarikçiniz veya iş ortağınız ile birlikte katıldığınız yemekler, sportif ya da kültürel etkinlikler, kabul edilebilir etkinlikler olarak görülmektedir. Ancak sadece size özel katılımın sağlandığı (bilet, davetiye, özel rezervasyon vb) durumlar etkinlik katılımı değil, "hediye kabul etme" kapsamına girmektedir. Bir etkinliğe katılımın kabul edilebilir düzeyde olabilmesi için aşağıdaki durumlara uygun olması gerekmektedir:

- Yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır.
- Çalışanlarımızla birlikte tedarikçi, iş ortağı ya da üçüncü partinin de katıldığı ve iş konuşulan etkinlikler olmalıdır.
- Etkinliğe bir kişinin katılım bedelinin - Doğu Otomotiv Genel Müdürleri/ Doğu Oto Bölge Direktörleri düzeyinde onaylandığı durumlar hariç olmak üzere - 400 TL'yi geçmemesi gerekmektedir.
- Etkinliğin içeriği, bulunduğu yer ve diğer katılımcılar açısından Doğu Otomotiv'in itibarına zarar verebilecek, Etik Kod'da yer alan davranış biçimlerine aykırı durumların söz konusu olabileceği davet ya da benzer faaliyetlere katılım kesinlikle uygun değildir.

Yasaklanan Alışverişler

Bir hediye ya da etkinliğe katılım yukarıda sözü edilen ilkelere uyuyor dahi olsa;

- İşinizle ilgili alabileceğiniz kararlarda sizi etkileyebilecek bir unsur, Adil, uygun ve etki altında kalmadan karar vermenizi sağlayacak ortamı etkiliyorsa ya da karşı tarafın üzerinde olumsuz ve uygun olmayan bir etki yaratacaksa,
- Tedarikçi kişi ya da kurumun seçim süreçlerinde herhangi bir şekilde yer alıyorsanız ya da bu süreci yönetiyorsanız,
- Hediye almanız ya da vermeniz, etkinlik katılımlarınız uygun değildir. Ayrıca hiçbir çalışanımız, yaptığı iş dahilinde hiçbir koşulda bahşış ya da komisyon alamaz, öneremez.

ÖRNEK VAKA: Yöneticisi olduğum satış ekibi, büyük bir şirketin ihalesi için teklif hazırlıyor. Şirket yöneticilerinden birini ihale sürecini konuşmak ve bazı sorular sormak için yemeğe davet etmek istiyorum. Uygun bir davranış mıdır?

YANIT: Teklif hazırlama/isteme aşamasında ihale süreci başlamıştır. Bu durumda karşı tarafla iletişime geçmemeniz gerekmektedir.

ÖRNEK VAKA: Şirket yöneticilerinin toplu seyahat rezervasyonlarını turizm

acentesinden ben yaptırıyorum. Acente Şirketimize belli bir oranda indirim uyguluyor. Aynı indirim kişisel seyahatim için de uygulamayı teklif ettiler. Uygun olur mu?

YANIT: Bu indirim diğer çalışanlar için de geçerli olursa kabul edebilirsiniz, aksi takdirde kabul edilmemesi gerekir. Her durumda yöneticinizi bilgilendiriniz.

Hediyelerin İadesi

Size verilen hediyeler, Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda yer alan ilke ve standartların ötesinde bir değer taşıyorsa, bu hediye, Şirketinizin davranış kurallarının bu tür bir hediye kabul etmenize izin vermediğini belirterek reddediniz.

Eğer hediye iade edilemeyecek türden (bozulabilecek gıda vb) bir hediye ya bir vakfa Şirket onayı ve adıyla bağışlanacak veya şirket bünyesinde çalışanlar tarafından ortak tüketilecektir. Bu türden bir paylaşım için dahi hediye maddi değeri bir takvim yılında kişi başı 200 TL'nin üzerinde olamaz. Eğer Doğu Otomotiv Etik Kodu'nun ilgili maddelerine aykırı düşen bir hediye aldıysanız ve hediye iade edemiyorsanız, durumu yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize bildiriniz.

İş Yeri Dışında Hediye Kabul Etme

Bazı durumlarda müşterileriniz veya tedarikçilerinizle yakın arkadaş ilişkisi içinde olabilirsiniz. Düğün, doğum günü, bebek sahibi olma gibi özel nedenlerle şirket dışında hediye alışverişi gerçekleşebilir. Bu tür durumlar sıkça olmadığı sürece, herhangi bir çelişki olmaması ve iş kararlarınızı etkileyecek unsurlar içermemesi için yöneticinizi bilgilendirerek, gerçekleşebilir.

Kamu Çalışanlarından Hediye ya da Etkinlik Daveti Kabul Etme

Kamu çalışanlarıyla iş ilişkisi içinde bulunurken tüm yasal düzenlemeleri dikkate alarak hareket etmeli ve bu ilişkilerin şeffaflığına özen göstermelisiniz. Kamu çalışanlarının hediye verme ya da kabul etme konusunda farklı yasa ve yönetmeliklere tabi olabileceğini unutmayınız. Kamu çalışanlarıyla Doğu Otomotiv adına iş ilişkisi içinde olan tüm Doğu Otomotiv çalışanları, ilgili yasa ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdür. Bu konudaki yasalar

konusunda bilgisahibi olmak istiyorsanız ihtiyaç olması halinde şirket prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü ile iletişime geçebilirsiniz.

Rüşvet, Yolsuzluk, Komisyon ve Borçlanma

Doğuş Otomotiv’de yasal olarak suç teşkil eden rüşvet ya da komisyon teklif etme, alıp verme kesinlikle yasaktır. Bu tür bir teklifle karşılaştığınızda ya da size böyle bir taleple geldiğinde durumu derhal yöneticinize ve/veya bir üst yöneticinize ya da Etik Hattı’na iletiniz. Ayrıca müşterilerden, tedarikçilerden, Doğuş Otomotiv rakiplerinden ve diğer üçüncü partilerden kişisel borç istemek veya herkese sunulanın dışında özel imtiyaz ya da indirim talebinde bulunmak da kesinlikle yasaktır.

Ayrılmak Üzere Olan ya da İşten Ayrılmış Çalışanlarla İlişkiler

Doğuş Otomotiv’in ilke ve politikalarına uymanız, sadece Şirketimizde çalışırken değil, iş ilişkiniz sonlandıktan sonra da beklenmektedir. Aşağıda Doğuş Otomotiv’in mevcut, ayrılmak üzere olan ya da işten ayrılmış çalışanlarının tümü için geçerli olan kurallar yer almaktadır:

- İşten ayrılırken veya emekli olurken, tarafınıza Şirket tarafından verilmiş olan tüm varlıkları (şirket kayıtları ve ekipmanları da dahil) iade ettiğinizden emin olunuz.
- Doğuş Otomotiv’le yaptığınız hiçbir sözleşmeyi veya istihdam durumunuzla ilgili bilgi ve belgeleri kullanamaz ya da açıklayamazsınız. Ayrıca Doğuş Otomotiv’in kamuya açık olmayan bilgilerini hiçbir durum ve koşulda kimseyle paylaşamazsınız. Bu kişiler Doğuş Otomotiv’in eski çalışanları dahi olsa hiçbir bilgi paylaşımında bulunamazsınız. Eğer eski çalışanlardan birisi sizi bu konuda bilgi vermeye zorlarsa lütfen durumu yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticiniz ile paylaşınız.
- Aşağıda belirtilen durumların dışında, eski bir Doğuş Otomotiv çalışanıyla, işten ayrılmasından sonra en az 6 ay geçmeden iş ilişkisi kuramaz, ondan bağımsız danışmanlık isteyemez, sözleşmeli ya da sözleşmesiz iş ilişkisi kuramazsınız.
- Ancak Doğuş Otomotiv Yönetim Kurulu düzeyinde yazılı onay söz konusu olduğunda eski bir Doğuş Otomotiv çalışanıyla, işten ayrıldıktan sonra 6 ay içinde iş ilişkisi kurabilirsiniz. Eski çalışanın ayrılmasından 6 ay geçtikten sonra dahi, kendisinin çalıştığı şirketten mal ve hizmet alımı söz konusu olduğunda yöneticinizi durumla ilgili bilgilendirmeniz gerekmektedir.

Eski bir Doğuş Otomotiv alışanının, Őirket'te çalışırken elde ettiği kurumsal bilgilerden adil olmayan bir biçimde fayda sağladığını dűřünüyorsanız ya da işten ayrıldıktan sonra dahi, Őirket'in kamuya açık olmayan bilgilerine yasadışı yollardan ulaştığını fark ettiyseniz konuyu derhal yöneticinize ve/veya bir st yöneticinize ya da Etik Hattı'na iletiniz.

Rakiplerle İlişkiler

Doğuş Otomotiv'in iş yapma anlayışı, etik, adil ve etkin bir rekabet anlayışına dayalıdır. Doğuş Otomotiv rn ve hizmetleri, sahip oldukları değer, üstün kalite ve rekabet edebilir fiyatlarıyla satılmaktadır. Rekabet yasasıyla ilgili detaylı bilgiye ihtiyaç duyduğunuzda Şirket prosedür ve uygulamalarına uygun bir Şekilde Hukuk Birimi'yle iletişime geçebilirsiniz.

Rekabet Yasalarına Aykırı Durumlardan Kaçınma

4054 sayılı TC Rekabet Yasası, "Rekabetin Korunması Hakkında Kanun" (http://www.rekabet.go.tr/dosyalar/images/file/Kanun/4054_KHK661%20de%C4%9Fi%C5%9Fik.pdf) ile belirli bir mal veya hizmet piyasasında doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan kurumlar arası anlaşmalar, bunlarla ilgili eylemler ve kurumsal birliklerinin bu tür karar ve eylemleri hukuka aykırıdır ve yasaklanmıştır.

Aşağıda özetle açıklanan bu faaliyetlerin kapsamı ile ilgili sorularınız için ihtiyaç duyulduğunda Rekabet Hukuku Uyum Programı Prosedürü ve uygulamalarına uygun bir Şekilde Hukuk Bölümü ile iletişime geçiniz. Tüm Doğuş Otomotiv alışanları "Rekabet Hukuku Uyum Programı Prosedürü"ne uygun hareket etmekle yükümlüdür.

İşiniz gereği diğer ülkelerin rekabet yasalarıyla ilgili bilgi sahibi olmanız gerektiğinde aynı Şekilde detaylı bilgiyi Hukuk Bölümü'nden alabilirsiniz.

Rekabet Yasası, öncelikle rekabeti önleyici, sınırlayıcı, pazarı bölen, rakiplerle anlaşma yaparak fiyat belirleyici, ihaleye hile karıştırmaya neden olan tüm faaliyetleri yasaklamaktadır.

Ayrıca hem açık sözleşmeler, hem de "centilmenlik anlaşmaları" da yasaya aykırıdır.

Bu Şekilde yasalara aykırı bir davranış sergilemek hem sizin için, hem de Doğuş Otomotiv için suç teşkil edecek sonuçlar doğuracaktır. Bu nedenle aşağıda

detayları belirtilen faaliyetler ve davranış biçimleri kesinlikle yasaktır:

Fiyat Sabitleme: Rakip şirketlerden herhangi biriyle ürün ve hizmetlerin satış fiyatları üzerinde anlaşma sağlayamaz ya da fiyat tespiti yapamazsınız.

Pazarın Paylaşılması: Rakiplerin veya Doğu Otomotiv'in rekabet ettiği yerlerde veya müşteriler hakkında rakiplerinizle görüş alışverişinde bulunamaz, rakiplerinizle pazar paylaşımı anlaşması yapamazsınız.

İhaleye Hile Karıştırma: Bir ihalenin sonucunu değiştirmek veya sürecin içeriğini belirlemek amacıyla rakiplerinizle anlaşma yapamazsınız. İhaleye birlikte katıldığınız şirketlerle ihale hakkında herhangi bir iletişim kuramazsınız.

Boykot: Bir tedarikçiyi ya da müşteriyi rakiplerinizden biriyle iş ilişkisi içinde bulunduğu için boykot edemezsiniz. Bu tür bir boykot rekabet mevzuatına aykırı durumlara neden olabilecek sonuçlar doğurabilir. Boykot ettiğiniz müşteri daha yüksek bedeller ödeyerek ürün ve hizmetlere ulaşmak zorunda kalabilir ya da bu davranış nedeniyle rakiplerden birinin pazara girmesine engel olabilirsiniz.

Yukarıdakilere ek olarak, aşağıda belirtilen konularda da azami dikkat göstermeniz beklenmektedir:

Ortak Girişimler, Ortak Hareket ve Rekabet dışı Anlaşmalar: Rekabet mevzuatı, tüm ortak girişimleri veya hareketleri yasaklamamaktadır. Bazen rekabet unsuru içinde kabul edilmeyen anlaşmalara izin verilmektedir. Ancak bu tür durumlar oldukça sınırlıdır ve mutlaka Hukuk Birimi'yle görüşülmelidir. Doğu Otomotiv Üst

Yönetimi'nin onayı olmaksızın, ortak bir girişim için teklifte bulunamaz, bir ortaklık kuramaz veya rekabet unsuru içermese dahi rakiplerle bir sözleşme yapamazsınız.

Bunların dışında Rekabet Mevzuatı, Şirket tarafından tek başına gerçekleştirilse dahi, bazı tek taraflı davranışları da yasaklamaktadır. Bu tür bir faaliyette bulunmak da Şirketimizi büyük maddi cezalar ödemek zorunda bırakabilmektedir.

Aşağıda belirtilen davranış biçimlerinden ve bu tür faaliyetlerde bulunmaktan kesinlikle kaçınınız:

Sabotaj: Rakiplerin ürünleri, satış materyalleri veya diğer varlıklarına zarar veremezsiniz.

Yanlış Beyan - İftira: Bir rakip hakkında konuşurken ya da kıyaslama yaparken somut verilerden başka hiçbir beyana yer vermeyiniz. Yorum katmayınız, abartmayınız, yanıltmayınız.

Rekabet mevzuatı, belirli operasyon ve pazarlama kararlarının hangi şartlarda verilebileceği konusunda da sınırlamalar getirmektedir. Aşağıda tanımlanan hukuka aykırı durumlardan biriyle karşılaştığınız takdirde şirketimiz prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü'ne danışmadan hareket etmeyiniz.

Özel (Tek) Satış: Bu durum, bir şirketin müşteriden diğer şirketlerle görüşmeyi bırakmasını talep ederek, satış teklifinde ya da satışta bulunması anlamına gelmektedir.

Perakende Fiyatları Belirleme: Şirketin ürün ve hizmetlerinin satışı için dağıtımçı ya da perakendecilerin satış fiyatlarının Şirket tarafından belirlenmesi anlamına gelmektedir.

Satışın Reddedilmesi: Şirketin diğer müşterilere sağladığı satış hizmetini bir diğer müşteriye sunmaması durumudur. Ayrıca müşterilerden birine aynı ürün ve hizmet için çok yüksek maliyetlerle satış sunarak, satışın gerçekleşmesine engel olmak da bu kapsamda değerlendirilir.

Bağlayıcı Şartlar: Şirket, müşterisine satın aldığı bir ürün ve hizmete bağlı olarak bir başka ürün ve hizmet daha almak zorunda olduğunu belirttiğinde, satışın gerçekleşmesi için bağlayıcı şartlar söz konusu olmaktadır.

Paket Satış: Şirketin bir ürünün veya hizmetin, diğer bir ürün veya hizmetle birlikte alındığında indirimli olması durumudur.

Maliyetlerin Altında Fiyatlandırma: Şirketin bir ürün ve hizmetin satış bedelinin, maliyetleri karşılamama durumudur.

ÖRNEK VAKA: Rakiplerimizden birisinde çalışan çok yakın bir arkadaşım var. Konferanslarda veya başka ortamlarda sürekli karşılaşıyor ve sohbet ediyoruz. Sektörün genel durumu, müşterilerin davranışları gibi konulardan da bahsediyoruz. Yanlış bir şey mi yapıyorum?

YANIT: Bu tür durumlarda çok dikkatli olmanız gerekmektedir. Doğu Otomotiv sözleşmeleri veya fiyatlandırmaları hakkında hiçbir şekilde konuşmayınız, arkadaşınızdan da rekabet unsuru içeren hiçbir bilgiyi istemeyiniz. İşle ilgili hiçbir konuda şaka dahi yapmayınız. Arkadaşınız bile olsa şirket hakkında ve rekabet unsuru içerecek her konuda konuşmayı reddediniz.

ÖRNEK VAKA: Çok yakın zamanda rakiplerimizden birinde çalışan bir kişiyi işe aldık. Bu çalışandan rakibimiz hakkında bilgi vermesini istememiz doğru mu?

YANIT: Rakibin kamuya açıklanmamış ancak çalışan kişilerin yaptıkları iş nedeniyle sahip oldukları gizli bilgilerini istemek Etik Kod'a aykırıdır.

Rakipler Hakkında Bilgi Toplama

Rakiplerimiz hakkında bilgi sahibi olmanın hukuka uygun olduğu takdirde kabul edilebilir olduğunu biliyoruz. Doğu Otomotiv Etik Kodu kapsamında değerlendireceğimiz konu, bu tür bilgileri hangi yollarla edindiğinizdir. Bu tarz bilgileri toplarken kamuya açık platformlardan yararlanmanız Etik Kod'a aykırı değildir. Ayrıca bu tür çalışmalarda kimliğiniz açık olmalı, yanıltıcı kimlik bilgileri içermemelidir. Ayrıca iş yaptığınız üçüncü partilerin, danışmanların Doğu Otomotiv hakkında kamuya açık olmayan bilgilere sahip olmaları durumunda onların da Doğu Otomotiv Etik Kodu kapsamında hareket etmeleri gerektiğini belirtiniz. Rakipleriniz hakkında müşterileriniz vasıtasıyla gelen bilgilerin de kamuya açık olup olmadığından şüphe duyuyorsanız, bu bilgileri kullanmadan önce mutlaka danışınız.

İştiraklerle İlişkiler

Doğu Otomotiv'in sahibi olduğu ya da hisselerinin %50'den fazlasına sahip olduğu şirketlerle ilişkilerde (ve ilişkili kişilerle);

- Bu şirketler arasında yapılan alım-satım işlemlerinin (iştirakler için özel fiyatlandırma ve indirimler de dahil olmak üzere),
- Ödemelerin şirket politikalarına, tüm yasa ve yönetmeliklere uygun yapılmasını, kayıt altında tutulmasını ve tüm işlemlerin şeffaf bir biçimde gerçekleşmesini sağlayınız.

İlişkili Taraflarla İlişkiler

Doğu Otomotiv'in ve iştirakleri de dahil olmak üzere tüm ilişkili taraflarla ilişkilerinde Doğu Otomotiv Etik Kodu'nda belirtilen politika ve ilkeler ile TC yasa ve yönetmelikleri geçerli olup, üçüncü taraflarla ilişkiler çerçevesinde yürütülmektedir. Doğu Otomotiv yönetici ve çalışanlarının her türlü bilgilendirme, ödeme ve sair iş ilişkileri gerçekleştirirken Doğu Otomotiv Etik Kodu'nu dikkate almaları ve bu doğrultuda hareket etmeleri esastır.

Uluslararası İlişkiler

Doğu Otomotiv, iş yaptığı ülkelerin de yasa ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür. İşiniz ya da yönettiğiniz kişilerin yaptıkları işler, bir başka ülk-

eden müşterileri veya tedarikçileri kapsıyorsa, işinizi etkileyebilecek bu yasa ve yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olmanız gerekmektedir. Kültürel farklılıklar ve yerel gelenekler veya farklı yasalar, bazı durumlarda sorunlara neden olabilmektedir. Bu nedenle işinize başlamadan önce bu tür bilgilere sahip olmaya dikkat ediniz.

Yurtdışından Alınan Hizmetler

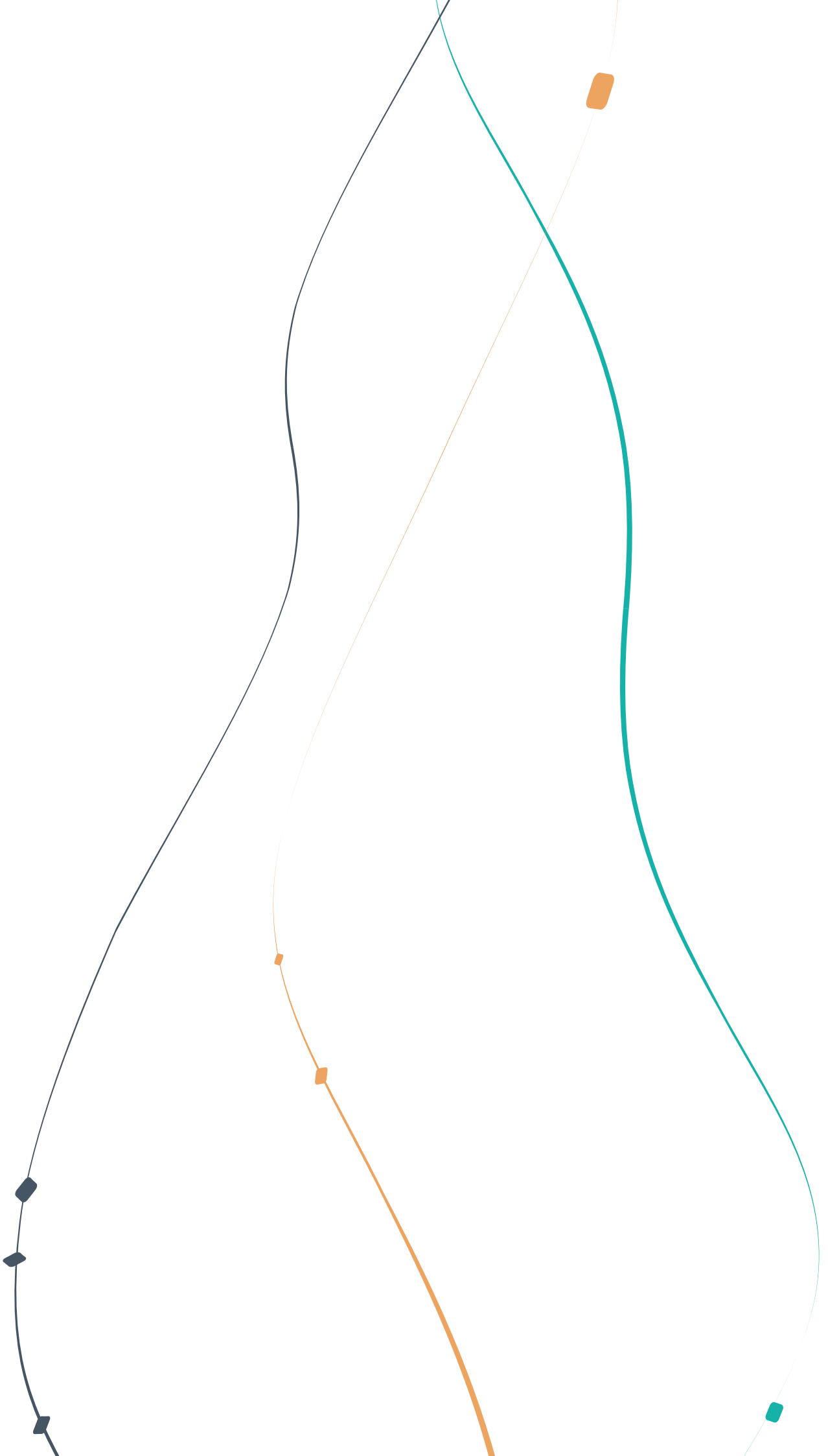
Bir hizmeti ya da danışmanlığı Türkiye dışında bir ülkeden satın almayı düşünüyorsanız, o ülkenin yasa ve yönetmelikleriyle ilgili ihtiyaç duyulduğu takdirde Şirketimiz prosedür ve uygulamalarına uygun bir şekilde Hukuk Bölümü'ne danışınız.

Yasa ve Yönetmeliklere Uyum

Doğuş Otomotiv yurtdışına yapılan ödemelerde, tedarikçi ve OEM'le yapılan ticari faaliyetlerde öncelikle yasal düzenlemeler olmak üzere, ticari ilişkide bulunduğu kurumların bulunduğu ülkelerin de yasa ve yönetmeliklerine her koşulda uyar. Doğuş Otomotiv ile iş yapan bütün üçüncü partilerin de bu yasa ve yönetmeliklere uyumu esastır.

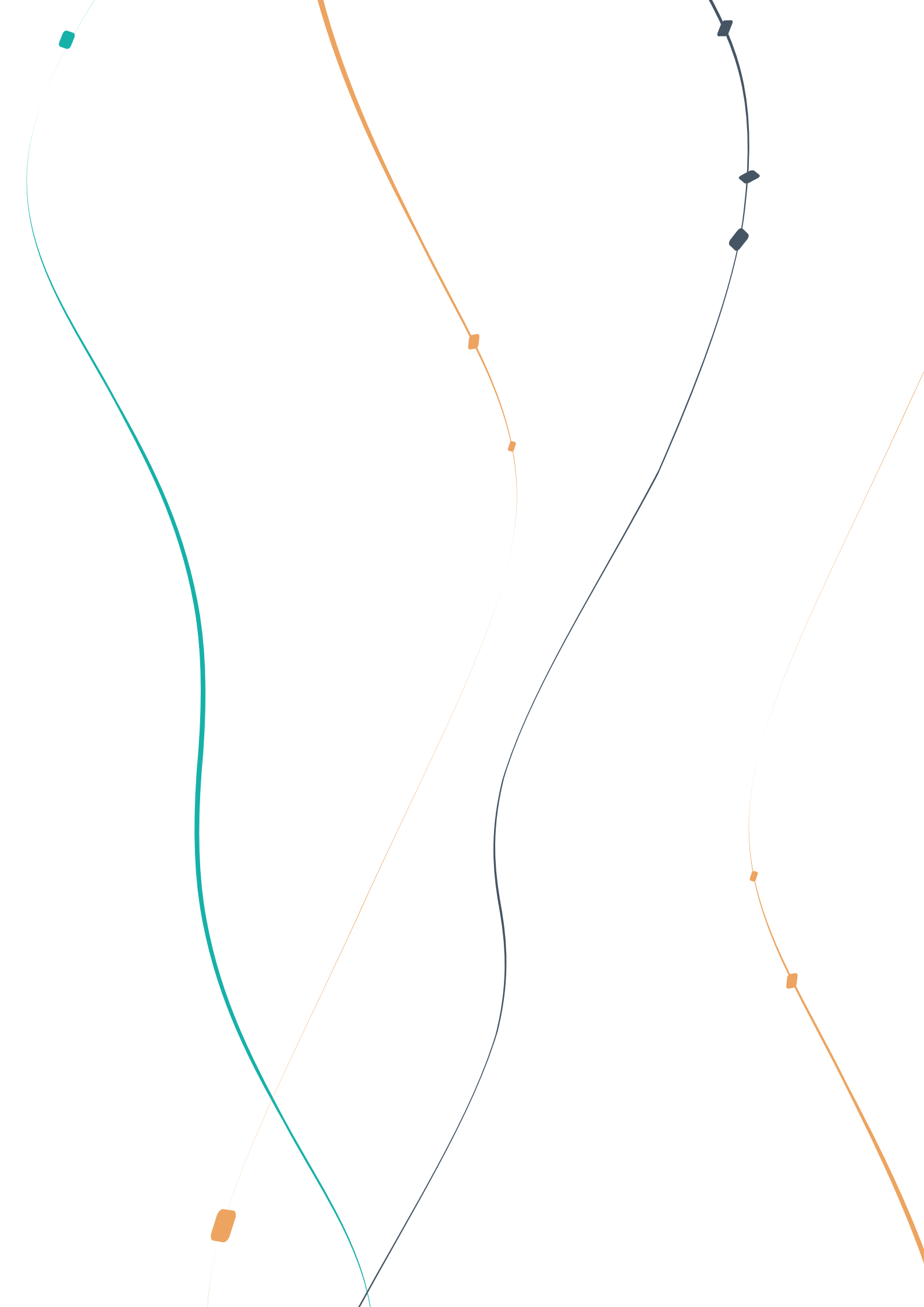
İthalat/İhracat Kontrolü

İthalat ve ihracatla ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere (iş yaptığımız ülkelerin yasaları da dahil) uymak, Doğuş Otomotiv'in kurumsal politikaları arasında yer almaktadır. Aksi durumlar şirketimiz açısından maddi ve manevi büyük zararlarla sonuçlanabileceği gibi, Doğuş Otomotiv'in ithalat/ihracat belgelerinin iptal edilmesine, iş alanının tümüyle kapanmasına ve marka itibarının büyük zarar görmesine neden olabilir.





SONUÇ



SONUÇ

Etik olmayan tüm davranış biçimlerini veya yasadışı iş süreçlerinin tamamını tanımlamak ve Etik Kod kapsamı içine almak mümkün değildir. En doğru yönlendiriciniz kişisel vicdanınız, ortak aklınız, sağduyunuz ve Doğuş Otomotiv'in politikalarına, yasa ve yönetmelikler ile sözleşmelerden doğan yükümlülüklerle koşulsuz uyum gösterme anlayışınızdır.

Nasıl davranacağınız konusundakararsız kaldığınızda destek isteyiniz, soru sorunuz ve yanlış davranışları çekinmeden ilgili bölümlere bildiriniz. Doğuş Otomotiv'in ilke ve politikaları suç teşkil eden, Etik Kod'a aykırı davranışları raporlayan bir çalışana karşı cepheleşmeyi, misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklamaktadır.

Yasa ve yönetmeliklere, Doğuş Otomotiv Etik Kodu'na ve diğer Şirket politikalarına, şirket prosedür ve yönetmeliklerine, kurallarına, ilkelerine uymamak, iş akdinizin feshedilmesine yol açabilecek cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir. Bu tür disiplin eylemleri, uygunsuz davranışlar hakkında bilgi sahibi olduğu halde bunlara göz yuman, izin veren veya konuyla ilgili gerekli eğitimlerin sağlanması ve sorumlu olduğu ekibin işlerini gerektiği gibi yönetmek gibi konularda önleyici eylemleri gerçekleştirmekte geciken, bu tür durumları ortaya çıkarmak konusunda başarısız olan üst düzey yöneticiler için de geçerlidir.

Doğuş Otomotiv bünyesinde çalışan hiçbir birey, üst yöneticilerden birinin emirleri doğrultusunda yasadışı veya Etik Kod'a uygun olmayan bir davranışta bulunduğu bahanesini kullanamaz.





ETİK KOD ŞEMA

Etik Kod kapsamında aykırı olacağı şüphelenilen davranışın gerçekleşmesi

Çalışanın konuyu üst yöneticisiyle/bir üst yöneticisiyle görüşmesi
(üst yöneticinin ve/veya bir üst yöneticinin konunun ilgili kişilerden birisi olmaması durumunda)

Sulh

Evet

Hayır

Son

Evet

Şirket prosedürleri ve disiplin yönetmeliği doğrultusunda kararın verilmesi

Etik Kod kapsamında aykırı olacağı şüphe edilen davranışın gerçekleşmesi

